

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH

Hoạt động tổ chuyên môn năm học 2019-2020

Căn cứ Công văn số 272/ PGDĐT-THCS ngày 18 tháng 9 năm 2019 của phòng GD và ĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm 2019-2020;

Căn cứ vào kế hoạch số 122/ KH - THCS Vĩnh Hoà ngày 25 tháng 9 năm 2019 của Trường THCS Vĩnh Hoà về việc xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2019-2020 của Bộ phận chuyên môn Trường THCS Vĩnh Hoà;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị,

Tổ Anh - Tin xây dựng Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn năm học 2019-2020 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ giáo viên

Tổng số thành viên: 6/4 nữ

Đảng: có 2/6 đảng viên.

Chính quyền: Tổ trưởng chuyên môn 01; Tổ phó chuyên môn 01; Tổ viên 04

Đoàn thể: Tổ trưởng công đoàn 01 và 05 CDV

Trình độ: 5/6 đạt trình độ Đại học (trên chuẩn).

2. Thuận lợi

Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của BGH trường đặc biệt là bộ phận chuyên môn

Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của BGH trường đặc biệt là bộ phận chuyên môn

GV trong tổ có năng lực chuyên môn vững vàng. GV cốt cán trong tổ được tham gia các đợt tập huấn chuyên môn, các đợt bồi dưỡng. Có 01 GV là cốt cán bộ môn Tin học của Phòng.

GV tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức tự học cao, luôn trau dồi kiến thức và cập nhật thông tin để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, cải tiến phương pháp giảng dạy.

Nhiều GV có khả năng ứng dụng CNTT, ham học hỏi để nâng cao chuyên môn.

3. Khó khăn

- Đặc thù của bộ môn Anh là khó, kiến thức nhiều, khô khan, phải có nền tảng cơ bản từ các lớp dưới do đó khó khăn cho giáo viên trong việc giảng dạy.

- Kỹ năng tự học, tự khai thác thông tin ở các em học sinh còn hạn chế.

- Môi trường giao tiếp của Giáo viên và học sinh hạn chế, ít tiếp xúc với người bản xứ, chưa có trung tâm Tiếng Anh cũng là bất lợi so với Thành phố.

- Giáo viên còn gặp nhiều khó khăn trong việc xây dựng bài học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo dự án.

4. Kết quả năm học trước

4.1 Danh hiệu thi đua

Lao động tiên tiến: 6/6 đạt tỉ lệ 100%.

CSTD cấp cơ sở: 0

UBND Huyện khen: 03

GVG cơ sở: 05

GVG cấp huyện: 0

SKKN cấp trường 6A ; Huyện 2B (Cô Lan, Cô Loan)

4.2. Chất lượng bộ môn

Tỉ lệ bộ môn vượt chỉ tiêu đăng kí đầu năm:

Môn	Đăng ký	Đạt được	Tăng %	Giảm %	Đăng ký chất lượng năm 2019-2020	Ghi chú
Anh 6	80.78%	92.27%	11,49%		65%	
Anh 7	88%	96.23%	8,23%		65%	
Anh 8	82%	94.12%	12,12%		65%	
Anh 9	87.63%	92.98%	5,35%		65%	
Tuyển sinh lớp 10	20%	2%		18%	8,3%	

Tin 6	100%	100%			100%	
Tin 7	100%	100%			100%	
Tin 8	98%	99%	1%		100%	

Hồ sơ sổ sách GV qua các đợt kiểm tra và thanh tra ở tổ đều đầy đủ và xếp loại tốt.

GV trong tổ tích cực thực hiện tiết dạy có ứng dụng CNTT, sử dụng bảng tương tác như Thầy Bảo, Cô Quỳnh Anh, Thầy Phong, Cô Lan.

