

Số: 02/KH- THCS

Phú Giáo, ngày 30 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ tổ chức hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh học kỳ 2 Năm học 2022-2023

Căn cứ Hướng dẫn số 322/PGD&ĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ hướng dẫn số 13/PGD&ĐT-THCS ngày 16/01/2022 về hướng dẫn một số nhiệm vụ tổ chức dạy học trong học kỳ 2, ôn tập thi tuyển sinh lớp 10 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo;

Căn cứ Công văn số 16/PGD&ĐT-THCS ngày 19/01/2022 về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo;

Thực hiện hướng dẫn số 17/PGD&ĐT-THCS ngày 19/01/2022 về hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo;

Thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa năm học 2022-2023;

Trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục, dạy-học trong học kỳ 2 năm học 2022-2023 cụ thể như sau,

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo môi trường học tập đa dạng cho học sinh để đảm bảo thực hiện tốt nhất về nhiệm vụ học tập và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 .

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình căn bản, phù hợp, đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo kiến thức kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 và chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Linh hoạt sử dụng các hình thức, phương pháp dạy - học theo định hướng giúp học sinh tự học, tự nghiên cứu và rèn luyện kỹ năng tự học ở nhà thông qua các hình thức học tập phù hợp.

- Ngoài hình thức dạy – học trực tiếp trên lớp, trực tuyến qua ứng dụng K12online và các ứng dụng khác được nhà trường kiểm duyệt. Giáo viên cần nghiên cứu học tập và năng động, sáng tạo, hướng dẫn, giới thiệu, chọn lọc cho học sinh các hình thức học tập phù hợp khác như: học qua kênh truyền hình, kênh Youtube, các trang website học tập ...

- Nhà trường tổ chức cho giáo viên thực hiện các hình thức dạy - học trực tuyến, trực tiếp đảm bảo hiệu quả quản lý , nâng cao chất lượng dạy – học tại nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện dạy – học phải được nhà trường xây dựng khoa học, chặt chẽ theo đúng quy định vì lợi ích chung của học sinh, chủ động xây dựng tất cả các phương án hợp lý để tất cả các đối tượng học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo công bằng và nhân văn trong giáo dục.

- Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát để thực hiện nội dung, chương trình các môn học trong năm học 2022-2023 theo quy định.

- Tiếp tục bổ sung hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 theo đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II MỤC TIÊU CHUNG

1. Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6 và lớp 7 theo hình thức dạy học theo mục tiêu cần đạt, sử dụng sách giáo khoa làm tài liệu tham khảo; tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 8, lớp 9 theo hình thức dạy học theo nội dung, sách giáo khoa là pháp lệnh, khuyến khích giáo viên năng động sáng tạo xây dựng bài dạy theo mục tiêu cần đạt bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học cơ sở.

2. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, hoàn thành chương trình giáo dục phù hợp với khung thời gian năm học và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nghiêm cấm các tổ chuyên môn, giáo viên cắt xén chương trình theo quy định.

3. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS); thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

4. Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

5. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ đảm bảo theo kế hoạch của chuyên môn nhà trường.

III/ NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bố trí đội ngũ giáo viên hiệu quả

Nhà trường tiếp tục bổ sung hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên là 60 người, CSVC phòng học 18 phòng học kiên cố, 02 phòng học khai thác công năng, thiết bị dạy học của nhà trường còn gặp nhiều khó khăn để đáp

ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; học sinh theo học chương trình GDPT 2018 là 397 học sinh khối lớp 6,7; học sinh theo học chương trình giáo dục phổ thông hiện hành là 484 học sinh khối 8,9.

Tổ chức dạy học 2 buổi / ngày cho 484 học sinh khối 8 và 9 trong đó kết hợp ôn thi tuyển sinh lớp 10 cho học sinh khối 9 để nâng cao chất lượng đầu ra theo kế hoạch chiến lược nhà trường.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học

2.1. Yêu cầu

Dạy học lấy học sinh làm trung tâm, lấy kết quả về năng lực, phẩm chất của học sinh làm thước đo cho hiệu quả dạy học của từng giáo viên và nhà trường

Dạy học bảo đảm trang bị cho học sinh kiến thức phổ thông nền tảng, cốt lõi đáp ứng dạy và học trong tình hình mới.

