

Số: 28/KH-THCS

Vĩnh Hòa, ngày 09 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 288/PGD&ĐT ngày 08/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc thực hiện công tác công khai từ năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo, theo yêu cầu triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường THCS Vĩnh Hòa xây dựng Kế hoạch thực hiện “3 công khai” năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện công khai để cán bộ, giáo viên nhân viên, người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý, tập thể giáo viên nhân viên nhà trường về trách nhiệm, tinh thần cộng đồng trong công tác.

Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện, thỏa thuận từ phụ huynh học sinh, nguồn tài trợ từ các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong và ngoài nhà trường đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

Thúc đẩy niềm tin cho cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng đoàn kết nội bộ trong trường học.

II. Nội dung thực hiện ba công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện và đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT (theo Biểu mẫu 10).

c) Công khai kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tổ chức công khai Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được trong năm và chu kỳ.

d) Kiểm định nhà trường

Thực hiện công khai Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục trong năm học và theo chu kỳ kiểm định.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú nếu có, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (theo Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng, chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

a. Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm

2005 của Bộ Tài chính; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

b. Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác trong năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c. Công khai các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ. Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong năm học.

4. Công khai các nội dung khác theo quy định

a. Công khai phân công chuyên môn đầu năm trong đó công khai tiết định mức theo quy định tại thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT và thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT.

b. Công khai dự thảo các kế hoạch, quyết định, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ hành chính, tổ chức cán bộ...trước khi ký ban hành của nhà trường của ngành, địa phương đảm bảo phù hợp quản trị nhà trường.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

Tùy từng mục công khai và điều kiện thực tế để thực hiện công khai một trong các hình thức công khai gồm (Công khai tại các buổi họp HĐSP; trên website của nhà trường, hoặc niêm yết công khai tại bảng công khai nhà trường.

Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS và phát tài liệu công khai cho Phụ huynh học sinh nghiên cứu trước lúc tổ chức họp toàn thể phụ huynh học sinh toàn trường.

2. Thời điểm công khai

Đối với nội dung quy định tại Điều 4 và điều a,c,d,đ khoản 3 Điều 4 của Quy chế thực hiện công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 9 năm 2023, khi kết thúc năm học 2023-2024, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học sau vào tháng 10/2023 và khi có thông tin mới hoặc thay đổi theo nhu cầu thực tế vào cuối học kỳ I.và niêm yết công khai tại bảng công khai nhà trường với thời gian ít nhất 30 ngày kể từ ngày niêm yết.

Đối với nội dung quy định tại điểm b, khoản 3 Điều 5 của Quy chế thực hiện công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT về mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm và dự kiến cho cả cấp học nhà trường thực hiện công khai như sau:

Ngoài việc công khai như trên, nhà thực hiện phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh đối với học sinh khối lớp 6 trước khi tuyển sinh bằng tài liệu để cha mẹ học sinh nghiên cứu.

Phát tài liệu nghiên cứu hoặc phổ biến cho học sinh, cha mẹ học sinh nghiên cứu trước khi tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường đầu năm học.

Đối với khoản 4. Mục II kế hoạch này, thực hiện công khai thường xuyên khi thiết lập các văn bản hành chính thông thường và hồ sơ dự thảo.

V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023 - 2024 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023 - 2024 trước 15/10/2023.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra của các cấp về việc thực hiện công khai trong nhà trường.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 15 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện 3 công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính và các nội dung theo quy định năm học 2023- 2024 của trường THCS Vĩnh Hòa./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Website,
- Công khai HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đức Tú

Số: 94 /QĐ-THCS

Vĩnh Hòa, ngày 09 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ VĨNH HÒA

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét phẩm chất, đạo đức, và năng lực của cán bộ, giáo viên nhân viên trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai tại nhà Trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa năm học 2023-2024 gồm các ông bà (Có danh sách đính kèm).

Điều 2. Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai của nhà trường làm việc theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thời gian thành lập và hoạt động từ tháng 9/2023 đến hết tháng 9/2024.

