

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH
Hoạt động tổ chuyên môn năm học 2019-2020

Căn cứ vào kế hoạch số 122/ KH - THCS Vĩnh Hoà ngày 25 tháng 9 năm 2019 của Trường THCS Vĩnh Hoà về việc xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2019-2020 của Bộ phận chuyên môn Trường THCS Vĩnh Hoà;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị,

Tổ Ngũ văn xây dựng Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn năm học 2019-2020 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ giáo viên

Tổng số thành viên: 8 nữ

Dạy lớp : 7 GV

Thư viện : 1 GV

Cơ cấu tổ chức

Đảng: có 6/8 đảng viên.

Chính quyền: Tổ trưởng chuyên môn 01;

Tổ phó chuyên môn 01;

Tổ viên 06

Đoàn thể: Tổ trưởng công đoàn 01 ; Tổ phó công đoàn 01 và 06 CĐV

Trình độ: 7/8 đạt trình độ Đại học (trên chuẩn) .

2. Thuận lợi

Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của BGH trường đặc biệt là bộ phận chuyên môn

GV tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức tự học cao, luôn trau dồi kiến thức và cập nhật thông tin để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, cải tiến phương pháp giảng dạy.

Nhiều GV có khả năng ứng dụng CNTT, ham học hỏi để nâng cao chuyên môn.

Tập thể tổ có tinh thần đoàn kết, thân ái, tương trợ giúp đỡ nhau.

3. Khó khăn

Thiết bị, tài liệu giảng dạy môn học chưa đầy đủ.

Do thiếu phòng học nên sĩ số học sinh ở mỗi lớp đông (khối 7) dẫn đến việc quan tâm đến từng em học sinh còn hạn chế.

Lớp học một buổi nên thời gian ôn tập chưa được nhiều.

Việc đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học còn ít, hiệu quả còn thấp.

4. Kết quả năm học trước (2018-2019)

4.1 Danh hiệu thi đua

Lao động tiên tiến 10/10 đạt tỉ lệ 100%.

GVG cấp trường: 6/10 GV

SKKN cấp trường :4 GV

Danh hiệu đạt được: **Tập thể tổ Lao động tiên tiến**

4.2. Chất lượng bộ môn

Tỉ lệ bộ môn so với chỉ tiêu đăng kí đầu năm: bộ môn Ngữ văn ở các khối lớp 6,7,8,9

Môn	Đăng ký	Đạt được	Tăng %	Giảm %	Ghi chú
Ngữ văn 6	90% TTB	95,17%	5,17%		
Ngữ văn 7	86% TTB	92,45%	6,45%		
Ngữ văn 8	86% TTB	93,58%	7,58%		
Ngữ văn 9	91% TTB	95,32%	4,32%		

Hồ sơ sổ sách GV qua các đợt kiểm tra và thanh tra ở tổ đều đầy đủ và xếp loại tốt.

4.3. Phong trào học sinh giỏi

Chưa đạt giải.

II. Mục tiêu- Phương hướng- Nhiệm vụ năm học 2019-2020

1. Chủ đề năm học

Thực hiện chủ đề năm học: “ **Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao** ” cùng với Phương châm hành động: “ **Trách nhiệm - Năng động - Sáng tạo** ” và Khẩu hiệu hành động “ **Tất cả vì học sinh thân yêu** ”.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong các trường Trung học cơ sở. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm cho học sinh. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của đơn vị, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của nhà giáo.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung phương thức kiểm tra, đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học tại nhà trường.

3. Nhiệm vụ cụ thể

3.1. Phân công nhiệm vụ

***Học kì I**

Stt	Họ và tên	Chuyên môn	Công tác kiêm nhiệm	Số tiết HKI
1	Nguyễn Thị Hiền	Văn 9A5,6+Văn 7a4,5,6	Tổ Trưởng CM	
2	Trần Thị Khuyên	Văn 8A1,4,5+Văn 9A3,4	TP CM	
3	Nguyễn Thị Hường	Văn 8A2,7,6,+Văn 9A1,2		