Dạy học chú trọng đến việc hình thành và phát triển năng lực tự học cho học sinh; chuẩn bị tâm thế cho việc thích ứng với những thay đổi nhanh chóng và nhiều mặt của xã hội tương lai.

Thực hiện chương trình dạy học theo Công văn số 273/PGDĐT-THCS ngày 16/8/2022 về việc tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo trong đó bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi, làm cơ sở để chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện đạt hiệu quả theo chỉ tiêu đề ra.

2.2. Biện pháp

a. Xây dựng kế hoạch dạy học

Trên cơ sở yêu cầu thực hiện nhiệm vụ dạy học và giáo dục nhà trường, các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện dạy chi tiết các môn học học theo quy định trong đó bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi về kiến thức, kỹ năng cần đạt cho học sinh đảm bảo biên chế đủ 18 tuần thực học còn lại của học kỳ 2. *(Phụ lục 1,2,3,4 Kèm theo công văn số 5512/BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với chương trình khối 6,7. Dạy học theo nội dung đối với khối 8,9 và khuyến khích giáo viên áp dụng các Phụ lục 1,2,3,4 Kèm theo công văn số 5512/BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).*

b. Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học

Giáo viên linh hoạt chủ động về các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp để chuyển đổi linh hoạt, ứng phó kịp thời với các tình huống diễn biến của dịch Covid-19 (nếu có).

Chủ động linh hoạt trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, tuyệt đối không cắt xén chương trình theo quy định.

Chủ động phân công nguồn lực dạy học và hoạt động giáo dục phù hợp trong học kỳ 2 đảm bảo kịp chương trình và biên chế năm học; không rập khuôn máy móc phân công dàn trải dẫn đến lãng phí thời gian kém hiệu quả và gây áp

lực cho giáo viên, học sinh theo tinh thần hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sử dụng phương pháp đảm bảo bám sát yêu cầu mục tiêu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018 cho học sinh lớp 6,7 và nội dung chương trình giáo dục phổ thông hiện hành đối với khối 8 và 9 (Nhà trường khuyến khích giáo viên dạy khối 8,9 tiếp cận định hướng mục tiêu trong việc dạy học cho các lớp 8,9 thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2006).

Trong quá trình triển khai thực hiện hoạt động dạy học trong học kỳ 2, các tổ, nhóm bộ môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học ít nhất 02 chủ đề/01 học kỳ 2 năm học 2022-2023. Khuyến khích các tổ chuyên môn liên hệ, phối hợp cùng các tổ chuyên môn của đơn vị bạn trong huyện, tỉnh để tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình 2018 và 2006, chương trình ôn thi tuyển sinh để đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại nhà trường nhằm chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác; tăng cường phối hợp, khai thác sử dụng thiết bị dạy học hiện có, đồ dùng dạy học tự làm, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong mỗi bài dạy, tiết dạy trên lớp và trực tuyến khi cần thiết.

c. Đối với việc thực hiện các chương trình môn học tại nhà trường

Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong học kỳ 2 năm học 2022-2023 cần lưu ý tránh các nội dung, bài học thuộc danh mục giảm tải, tăng cường việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở học kỳ 1; chú ý bám sát đối tượng học sinh yếu để phụ đạo giúp học sinh tiến bộ.

- Đối với các lớp thuộc khối 8 và 9 thực hiện Chương trình GDPT 2006:

Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý tăng cường bổ trợ các nội dung theo Chương trình GDPT 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Chương trình GDPT 2018.

Đối với môn lịch sử và địa lý địa phương theo chương trình giáo dục phổ thông 2006 tiếp tục thực hiện theo công văn hướng dẫn số 367/PGDĐT-THCS ngày 10/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo.

