

Số: /BC-THCSVH

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ**  
Công tác quản lý 9 + 10 /2018

Thực hiện kế hoạch tháng 9,10/2018 Trường THCS Vĩnh Hòa báo cáo công tác quản lý của Hiệu trưởng trong tháng 9 và tháng 10 năm 2018 cụ thể như sau:

**I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1.Thuận lợi**

Trong tháng 9 và 10 năm 2018 nhà trường được lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo quan tâm, đôn đốc, chỉ đạo và có văn bản hướng dẫn thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể.

Đội ngũ CB,GVNV có tư tưởng lập trường vững vàng, thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

**2.Khó khăn**

Điều kiện CSVC phòng học tại nhà trường còn thiếu, không tổ chức được 100% cho học sinh học 2 buổi/ ngày.

Một số học sinh con em của công nhân lao động nghèo chưa được gia đình quan tâm trong việc học tập tại trường, ảnh hưởng đến công tác tổ chức và duy trì nề nếp.

**I/ NỘI DUNG**

**1. Công tác chính trị tư tưởng**

Trong tháng 9,10/2018 Tập thể CB,GVNV thực hiện tốt quy chế chuyên môn, quy chế hoạt động đơn vị.

Nhà trường tiếp tục thực hiện kế hoạch 2 không với 4 nội dung đảm bảo theo quy định.

Thường xuyên chú trọng và tổ chức cho đội ngũ thực hiện “ Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Xây dựng môi trường thân thiện giữa BGH với GVNV, GV với GV, GV với HS không để xảy ra tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo.

Tiếp tục thực hiện tốt luật an toàn giao thông và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học và vệ sinh môi trường xanh – sạch – đẹp.

Đảm bảo dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong đơn vị.

**2. Công tác tổ chức**

-Tổng số CB,GVNV : 58/45 nữ trong đó: Ban giám hiệu : 03/02 nữ; giáo viên dạy lớp :43/36 nữ; nhân viên hành chính, phục vụ:12/7 nữ

-Học sinh

Tổng số học sinh tính đến ngày 20/10/2018 là: **793/396** nữ.

Học sinh chuyển đi: 01/01 nữ lớp 9A6 có Hộ khẩu thường trú tại Sóc Trăng; buộc thôi học hết năm học do vi phạm nội quy, vi phạm pháp luật nhiều lần trong tháng 01 Học sinh Nguyễn Thanh Phát lớp 9A2)

Tổ chức mua sắm bổ sung thiết bị và các dụng cụ dạy và học đảm bảo kịp thời theo kế hoạch cụ thể.

Tổ chức phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn bổ sung theo hướng phân trần thừa giờ trong năm theo văn bản hướng dẫn của ngành.

Hoàn thành Báo cáo TCCB đợt 1 năm 2018 theo đúng thời gian quy định.

Tổ chức thành công Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2018-2019 vào ngày 06/10/2018 đảm bảo dân chủ, thoáng nhất cao trong các chỉ tiêu và hoạt động của nhà trường.

### **3. Công tác chuyên môn.**

Duy trì tốt kế hoạch dạy và học, đảm bảo phân phối chương trình và biên chế năm học.

Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn cho giáo viên đợt 1 đảm bảo.

Tổ chức thảo luận tổ chuyên môn, đăng ký chỉ tiêu, cam kết chất lượng bộ môn theo hướng dẫn của ngành cấp trên.

Tổ chức cho các tổ chuyên môn thực hiện tự chủ tự chịu trách nhiệm về chất lượng, thống nhất chương trình chính khóa theo khung PPCT của Bộ GDĐT và chương trình dạy buổi 2 theo hình thức phân hóa đối tượng tại lớp phù hợp với tình hình học tập của học sinh tại trường.

Tổ chức Hội thi GVG vòng trường có 33/43 giáo viên tham gia đạt tỷ lệ 76,7% chọn 10 giáo viên tham gia thi vòng huyện.

### **4. Công tác hành chính.**

Trong tháng 9,10 năm 2018 nhà trường thực hiện triển khai các văn bản hành chính: (Có danh mục đính kèm)

Thực hiện xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ theo Thông tư 36 đảm bảo theo hướng dẫn của ngành cấp trên.

Tổ chức họp, ra Quyết định và giao nhiệm vụ xây dựng và triển khai quy chế sử dụng công thông tin ePortal.

### **5. Tài chính**

Cấp phát lương cho CB, GVNV đủ đến tháng 10/2018 đảm bảo đúng quy định.

Tổ chức công khai quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung tại HNCB, VC, công khai thu chi quý III năm 2018; công khai kế hoạch tu sửa nhỏ, mua sắm thiết bị trong nhà trường đảm bảo theo quy định.

### **6. Cơ sở vật chất – Thiết bị**

Duy trì tốt việc khai thác sử dụng và bảo quản CSVC, tu sửa hệ thống điện nước, cửa và một số phụ kiện của nhà vệ sinh học sinh và giáo viên, bổ sung chăm sóc hệ thống cây xanh trong nhà trường, trang bị dụng cụ vệ sinh và trang trí lớp học.

Tổ chức cho tổ nghiệm thu thiết bị nhận và bố trí sử dụng thiết bị mua sắm tập trung năm 2018 gồm 150 bộ bàn ghế học sinh; 02 máy in văn phòng; 01 laptop; 04 bộ máy vi tính để bàn; 06 bộ máy chiếu.

### **III. ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ:** Không.

Trên đây là báo cáo định kỳ công tác quản lý tháng 9,10 năm học 2018- 2019 của trường THCS Vĩnh Hòa./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;(BC)
- UBND;
- Lưu:VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Đức Tú**