

Số: 08 /KH-THCS

Vĩnh Hòa, ngày 02 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2023–2024

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4606/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 về việc Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 20/PGD&ĐT-THCS ngày 27 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2023-2024;

Trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa xây dựng Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2023–2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

Lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đáp ứng các Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành.

2. Yêu cầu

- Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể nhà trường.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 25 công khai, đúng pháp luật. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là

môn học) lựa chọn một hoặc một số sách giáo khoa phù hợp, thiết thực trong công tác giảng dạy.

II. ĐỐI TƯỢNG

Kế hoạch này áp dụng cho tập thể viên chức, nhân viên nhà trường để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, các tổ chức đoàn thể và các viên chức quản lý, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn trong nhà trường, các thành viên trong hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

III. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu sách giáo khoa

- Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo đến các tổ và toàn thể giáo viên căn cứ các Thông tư, văn bản hướng dẫn lựa chọn, danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành để tiến hành nghiên cứu sách giáo khoa.

- Yêu cầu các nhà xuất bản cung cấp bản mẫu sách giáo khoa (Đã được dự Hội thảo giới thiệu) được Bộ GDĐT phê duyệt cho trường nghiên cứu theo quy định của Bộ GDĐT.

2. Nội dung nghiên cứu sách giáo khoa

Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo, tổ chức cho các cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn, các tổ chức, bộ phận trong nhà trường nghiên cứu:

- Chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT; Danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành và các kế hoạch, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo để nắm được quy trình, tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

- Bản mẫu sách giáo khoa các môn học được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt do các nhà xuất bản cung cấp (Cập nhật các đường linh, các bản mẫu sách giáo khoa đã được các nhà xuất bản cung cấp trong Hội thảo vừa qua).

- Sau khi nghiên cứu, các cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn thống nhất tổng hợp tại các nhóm chuyên môn để chuẩn bị ý kiến bằng văn bản nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học với dẫn chứng, minh chứng cụ thể. *Ghi rõ hạn chế ưu điểm của từng tiêu chí đối với mỗi đầu sách.*

- Gia nhiệm vụ cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn có trách nhiệm tổng hợp toàn bộ báo cáo để tham mưu cho Hiệu trưởng báo cáo cấp trên và tiến hành lựa chọn sách phù hợp thực tế với nhà trường.

3. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

3.1. Đối với nhà trường

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn.

- Tổ chức triển khai kế hoạch trong cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường dự kiến ngày 03/03/2023 sau đó quán triệt cho các tổ trưởng thực hiện triển khai tại các tổ.

- Ban giám hiệu nhà trường tổ chức giám sát các cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn nghiên cứu, thảo luận và đánh giá sách giáo khoa của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

- Tổ chuyên môn hợp **bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) bản sách giáo khoa cho mỗi môn học**; báo cáo cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất. Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn đề xuất có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn. (Phó Hiệu trưởng chuyên môn tổng hợp đầy đủ biểu mẫu, phiếu lựa chọn của tổ, chuẩn bị cho Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp tiếp theo)

- Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp gồm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để **thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất**; lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học.

- Hiệu trưởng báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo danh mục sách giáo khoa do trường đề xuất lựa chọn. Danh mục sách giáo khoa lựa chọn đề xuất có chữ ký của Hiệu trưởng và các tổ trưởng tổ chuyên môn (Ngày 13/3/2023).

3.2. Tiến độ thực hiện

3.2.1. Công tác chuẩn bị (đầu tháng 03/2023)

Hiệu trưởng hướng dẫn các đơn vị tổ thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho năm học 2023-2024.

3.2.2. Bước 1: Tự nghiên cứu

- Thông báo đến các tổ danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt (Các tổ đã được thông báo theo kế hoạch của Phòng Giáo dục được chuyển tải lên nhóm Chuyên môn nhà trường và tại các buổi Hội thảo trực tuyến trong tháng 2/2023).