- Đối với các lớp thuộc khối 6 và 7 giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình GDTrH năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

Đối với môn Lịch sử, thực hiện theo Chương trình GDPT môn Lịch sử ban hành kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022.

d. Thực hiện các phương pháp và hình thức dạy học

Giáo viên chú ý xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 258/PGDĐT-THCS ngày 29/7/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông

Tại các môn học nhà trường khuyến khích giáo viên lồng ghép tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

đ. Học kỳ 2 năm học 2022-2023 việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục được thực hiện theo lộ trình, bao gồm ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng CNTT trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường (Có quy chế kèm theo)

Về quản lý, sử dụng Học bạ điện tử: Thực hiện theo lộ trình và nội dung được hướng dẫn tại Kế hoạch số 1751/KH-SGDĐT ngày 16/8/2022 của Sở GDĐT về triển khai quản lý và sử dụng Học bạ điện tử từ năm học 2022-2023(Có quy chế kèm theo).

- Tiếp tục xây dựng bài giảng điện tử, bài giảng E-learning tham gia Cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning các cấp cho năm học sau; các tổ tiếp tục triển khai cho giáo viên tham gia thực hiện bộ bài giảng điện tử theo lộ trình từ các

lớp cuối cấp THCS (lớp 9) bắt đầu từ năm học 2022-2023 để xây dựng nguồn học liệu điện tử dùng chung trong nội bộ đơn vị.

e. Nhà trường tiếp tục phân công các tổ chuyên môn tiếp tục duy trì cho giáo viên thực hiện một số tiết dạy trực tuyến để đáp ứng nhu cầu trong tình hình thực tế của năm học.

Tổ chức hoạt động dạy học song song với kiểm tra, đánh giá về kiến thức trọng tâm, cốt lõi đến từng đối tượng học sinh trên mỗi đơn vị kiến thức cần đạt.

Linh hoạt thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì.

Thực hiện cơ chế mở việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kết quả dạy và học của giáo viên và học sinh trong quá trình thực hiện chương trình năm học bằng biện pháp hướng dẫn học sinh nghiên cứu nội dung lý thuyết trước ở nhà, hướng dẫn học sinh khai thác sử dụng hiệu quả sách giáo khoa, tài liệu mở để học tập (Tự học) để ưu tiên nhiều thời gian đối với các nội dung thực hành, thí nghiệm và kết hợp ôn tập, củng cố những nội dung lý thuyết đã học có sự quản lý chương trình của Ban giám hiệu nhà trường (Chú ý: Việc linh hoạt biện pháp hướng dẫn học sinh nghiên cứu không phải là tự ý cắt xén chương trình môn học)

Đối với các môn học, các tổ trưởng chuyên môn tham mưu cho Hiệu trưởng bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên trong tổ và CSVC của nhà trường, nhà trường không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của môn học đều tất cả các tuần; Chuyên môn nhà trường tham mưu Hiệu trưởng sắp xếp thời khóa biểu phù hợp, đảm bảo đúng, đủ chương trình và thời gian năm học để tạo điều kiện tốt nhất cho mỗi giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được phân công.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN) trong học kỳ 2 tiếp tục thực hiện đảm bảo theo 03 tiết thực học theo Chương trình GDPT 2018, căn cứ vào năng lực thực tế Hiệu trưởng phân công cho giáo viên đảm nhận nội dung hoạt động phù hợp với nội dung hoạt động. Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình HĐTNHN thực hiện đúng nhiệm vụ. phải phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình HĐTNHN với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp (Nếu là giáo viên chủ nhiệm) theo quy định hiện hành. Thời gian dự trữ cuối học kỳ 2 tiếp tục phân công và xếp thời khóa biểu cho giáo viên hoàn thành 07 tuần đối với môn HĐTNHN cho học sinh khối 6,7 do đầu năm chưa xếp được theo hình thức linh hoạt được Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.

Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tổ chức thực hiện dạy học lồng ghép theo Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; Hướng dẫn học sinh tiếp cận bộ phận thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức,

phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyên đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyên đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025.

Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

Tận dụng tối đa thời gian dự trữ trong năm để hoàn thành hết chương trình còn thiếu cho học sinh do điều kiện khó khăn về CSVN thực tế của nhà trường.

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm báo cáo việc hoàn thành đúng, đủ chương trình từng môn học cho Hiệu trưởng quyết định tổ chức các hoạt động giáo dục khác sau khi học sinh thi học kỳ 2 năm học 2022-2023 đối với khối 6,7,8 xong.

2.3. Mục tiêu cần đạt

Tổ chức thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học bằng việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học.

Mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học, chú trọng đến các nội dung cốt lõi để tổ chức dạy học đảm bảo linh hoạt, phù hợp và hiệu quả.

Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh kỹ năng thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm.

Tỷ lệ học sinh đảm bảo kiến thức kỹ năng để lên lớp thẳng trên 95% so với tường bộ môn; tỷ lệ học sinh được xếp loại rèn luyện hạnh kiểm tốt đạt 98% trở lên trở mỗi lớp học. Bám sát chỉ tiêu cần đạt đối trường chuẩn quốc gia hiện tại là: Lên lớp thẳng đạt trên 95%; Học sinh xếp loại giỏi trên 10%; Học sinh xếp loại học lực khá trên 35% học sinh yếu không quá 5% học sinh kém, lưu ban, bỏ học không quá 2% trong đó bỏ học không quá 1%; Tỷ lệ tốt nghiệp THCS là 98%; Tỷ lệ học sinh thi đậu vào lớp 10 là 70%.

Tất cả hồ sơ sổ sách liên quan hoạt động dạy học của giáo viên, tổ, chuyên môn nhà trường được lưu trong tủ hồ cá nhân, hồ sơ tổ khối, hồ sơ chuyên môn bằng file edf tương ứng và được ký duyệt qua ứng dụng công nghệ thông tin trên nền tảng Google Drive hoặc văn bản giấy tùy vào năng lực của giáo viên theo đúng Quy chế quản lý và sử dụng ứng dụng CNTT và quy chế chuyên môn của nhà trường. (Riêng kế hoạch, Nghị quyết, sổ ghi chép hội họp, sổ điểm cá nhân

của tổ, giáo viên phải in hồ sơ giấy để phục vụ công tác kiểm tra của ngành cấp trên và tự kiểm định chất lượng hàng năm)

3. Công tác thực hiện kiểm tra đánh giá theo chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 cho khối 6,7 và chương trình giáo dục phổ thông hiện hành cho khối 8,9

a. Yêu cầu

Ban giám hiệu nhà trường tạo điều kiện cho CBQL, GV tham gia tập huấn về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018, tập huấn ra đề kiểm tra theo ma trận đặc tả, lên kế hoạch kiểm tra công tác soạn giảng, ra đề kiểm tra của giáo viên để có hình thức giải pháp điều chỉnh hướng dẫn cho giáo viên sửa đổi phù hợp trong năm học 2022-2023.

Giáo viên phải linh hoạt thay đổi phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh trong quá trình dạy học là điểm mấu chốt khi thực hiện chương trình và kiểm tra đánh giá học sinh theo phẩm chất, năng lực của người học

Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn căn cứ hướng dẫn số 17/PGDDĐT-THCS ngày 19/01/2022 về hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo để chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. (Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ của 02 chương trình dạy học (2018 và 2006) phải được tách biệt)

Ban giám hiệu nhà trường, tổ chuyên môn cần tập trung quán triệt sát Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh THCS, THPT đối với học sinh khối 6,7 năm học 2022-2023; Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh khối 8,9 năm học 2022-2023 để giáo viên tổ chức thực hiện đúng theo quy định có sự giám sát chặt chẽ của Ban giám hiệu nhà trường để đảm bảo quy chế chuyên môn trong nhà trường

b. Biện pháp

- Đối với học sinh khối 6,7 trong học kỳ 2 năm học 2022-2023

+ Đánh giá thường xuyên

Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (Sổ điểm cá nhân theo lớp học, nhập dữ liệu điểm lên hệ thống quản lý điểm của nhà trường chậm nhất là 01 tuần sau khi tiến hành kiểm tra, chấm, trả bài cho học sinh) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập

môn học theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư 22/ 2021/TT-BGDĐT như sau:

Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét gồm thể dục, nhạc, họa gọi chung là nghệ thuật (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 (hai) lần.

