

Số: /QĐ-THCS.VH

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 201

### **QUYẾT ĐỊNH**

#### **Thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai Năm học 2017-2018**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHƯỚC HÒA**

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 69/PGDĐT ngày 09/02/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét phẩm chất, đạo đức, và năng lực của cán bộ, giáo viên nhân viên trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa,

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai tại nhà Trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa năm học 2017-2018 gồm các ông bà (Có danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai của nhà trường làm việc theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thời hạn thành lập và hoạt động từ tháng 2/2018 đến hết tháng 9/2018.

**Điều 3.** Các bộ phận chuyên môn, kế toán, văn phòng và cán bộ, giáo viên nhân viên trường THCS Vĩnh Hòa và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Như Điều 1;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUY CHẾ 3  
CÔNG KHAI CỦA TRƯỜNG THCS VĨNH HÒA**

**NĂM HỌC 2017-2018**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCSVH ngày 27/02/2018 của trường THCS  
Vĩnh Hòa)*

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Năm Sinh</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ được phân công</b>
1	Hoàng Đức Tú	1978	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Sương	1965	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Lâm Thị Hậu	1976	Phó Hiệu trưởng	Thư ký
4	Nguyễn Phúc Trà	1981	CTCĐ	Thành viên
5	Thái Bá Thuận	1976	TTND	Thành viên
6	Nguyễn Thị Mỹ Ka	1982	Kế toán	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thu Hương	1995	Thủ quỹ	Thành viên

Danh sách này gồm có 07 thành viên

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 201

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**Cho thành viên Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai**  
**Năm học 2017-2018**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCSVH ngày 27/02/2018 của trường THCS  
Vĩnh Hòa)

Căn cứ Quyết định số: /QĐ-THCSVH ngày 27/02/2018 của trường THCS  
Vĩnh Hòa về việc Thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công  
khai Năm học 2017-2018;

Căn cứ Kế hoạch số KH/THCS VH ngày 26/02/2018 của Trường THCS  
Vĩnh Hòa về kế hoạch thực hiện Quy chế 3 công khai năm học 2017-2018;

Trưởng Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai phân công nhiệm  
vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

1/ Ông Hoàng Đức Tú – Trưởng ban phụ trách chung, chỉ đạo và thực  
hiện Quy chế 3 công khai, chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ, kiểm tra,  
giám sát, việc thực hiện 3 công khai trong nhà trường năm học 2017-2018.

2/ Bà Nguyễn Thị Sương – Phó ban chỉ đạo. Thực hiện cập nhật số liệu  
vào biểu mẫu 11,12 ban hành kèm theo TT 36 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.  
Tổng hợp các biểu mẫu từ các bộ phận khác để tham mưu cho Hiệu trưởng tổ  
chức công khai theo kế hoạch quy định, lưu trữ hồ sơ biểu mẫu công khai theo  
kế hoạch.

3/ Bà Lâm Thị Hậu – Thư ký chịu trách nhiệm cập nhật số liệu biểu mẫu  
số 09,10 ban hành kèm theo TT 36 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực hiện ghi  
nhận phản ánh nếu có trình Hiệu trưởng xử lý thông tin và ghi biên bản công  
khai, kết thúc công khai, tổng hợp hồ sơ cho phó Ban chỉ đạo văn thư lưu trữ  
đúng quy định.

4/ Bà Nguyễn Thị Mỹ ka – thành viên Thực hiện cập nhật số liệu các  
biểu mẫu công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có  
nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-  
TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

a. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi  
tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3  
năm 2005 của Bộ Tài chính.

b. Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học  
phí và các khoản thu khác trong năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c. Công khai các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi  
dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và

nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ. Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong năm học.

5/ Ông Nguyễn Phúc Trà – Thành viên, thực hiện thu thập thông tin phản hồi về việc công khai, chỉ đạo TTND trường học giám sát việc công khai theo kế hoạch.

6/ Ông Thái Bá Thuận – Thành viên, thực hiện giám sát công khai và tham mưu cho Hiệu trưởng xử lý thông tin phản hồi công khai theo kế hoạch.

7/ Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Thành viên, phụ trách công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu trong nhà trường.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, tham mưu cho Trường ban triệu tập thảo luận, tháo gỡ khó khăn để thực hiện tốt nhiệm vụ, công khai minh bạch theo quy định./.

**TRƯỞNG BAN**

**Hiệu trưởng**

**Hoàng Đức Tú**