4	Nguyễn Thị Hoàng	Văn 8A1 +Văn 6a1,2,3,5,6	TT công đoàn	
5	Bùi Thị Thanh Nga	Nghỉ hậu sản		
6	Lê Thị Thùy Dung	Nghỉ hậu sản		
7	Nguyễn Huỳnh Ngọc Trân	Nghỉ hậu sản	TP công đoàn	
8	Nguyễn Thị Minh	Thư Viện		

3.2. Về tư tưởng chính trị

Đảm bảo ngày giờ công. Nghỉ buổi dạy, hội họp, sinh hoạt tập thể phải có đơn xin phép Hiệu trưởng (trừ vắng có phép do được điều động công tác). Vắng nghỉ buổi dạy nhờ đồng nghiệp dạy thay thì phải gửi giáo án cho đồng nghiệp dạy thay.

Sẵn sàng dạy thay cho đồng nghiệp khi được tổ phân công, thể hiện tinh thần đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau.

Không phân chia bè phái, nói xấu đồng nghiệp hoặc xuyên tạc sự thật, gây mất đoàn kết nội bộ trong tổ, trường.

3.3. Giảng dạy chuyên môn

Thực hiện đầy đủ kế hoạch năm học 37 tuần (HKI 19 tuần; HKII 18 tuần)

Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ theo quy định.

100% GV soạn giáo án mới theo chuẩn kiến thức và kỹ năng, theo nội dung chương trình giảm tải.

Soạn giáo án theo mẫu tại công văn số 1251/SGDDĐT – GDTrH, đảm bảo giáo án phải thể hiện được mục tiêu về việc xác định các năng lực chuyên biệt của bộ môn, các phẩm chất được hình thành cho HS ở mỗi bài, thể hiện việc sử dụng CNTT, dạy học tích hợp, phân hóa học sinh Yếu -TB-Khá-Giỏi

Thực hiện đúng tiến độ giảng dạy bộ môn, luôn rà soát và điều chỉnh, không cắt xén, không dạy dồn tiết.

Đặc biệt coi trọng các tiết thực hành luyện viết đoạn văn ,văn bản, tổng kết, ôn tập, kiểm tra.... đúng quy định.

3.4. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên

Giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Sở, Phòng và nhà trường tổ chức.

Đẩy mạnh việc tự học, tự bồi dưỡng để nắm chắc chuẩn kiến thức, kỹ năng và chương trình dạy học.

Nghiên cứu SGK, sách tham khảo, sách hướng dẫn, bám sát chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng đã quy định trong chương trình và các tài liệu hướng dẫn chuyên môn.

Tích cực xây dựng kho tư liệu bộ môn, cập nhật thông tin qua các kênh hình, báo chí, Internet... để phục vụ giảng dạy.

Duy trì sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn thường xuyên, tổ chức tốt việc lên lớp dự giờ, rút kinh nghiệm các tiết dạy.

Đăng kí 4 GV dự thi dạy giỏi vòng Trường (Hiền, Khuyên, Hường, Hoàng) ; 3 GV (Nga, Trân, Dung) nghỉ hậu sản nên không tham gia.

Tự làm đồ dùng giảng dạy trong quá trình giảng dạy và tham gia thi đồ dùng dạy học do trường tổ chức vào tháng 12/2019

GV tham gia viết SKKN tập trung vào các chuyên đề :Kỹ năng làm văn nghị luận văn học qua giảng dạy bộ môn.

Tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng bảng tương tác thông minh trong giảng dạy và quản lý tổ.

3.5. *Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện*

a. Đổi mới phương pháp dạy học

Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng tăng cường trao đổi, thảo luận các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tìm giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc gặp phải trong quá trình giảng dạy.

Đổi mới dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh: Huy động kiến thức nền tạo hứng thú học tập, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh, không dạy học theo lối truyền thụ một chiều, áp đặt... tổ chức cho học sinh biết làm việc cá nhân, làm việc theo nhóm, rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, năng lực độc lập suy nghĩ, nắm vững bản chất của vấn đề được học.

Đẩy mạnh việc dạy học bộ môn qua các hoạt động trải nghiệm sáng tạo gắn liền với cuộc sống thực tế .

Tổ chức dạy học theo chủ đề tích hợp, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn.

Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa trải nghiệm sáng tạo, sân khấu hóa các tác phẩm văn học “Lão Hạc, Tắt đèn, Làng” nhằm tạo sự linh hoạt hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

b. Đổi mới kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đúng quy định về tổ chức đủ số lần kiểm tra thường xuyên, định kì, kiểm tra học kì.

Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình.

Có ma trận với mỗi đề kiểm tra theo đúng quy định.

Tăng cường ra câu hỏi, bài tập theo định hướng phát triển năng lực.

Các GV trong tổ tiếp tục xây dựng ngân hàng bằng phần mềm smart test đề ra đề kiểm tra, đề thi theo chuẩn cho cả 4 khối lớp.

3.6. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, học sinh năng khiếu

a. Bồi dưỡng HS giỏi:

GV bồi dưỡng lập kế hoạch và chọn HS bồi dưỡng thi Olympic cấp tỉnh (môn Văn 9-Cô Hường).

Thực hiện bắt đầu từ đầu tháng 9.

Lựa chọn đội tuyển học sinh giỏi khách quan, công bằng, chính xác và hiệu quả.

Huy động trí tuệ và rút kinh nghiệm để công tác bồi dưỡng HSG đạt hiệu quả và chất lượng cao.

Đăng kí: 01 HS đạt giải KK.

b. Bồi dưỡng HS năng khiếu:

GV(khối 6 :Hoa Mơ ,Khuyến,Hường) có nhiệm vụ phát hiện học sinh có năng khiếu môn Ngữ văn ,lập danh sách lập đề cô Khuyến lên kế hoạch bồi dưỡng vào những buổi tiết 5 (trống tiết)

Thực hiện bắt đầu từ đầu tháng 9.

c. Phụ đạo học sinh yếu:

Tất cả GV trong tổ tìm hiểu và bám sát đối tượng HS để có biện pháp hỗ trợ kịp thời trong từng tiết dạy, thường xuyên kiểm tra việc ghi chép tập vở của các em , nhờ HSG kèm các em yếu ,chú ý truyền tải lượng kiến thức phù hợp và cần đặc biệt quan tâm học khuyết tật ở lớp 6a3,4 và 7a4

GV lập danh sách bồi dưỡng ,thực hiện bắt đầu từ đầu tháng 9.

3.7. Ứng dụng CNTT vào quản lí và giảng dạy

100% GV tự bồi dưỡng để ứng dụng CNTT trong soạn thảo văn bản. soạn giáo án, làm đề, vào điểm...

Ứng dụng CNTT vào làm các kế hoạch, báo cáo hoạt động tổ.

Phấn đấu soạn giảng tăng số tiết dạy ứng dụng CNTT, sử dụng bảng tương tác thông minh.

3.8. Thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp Huyện

* Chuyên đề cấp trường

Stt	Môn	Tên chuyên đề	Dự kiến thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Ngữ văn	UDCNTT vào tiết bài “Thông tin trái đất năm 2000”	Tuần 11	Cô Khuyến

* Chuyên đề cấp Huyện

Stt	Môn	Tên chuyên đề	Dự kiến thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Ngữ văn	Hoạt động ngoại khóa ‘Hình ảnh người nông dân trong một số tác phẩm văn học <i>Làng</i> – Kim Lân ; <i>Lão Hạc</i> – Nam Cao; <i>Tắt Đèn</i> –Ngô Tất Tố	Tuần 16	Cô Hiền

3.9. Thực hiện viết sáng kiến kinh nghiệm

Stt	Họ và tên	Đề tài	Lĩnh vực	NCKH
1	Nguyễn Thị Hiền	Một vài kinh nghiệm khi dạy kiểu bài nghị luận văn học lớp 9		
2	Nguyễn Thị Hoàng	Một vài kinh nghiệm khi dạy văn bản <i>Lão Hạc</i> của Nam Cao		
3	Nguyễn Thị Hương	Một vài kinh nghiệm khi dạy bài <i>Danh từ</i> –Ngữ văn 6		
4	Trần Thị Khuyến	Một vài kinh nghiệm khi dạy tóm tắt văn bản tự sự		

3.10. Thực hiện đăng ký đổi mới sáng tạo trong dạy học

Stt	Họ và tên	Nội dung	Thời gian thực hiện
-----	-----------	----------	---------------------

1	Nguyễn Thị Hiền	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực :Huy động kiến thức nền và bám sát đối tượng hs	
2	Nguyễn Thị Hương	Củng cố nội dung Tiếng Việt bằng sơ đồ tư duy	
3	Trần Thị Khuyên	Hướng dẫn học sinh tóm tắt văn bản tự sự	
4	Nguyễn Thị Hoàng	Đổi mới biện pháp :Huy động kiến thức nền vào đầu tiết học	

5. Các chỉ tiêu phân đầu cụ thể

100% GV soạn giáo án mới cả 4 khối lớp theo hướng đổi mới, chuẩn kiến thức, kĩ năng và chương trình giảm tải.