Đối với môn học còn lại đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên (sau đây viết tắt là ĐDGtx) trong mỗi học kì như sau:

Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐDGtx. (Có phụ lục kèm theo)

Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐDGtx. (Có phụ lục chi tiết kèm theo)

Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐDGtx. (Có phụ lục chi tiết kèm theo)
+ Đánh giá định kì

Đánh giá định kì gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút có phụ lục kèm theo.

Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

Trong học kì II, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét có 01 lần đánh giá giữa kì và 01 lần đánh giá cuối kì.

Trong học kì II, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số có 01 điểm đánh giá giữa kì (sau đây viết tắt là ĐDGgk) và 01 điểm đánh giá cuối kì (sau đây viết tắt là ĐDGck).

Những học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá đủ số lần theo quy định tại (ĐDGgk và ĐDGck) nếu có lí do bất khả kháng thì được kiểm tra, đánh giá bù với yêu cầu cần đạt tương đương với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Việc kiểm tra, đánh giá bù được thực hiện theo từng học kì.

Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bù theo quy định như trên thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

- Đối với học sinh khối 8,9 học kì 2 năm học 2022-2023

+ Kiểm tra, đánh giá thường xuyên:

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục, nhằm kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

ban hành;

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

Số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên không giới hạn bởi số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (Sổ điểm cá nhân theo lớp học, nhập dữ liệu điểm, kết quả đánh giá lên hệ thống quản lý điểm của nhà trường chậm nhất là 01 tuần sau khi tiến hành kiểm tra, chấm, trả bài cho học sinh) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT.

+ Kiểm tra, đánh giá định kì:

Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện sau mỗi giai đoạn giáo dục nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá định kì bằng bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính từ 45 phút đến 90 phút. Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

Hệ số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì

Điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên (viết tắt là ĐĐG_{tx}): tính hệ số 1

Điểm kiểm tra, đánh giá giữa kì (viết tắt là ĐĐG_{gk}): tính hệ số 2

Điểm kiểm tra, đánh giá cuối kì (viết tắt là ĐĐG_{ck}): tính hệ số 3

Trong mỗi học kì, số ĐĐG_{tx}, ĐĐG_{gk} và ĐĐG_{ck} của một học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm cả chủ đề tự chọn) như sau:

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên:

Môn học có từ 35 tiết trở xuống/năm học: 2 ĐĐG_{tx} (Có phụ lục kèm theo)

Môn học có từ trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 3 ĐĐG_{tx} (Có phụ lục kèm theo);

Môn học có từ trên 70 tiết/năm học: 4 ĐĐG_{tx} (Có phụ lục kèm theo).

Kiểm tra, đánh giá định kì:

Trong mỗi học kì, một môn học có 01 (một) ĐĐG_{gk} và 01 (một) ĐĐG_{ck}

Điểm các bài kiểm tra, đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

- Những học sinh không đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định trên nếu có lí do chính đáng thì được kiểm tra, đánh giá bù bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu, với hình thức, mức độ kiến thức, kĩ năng và thời gian tương đương. Việc kiểm tra, đánh giá bù được hoàn thành trong từng học kì hoặc cuối năm học.

Trường hợp học sinh không có đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định mà không có lí do chính đáng hoặc có lí do chính đáng nhưng không tham gia kiểm tra, đánh giá bù sẽ nhận điểm 0 (không) của bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

Điểm trung bình môn học kì (viết tắt là $ĐTB_{mhk}$) là trung bình cộng của điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên, điểm kiểm tra, đánh giá giữa kì và điểm kiểm tra, đánh giá cuối kì với các hệ số quy định được thực hiện như sau:

$$ĐTB_{mhk} = \frac{ĐĐG_{tx} + 2 \times ĐĐG_{gk} + 3 \times ĐĐG_{ck}}{Số ĐĐG_{tx} + 5}$$

Việc đánh giá kết quả giáo dục của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc đồng viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học.

Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập, kết quả giáo dục môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh khuyết tật đáp ứng được yêu cầu chương trình giáo dục chung được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập. Những môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng yêu cầu chung được đánh giá theo kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân; không đánh giá những nội dung môn học, môn học hoặc nội dung giáo dục được miễn.

c. Mục tiêu cần đạt

Đánh giá nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập của mình và giúp cho cán bộ quản lý và giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học trong năm học và những năm tiếp theo.

4/ Ôn thi tuyển sinh lớp 10

4.1. Nhiệm vụ của Ban giám hiệu nhà trường

Cập nhật các thông tin về Quy chế, hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT để tuyên truyền phổ biến đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ quản lý, giáo viên ôn tập (Kèm theo hồ sơ dạy học buổi 2 đã được Phòng Giáo dục phê duyệt)

Phân công nhiệm vụ cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn thực hiện giám sát kế hoạch tổ chức ôn tập theo chương trình dạy học buổi 2 đã thống nhất thỏa thuận được Phòng giáo dục phê duyệt, tham mưu phân công hoặc phân công lại khi cần thiết đối với giáo viên trực tiếp dạy, thực hiện đôn đốc đối với từng bộ

phận tổ chuyên môn, văn phòng tham gia vào công tác tổ chức ôn tập theo kế hoạch buổi 2 đối với khối lớp 9. Trong quá trình thực hiện cần chủ động điều chỉnh từng nhóm đối tượng học sinh, không gây quá tải, đảm bảo sức khỏe học sinh. Tiếp tục hướng dẫn Tổ Chuyên môn Toán, Văn, Tiếng anh cập nhật, bổ sung các nội dung dạy học được điều chỉnh, tham khảo, nghiên cứu tài liệu ôn tập. Đồng thời tham khảo nghiên cứu các dạng đề thi của những năm trước hướng dẫn ôn tập cho học sinh. Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng chuyên đề thảo luận và đề ra các giải pháp thiết thực nhằm nâng cao chất lượng ôn tập thi tuyển sinh 10. Chỉ đạo các bộ phận quản lý chặt chẽ nề nếp dạy và học, ôn tập cho học sinh; sắp xếp bố trí nội dung dạy học buổi 2 theo kế hoạch phù hợp với việc phân hóa đối tượng học sinh (có Sổ đầu bài rõ ràng). Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra bằng nhiều hình thức khác nhau giúp học sinh được thử sức thường xuyên với các dạng thức bài thi và hướng dẫn học sinh rút kinh nghiệm về kỹ năng làm bài. Bài kiểm tra giáo viên chấm sửa bài cho học sinh, học sinh chấm chéo và sửa bài cho nhau qua bài kiểm tra chính HS. Thực hiện các biện pháp thống kê để nắm diễn biến tình hình chất lượng bài làm học sinh qua các bài kiểm tra thi thử, để tham mưu cho Hiệu trưởng có các giải pháp điều chỉnh nội dung, phương pháp ôn tập phù hợp.

Hiệu trưởng trực tiếp thực hiện công tác hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh cho học sinh và phụ huynh học sinh để tránh việc làm trái quy định về quyền và lợi ích của người học. Hiệu trưởng tổ chức hướng dẫn cho Giáo viên chủ nhiệm thực hiện phối hợp (hợp) phụ huynh học sinh, làm tốt công tác tư tưởng đối với học sinh, sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, dành nhiều thời gian tự học, tự nghiên cứu, chăm sóc cho các em đảm bảo sức khỏe, tham gia kỳ thi đạt hiệu quả.

4.2. Nhiệm vụ của tổ chuyên môn và giáo viên Toán, Văn, Tiếng anh dạy khối 9.

Chủ động xây dựng và điều chỉnh tốt kế hoạch, nội dung ôn tập cho từng nhóm đối tượng học.