- Các cá nhân tự nghiên cứu góp ý sách giáo khoa theo các bộ sách đã được Bộ GDĐT phê duyệt và các tiêu chí do UBND tỉnh ban hành.

3.2.3. Bước 2: Đề xuất, tổng hợp đề xuất danh mục sách giáo khoa

- Tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá sách giáo khoa của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của UBND tỉnh Bình Dương ban hành.

- Đăng ký lịch họp tổ chuyên môn cho Ban giám hiệu nhà trường dự họp lựa chọn ít nhất 01 bộ sách giáo khoa cho mỗi môn học (Ban giám hiệu chủ trì

nhưng không tham gia bỏ phiếu). Lưu ý số lượng thành viên tham gia họp gồm các thành viên của tổ kể cả giáo viên bộ môn không dạy khối đó. Báo cáo Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa do tổ đề xuất lựa chọn có đầy đủ chữ ký của tổ trưởng và các thành viên trong tổ.

- Hiệu trưởng triệu tập các thành phần Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học. Báo cáo về Phòng GDĐT danh mục sách giáo khoa do trường lựa chọn đề xuất có đầy đủ chữ ký của Hiệu trưởng và các thành viên tham gia dự họp trong ngày 11/3/2023).

- Các tổ báo cáo kết quả và gửi về chuyên môn nhà trường tổng hợp hạn chót ngày 10/3/2023.

- Trường báo cáo kết quả tổng hợp gửi về phòng GDĐT trong ngày 13/3/2023.

3.2.4. Bước 3: Các thành viên của nhà trường có tên trong Quyết định của tỉnh tham gia tổ chức Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tỉnh (Nếu có) do Sở GDĐT thực hiện. (từ 18/3/2023 đến 30/3/2023)

3.2.5. Bước 4: Công bố kết quả lựa chọn sách giáo khoa theo kế hoạch của sở. (Từ 01/4/2023 đến 05/4/2023)

- Đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục sách giáo khoa được phê duyệt sử dụng trong nhà trường (Hiệu trưởng chỉ đạo viên chức hỗ trợ CNTT đăng tải lên Webservice trường; dán công khai tại cổng trường, phòng Hội đồng sư phạm; Trình địa phương phát thanh tuyên truyền.

- Sau khi Sở GDĐT thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến các cơ sở giáo dục phổ thông tại địa phương chậm nhất 05 (năm) tháng trước thời điểm bắt đầu năm học mới.

- Nhà trường thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt qua các hệ thống truyền thông trên.

- Thực hiện hướng sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật của Sở GDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hướng dẫn các tổ chuyên môn trong nhà trường triển khai thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ và báo cáo về Phòng GDĐT theo quy định.

- Các tổ thực hiện kế hoạch, tổ chức thảo luận và đề xuất chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT; của trường thực hiện báo cáo kết quả đúng tiến độ, đồng thời lưu giữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa cấp tổ, trường theo quy định.

- Ban giám hiệu nhà trường quán triệt theo hướng tập trung dân chủ cho các tổ trong quá trình thảo luận lựa chọn SGK, thiết kế mẫu biên bản, phiếu kín lựa chọn để cung cấp cho tổ bỏ phiếu kín, lưu hồ sơ đầy đủ. *(Có biểu mẫu kèm theo)*

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo để tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức các cuộc họp, ký duyệt nộp báo cáo về Phòng GDĐT huyện đúng thời gian theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 cho năm học 2023–2024, Hiệu trưởng yêu cầu các tổ, cá nhân giáo viên trong nhà Trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc hoặc khó khăn, cần liên hệ trực tiếp Hiệu trưởng để trao đổi hướng dẫn tháo gỡ ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT; (để báo cáo)
- Hội đồng nhân dân xã (Để Giám sát)
- Các tổ chuyên môn;(Thực hiện)
- BGH nhà trường;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đức Tú