100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chủ nhiệm theo quy định và được kiểm tra, đánh giá xếp loại tốt.

* Chỉ tiêu bộ môn

STT	MÔN	LỚP	CHỈ TIÊU	GIÁO VIÊN DẠY
1	Ngữ văn	6	90%	Hường, Khuyên ,Mơ
		7	86%	Hiền, Hoàng
		8	86%	Khuyên ,Hoàng, Hương
		9	91%	Hiền, Khuyên ,Hoàng

LĐTT: 8/8

CSTĐ cơ sở: 2

Viết mới SKKN: 04

Đăng kí thi GVG các cấp, các hội thi ĐDDH, khoa học kĩ thuật, KTLM:

GVG vòng trường: 04 GV

Đồ dùng dạy học cấp trường: 01 sản phẩm

100% GV ứng dụng CNTT vào giảng dạy, làm đề, vào điểm, báo cáo.....

100% GV dạy ít nhất hai tiết thao giảng ứng dụng CNTT.

100% GV đăng kí một nội dung đổi mới trong kế hoạch giảng dạy và làm tốt.

Phân đầu đạt 1 HSG Olympic môn Ngữ văn

Tổ chức hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch nhà trường .

Tổ đạt danh hiệu: **Tập thể Lao động tiên tiến xuất sắc**

Cấp khen: **UBND Huyện**

Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 9: Tỷ lệ đạt TTB

6. Biện pháp thực hiện

Mỗi GV xây dựng kế hoạch hoạt động cá nhân.

Tổ trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ.

Mọi hoạt động và kế hoạch chung của tổ phải được các thành viên trong tổ bàn bạc góp ý biểu quyết thống nhất thực hiện.

*** Đối với tổ trưởng chuyên môn**

Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của tổ.

Theo dõi giúp đỡ và động viên nhắc nhở các GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

Kiểm tra, thanh tra chuyên môn và hoàn thành tốt hồ sơ thanh tra của GV trong tổ.

Thường xuyên kiểm tra và kí duyệt giáo án, lịch báo giảng các GV trong tổ.

Sơ kết tháng, báo cáo bằng văn bản cho bộ phận chuyên môn của trường.

Triển khai kế hoạch tháng của tổ và kế hoạch chung của nhà trường.

Kiểm tra và hoàn tất hồ sơ thi đua của tổ.

*** Đối với tổ phó chuyên môn**

Theo dõi nề nếp, ngày công, giờ công; theo dõi và cập nhật việc GV làm và sử dụng ĐDDH sẵn có ở phòng thiết bị, số tiết UDCNTT.

Dự giờ GV trong tổ theo sự thống nhất với tổ trưởng.

Tham gia tổ chức hoạt động ngoại khóa và các hoạt động tập thể do Công đoàn trường, ngành và địa phương tổ chức.

Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho các thành viên trong tổ.

Góp ý cho tổ trưởng chuyên môn về các hoạt động trong tổ. Hỗ trợ tổ trưởng hoàn thành hồ sơ sổ sách của tổ.

*** Đối với các thành viên trong tổ**

Nâng cao ý thức tự giác trong thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp làm việc trong tổ, trong trường để hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được giao.

Có trách nhiệm xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong tổ, bảo vệ uy tín chung của tổ và tạo sự đồng thuận cao trong công việc chung của tổ.

Báo cáo hoạt động cá nhân hàng tháng cho tổ trưởng đúng thời gian quy định.

Chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được nhà trường, tổ nhóm chuyên môn giao cho.

III. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
08/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Ổn định nề nếp dạy học đầu năm. - Lập Kế hoạch công tác cá nhân . - Lập Kế hoạch bộ môn . - Đăng kí TBDH . - Thống nhất PPCT bộ môn giảng dạy - Họp tổ chuyên môn, - Kí duyệt giáo án tổ viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo lịch chung của trường - Lên kế hoạch cụ thể. - Kết hợp phòng bộ môn lên danh sách các ĐDDH còn thiếu. - Xây dựng phân phối chương trình cho môn văn các khối và buổi 2 lớp 9 - Họp 2 lần/ tháng - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. 	<ul style="list-style-type: none"> GV cả tổ GV cả tổ GV cả tổ GV cả tổ TT +GV T TT +GV TT +GV
09/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình giảng dạy các tuần học trong tháng - Hoàn thành xong PPCT - Lễ hội khai trường. - Thao giảng, dự giờ 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Ký duyệt PPCT. - Tham dự đầy đủ - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. - Lập DS HSG môn Văn - Thực hiện thao 	<ul style="list-style-type: none"> GV cả tổ TT TT+GV GV cả tổ GV đăng kí

	<ul style="list-style-type: none"> - Thi GVG vòng Trường - Nộp kế hoạch BDHSG - Thi GVG vòng Trường - Thao giảng tổ tuần - Họp tổ + thao giảng, ký duyệt giáo án - Học bồi dưỡng ND 1 - Sơ kết tháng 8+9. 	<ul style="list-style-type: none"> giảng, dự giờ theo lịch của nhà trường. - Họp tổ 2 lần/tháng - Theo KH nhà trường - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> Hiền, Khuyển, Hoàng, Hương TT+GV Cô Hương GV đăng kí TT GV cả tổ TT
10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu - Lên điểm tháng 9+10 - Thao giảng tổ - Tham gia sinh hoạt ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Báo cáo kết quả thi giáo viên giỏi - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi - Họp tổ + thao giảng, ký duyệt giáo án 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Cập nhật điểm vào phần mềm nhập điểm edu - Ít nhất 2 tiết/năm - Tham dự đầy đủ - Lên kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém. - Tích cực trao đổi ý kiến giữa GV - Ôn HSG vào tiết 5 của các ngày t3,4,5 - Họp tổ 2 lần/tháng 	<ul style="list-style-type: none"> GV cả tổ GV cả tổ TT +GV GV cả tổ GV được phân công Cô Hương TT +GV Cô Khuyển + Cô Hiền

	-- Sơ kết tháng 10	- Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản	
11/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi - Tham gia sinh hoạt ngày nhà giáo Việt Nam - Chuẩn bị hồ sơ sổ sách, giáo án - Thao giảng trường - Tham gia thực hiện chuyên đề cấp huyện và cấp trường - Họp tổ, thao giảng rút kinh nghiệm tiết dạy - Ký duyệt giáo án - Sơ kết tháng 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Ôn HSG vào tiết 4 của các ngày t3,4,5 - Dự giờ đồng nghiệp - Dự lễ và hỗ trợ tổ chức lễ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20 - 11. - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. - Nộp sản phẩm dự thi - Họp tổ 2 lần/tháng - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> TT +GV TT +GV Cô Hương GV được phân công GV trong tổ GV trong tổ Cô Hiền,Cô Khuyên GV trong tổ TT
12/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi - Viết đề tài nghiên cứu khoa học và SKKN - Lên kế hoạch ôn tập, ra đề kiểm tra 	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn và nghiên cứu tài liệu, dạy kiến thức trọng tâm, nhắc nhở học sinh ôn tập để thi học kì 1. - Ôn HSG vào tiết 4 chiều của các ngày t3,4,5 - Tiếp tục hoàn 	<ul style="list-style-type: none"> TT +GV Cô Hương GVđăng kí Hiền ,Khuyên,Hoàng,Hường