Thực hiện ôn tập theo từng phần, từng chương, từng chuyên đề hoặc tổng hợp theo dạng đề thi tuyển sinh). Nội dung cần tập trung vào kiến thức trọng tâm – không dàn trải, phân hóa của đề thi nhưng không được dạy tủ, đoán đề; Đảm bảo tiết ôn tập hệ thống được các kiến thức đã học.

Chuẩn bị nhiều bài tập, câu hỏi, có bài tập tự luyện (dạng đã sửa và bài tập dạng khác, nội dung khác) cho học sinh. Rèn luyện phương pháp làm bài thi, kỹ năng cách làm nhanh và nhận dạng bài tốt để khi gặp các dạng đề có thể xử lý nhanh nhất (câu dễ làm trước, câu khó làm sau, ...). Tổ chức cho học sinh sửa bài lẫn nhau. Thực hiện phân tích cấu trúc đề thi tuyển sinh 10. Bảo đảm quan hệ thầy trò thân thiện, động viên các em học tập.

Kế hoạch và giáo án của giáo viên phải được tổ trưởng phê duyệt, thường xuyên tổ chức dự giờ, trao đổi học tập kinh nghiệm lẫn nhau. Nghiêm cấm các trường hợp giáo viên tự in ấn tài liệu ôn tập riêng để bán cho học sinh hoặc ép học sinh để dạy thêm trái quy định.

4.3. Nhiệm vụ của Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9

Hướng dẫn học sinh lập kế hoạch có thời gian biểu ôn tập phù hợp.

Theo dõi sát nề nếp, tình hình học tập của học sinh để phối hợp cùng giáo viên ôn tập, liên hệ phụ huynh một cách kịp thời; làm tốt công tác tư tưởng đối với học sinh.

Chủ động phối hợp tốt các lực lượng trong nhà trường và cha mẹ học sinh tạo điều kiện giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, các em học sinh có học lực yếu.

Nắm tình hình học sinh đăng ký dự thi, không đăng ký dự thi lớp 10. Học gì, làm gì sau tốt nghiệp THCS.

4.4. Nhiệm vụ của các tổ, bộ phận hỗ trợ giáo dục trong nhà trường

Tích cực tham gia vào công tác tổ chức thực hiện, công tác quản lý, tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên, học sinh thực hiện công tác ôn tập thuận lợi.

5/ Xét tốt nghiệp THCS cho học sinh khối lớp 9

Thực hiện theo công văn số 16/PGDDĐT-THCS ngày 19/01/2022 về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo;

Thời gian và lịch tổ chức xét công nhận TN THCS năm học 2022-2023 như sau:

Ngày 25/4/2023 gửi tờ trình và danh sách các thành viên của hội đồng xét tốt nghiệp lên Phòng để Phòng GDĐT tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định thành lập hội đồng xét tốt nghiệp THCS.

Ngày 08/05/2023 Tổ chức triển khai Quy chế xét tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GDĐT đến học sinh và phụ huynh học sinh. Triển khai đầy đủ, chính xác về điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp, về hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, về chính sách ưu tiên khuyến khích, về điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp, về xếp loại tốt nghiệp (Nội dung này do Hiệu trưởng biên soạn bằng văn bản thông báo cho GVCN chuyển tải đến từng phụ huynh và học sinh của lớp)

Ngày 09/05/2023 Triển khai Quy chế xét tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GDĐT để Hướng dẫn giáo viên, quán triệt Hội đồng về công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS

Ngày 10/05/2023 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của Trường tiến hành xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh, học viên theo quy trình để lập tờ trình và hồ sơ đề nghị công nhận Tốt nghiệp THCS cho học sinh nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo.

Ngày 13/5/2023 cấp giấy chứng nhận TN THCS tạm thời và trả hồ sơ, học bạ cho học sinh đăng ký dự tuyển sinh lớp 10 THPT.

Trên đây là kế hoạch hoạt động dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh học kỳ 2 năm học 2022-2023 của trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- BGH, Tổ CM, GV(T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đức Tú