Điều 3. Các bộ phận chuyên môn, kế toán, văn phòng và cán bộ, giáo viên nhân viên trường THCS Vĩnh Hòa và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Như Điều 1;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đức Tú

DANH SÁCH
BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUY CHẾ 3 CÔNG KHAI
CỦA TRƯỜNG THCS VĨNH HÒA NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số:94 /QĐ-THCS ngày 09/9/2023)

| Stt | Họ và tên | Năm Sinh | Chức vụ | Nhiệm vụ được phân công |
|------------|----------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Hoàng Đức Tú | 1978 | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Nguyễn Thị Thu Yến | 1981 | Phó Hiệu trưởng | Phó Ban |
| 3 | Vũ Văn Đoàn | 1964 | Phó Hiệu trưởng | Phó Ban |
| 4 | Tống Thị Quỳnh Anh | 1978 | CNTT | Thư ký |
| 5 | Nguyễn Thị Hoa Mơ | 1976 | CT Công đoàn | Thành viên |
| 6 | Thái Bá Thuận | 1976 | TTND | Thành viên |
| 7 | Lê Thị Ái | 1982 | Kế toán | Thành viên |
| 8 | Nguyễn Thị Thu Hương | 1995 | Thủ quỹ | Thành viên |
| 9 | Cao Thị Hằng | 1974 | Y tế | Thành viên |

Danh sách này gồm có 09 thành viên./.

Vĩnh Hòa, ngày 09 tháng 9 năm 2023

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Cho thành viên Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai
Năm học 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số: 94 /QĐ-THCS ngày 09/9/2023)

Căn cứ Quyết định số: 94/QĐ-THCS ngày 09/9/2022 của Trường THCS Vĩnh Hòa về việc Thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-THCS ngày 09/9/2022 của Trường THCS Vĩnh Hòa về kế hoạch thực hiện Quy chế 3 công khai năm học 2023-2024;

Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

1. Ông Hoàng Đức Tú – Trưởng ban phụ trách chung, chỉ đạo và thực hiện Quy chế 3 công khai, chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát, việc thực hiện 3 công khai trong nhà trường năm học 2023-2024.

2. Ông: Vũ Văn Đoàn – Phó ban ban chỉ đạo. Thực hiện cập nhật số liệu vào biểu mẫu 11, 12 ban hành kèm theo TT 36 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổng hợp các biểu mẫu từ các bộ phận khác để tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức công khai theo kế hoạch quy định, lưu trữ hồ sơ biểu mẫu công khai theo kế hoạch.

3. Bà Nguyễn Thị Thu Yến – Phó ban chỉ đạo chịu trách nhiệm cập nhật số liệu biểu mẫu số 09, 10 ban hành kèm theo TT 36 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, công khai các loại hồ sơ, sổ sách liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, thừa giờ; thực hiện ghi nhận phản ánh nếu có, tham mưu cho Hiệu trưởng xử lý thông tin và ghi biên bản công khai, kết thúc công khai, tổng hợp hồ sơ Ban chỉ đạo văn thư lưu trữ đúng quy định.

4. Bà Lê thị Ái – Thành viên Thực hiện cập nhật số liệu các biểu mẫu công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

a. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

b. Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác trong năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c. Công khai các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ. Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong năm học.

5. Bà Nguyễn Thị Hoa Mơ – Thành viên, thực hiện thu thập thông tin phản hồi về việc công khai, chỉ đạo TTND trường học giám sát việc công khai theo kế hoạch.

6. Ông Thái Bá Thuận – Thành viên, thực hiện giám sát công khai và tham mưu cho Hiệu trưởng xử lý thông tin phản hồi công khai theo kế hoạch.

7. Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Thành viên, phụ trách công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu trong nhà trường.

8. Bà Tống Thị Quỳnh Anh – Thư ký có trách nhiệm kiểm tra, nhập dữ liệu các bảng công khai và đề nghị Hiệu trưởng duyệt nội dung để đăng tải lên Web site của trường theo quy định của kế hoạch.

9. Bà Cao Thị Hằng – Thành viên có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu công khai về điều kiện đảm bảo an toàn trường học, hồ sơ sức khỏe học sinh.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, tham mưu cho Trường ban triệu tập thảo luận, tháo gỡ khó khăn để thực hiện tốt nhiệm vụ, công khai minh bạch theo quy định./.

**TRƯỞNG BAN
HIỆU TRƯỞNG**

Hoàng Đức Tú