	<p>HKI theo ma trận.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi học kì I chấm trả bài đúng qui định, lên điểm - Họp tổ, kí duyệt hồ sơ - Sơ kết tháng 	<p>thiện SKKN, NCKH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. - Đi đúng giờ, chấm bài chéo theo sự phân công của BGH. - Cập nhật điểm đúng thời gian quy định. - Họp tổ 2 lần/tháng - kí duyệt hồ sơ, giáo án của tổ viên - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<p>GV đăng kí</p> <p>GV cả tổ</p> <p>TT, TP</p> <p>Cô Hiền +Cô Khuyến</p> <p>Cô Hiền +Cô Khuyến</p> <p>Cô Hiền +Cô Khuyến</p>
01/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu HKII. - Bình xét thi đua HKI - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi. - Họp tổ, thao giảng, rút kinh nghiệm tiết dạy, kí duyệt giáo án - Tiếp tục viết đề tài nghiên cứu khoa học - Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Ôn HSG vào tiết 4 chiều của các ngày t3,4,5 - Họp tổ 2 lần/tháng - Chuẩn bị sơ kết học kỳ I. 	<p>TT +GV</p> <p>GV cả tổ</p> <p>Cô Hương</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV cả tổ</p> <p>TT</p> <p>GV đăng kí (Hiền,Khuyến ,Hoàng,Hương)</p> <p>Cô Hiền</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu các 	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. 	<p>TT +GV</p>

02/2020	<p>tuần trong tháng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi. - Nghỉ tết, trực tết - Nộp đề tài nghiên cứu khoa học, SKKN Huyện - Họp tổ, kí duyệt hồ sơ tổ viên - Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng theo kế hoạch. - Tiếp tục hoàn thiện SKKN, NCKH - Trực tết đúng lịch. - Họp tổ 2 lần/tháng - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<p>Cô Hương</p> <p>GV đăng kí</p> <p>GV phân công</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV cả tổ</p> <p>Cô Hiền</p>
03/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, thi HSG cấp tỉnh - Tham gia sinh hoạt ngày 26/3 - Họp tổ, thao giảng, rút kinh nghiệm, kí duyệt giáo án - Nộp đề tài nghiên cứu khoa học, SKKN cấp tỉnh - Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Ôn HSG vào tiết 4 chiều của các ngày t3,4,5 - Họp tổ 2 lần/tháng - Hoàn thành SKKN, NCKH - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<p>TT +GV</p> <p>Cô Hương</p> <p>GV đăng kí</p> <p>BGH +GV phân công</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV cả tổ</p> <p>Cô Hiền</p>
04/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng - Họp tổ, thao giảng, rút kinh nghiệm, kí duyệt giáo án - Sinh hoạt chuyên 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Họp tổ 2 lần/tháng - Tuyên truyền 	<p>TT +GV</p> <p>GV cả tổ</p> <p>Cô Hiền</p>

	<p>đề ngày 30/4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch ôn tập HKII - <p>Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 4</p>	<p>dưới cờ vào sáng t2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn và nghiên cứu tài liệu, dạy kiến thức trọng tâm, nhắc nhở học sinh ôn tập để thi học kì 2. <p>Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản</p>	<p>GV cả tổ</p> <p>Hiền ,Khuyên ,Hường</p> <p>TT</p>
05/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng - Hoàn thành chương trình theo kế hoạch. - Hoàn thành hồ sơ xét TN cho HS lớp 9. - Coi thi, chấm thi và đánh giá , xếp loại HL , HK - Bình xét thi đua - Tổng kết Hoạt động tổ CM . 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Hoàn thành nhiệm vụ được giao - Đi đúng giờ, chấm bài chéo theo sự phân công của BGH - Họp tổ xét thi đua tổ. - Thực hiện trực hè và ôn thi lại đúng lịch. - Xét thi đua công khai, dân chủ đúng quy định. - Đánh giá hoạt động tổ chuyên môn 2019-2020 	<p>TT +GV</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV phân công</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV cả tổ</p> <p>TT +GV cả tổ</p> <p>Cô Hiền +GV</p>
06/2020	Trực hè, ôn thi lại	- Thực hiện theo lịch chung của Trường	GV được phân công
07/2020	Trực hè, sinh hoạt hè	- Thực hiện theo lịch chung của Trường	GV được phân công

08/2020	Trực hè, sinh hoạt hè	- Thực hiện theo lịch chung của Trường	GV được phân công
---------	-----------------------	--	-------------------

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn Ngữ văn Trường THCS Vĩnh Hòa năm học 2019 -2020./.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH	KÍ DUYỆT CỦA P.HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hiền	Lâm Thị Hậu