4.3. Phong trào học sinh giỏi

Không có HSG cấp huyện, tỉnh

II. Mục tiêu- Phương hướng- Nhiệm vụ năm học 2019-2020

1. Chủ đề năm học

Thực hiện chủ đề năm học: “*Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao*” cùng với Phương châm hành động: “*Trách nhiệm - Năng động - Sáng tạo*” và Khẩu hiệu hành động “*Tất cả vì học sinh thân yêu*”.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong các trường Trung học cơ sở. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm cho học sinh. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của đơn vị, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của nhà giáo.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

Tăng cường học tập, sử dụng bảng tương tác thông minh trong dạy và học, trong năm mỗi giáo viên sử dụng ít nhất 02 tiết ứng dụng bảng tương tác đúng nghĩa.

3. Nhiệm vụ cụ thể

3.1. Phân công nhiệm vụ

STT	Họ và tên	Chuyên môn	Công tác kiêm nhiệm	Số tiết HKI
1	Nguyễn Thanh Bảo	Dạy Tin 8a1,2,3,4	Tổ Trưởng CM	19

		+7a3,5,6	+ TTDL +UBKT Công đoàn + TTCD	
2	Trần Thanh Phong	(Anh 9A1,2(4); Tự chọn Anh 9A1,2(2); Anh 6A1,2,3,4(12))	TPCM	19
3	Nguyễn Thị Thanh Loan	Anh 9A5,6(4); Tự chọn Anh 9A5,6(2); Anh 8A1,2,3,4,5(15)		21
4	Lê Thị Quỳnh	Anh 7A 6 (3); Anh 8A6,7(6); Anh 6A5,6,7,8(12)		21
5	Nguyễn Thị Lan	Anh 9A3,4(4); Tự chọn Anh 9A3,4(2); Anh 7A1,2,3,4,5(15)		21
6	Tổng Thị Quỳnh Anh	6a1,2,3,4,5,6,7,8+ 8a5		18

3.2. Về tư tưởng chính trị

Đảm bảo ngày giờ công. Nghi buổi dạy, hội họp, sinh hoạt tập thể phải có đơn xin phép Hiệu trưởng (trừ vắng có phép do được điều động công tác). Vắng nghỉ buổi dạy nhờ đồng nghiệp dạy thay thì phải gửi giáo án cho đồng nghiệp dạy thay.

Sẵn sàng dạy thay cho đồng nghiệp khi được tổ phân công, thể hiện tinh thần đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau.

Không phân chia bè phái, nói xấu đồng nghiệp hoặc xuyên tạc sự thật, gây mất đoàn kết nội bộ trong tổ, trường.

3.3. Giảng dạy chuyên môn

Thực hiện đầy đủ kế hoạch năm học 37 tuần (HKI 19 tuần; HKII 18 tuần)

Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ theo quy định.

100% GV soạn giáo án mới theo chuẩn kiến thức và kỹ năng, theo nội dung chương trình giảm tải.

Soạn giáo án theo mẫu tại công văn số 1251/ SGDDĐT – GDTrH, đảm bảo giáo án phải thể hiện được mục tiêu về việc xác định các năng lực chuyên biệt của bộ môn, các phẩm chất được hình thành cho HS ở mỗi bài, thể hiện việc sử dụng CNTT, phân hóa học sinh TB-khá-giỏi...

Thực hiện đúng tiến độ giảng dạy bộ môn, luôn rà soát và điều chỉnh, không cắt xén, không dạy dồn tiết.

Đặc biệt coi trọng các tiết ôn tập chương, kiểm tra.... đúng quy định.

Giáo án trong các lớp có học sinh khuyết tật phải có phần dành riêng cho học sinh khuyết tật và được thể hiện trong giáo án.

3.4. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên

Giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Sở, Phòng và nhà trường tổ chức.

Đẩy mạnh việc tự học, tự bồi dưỡng để nắm chắc chuẩn kiến thức, kỹ năng và chương trình dạy học.

Nghiên cứu SGK, sách tham khảo, sách hướng dẫn, bám sát chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng đã quy định trong chương trình và các tài liệu hướng dẫn chuyên môn.

Tích cực xây dựng kho tư liệu bộ môn, cập nhật thông tin qua các kênh hình, báo chí, Internet... để phục vụ giảng dạy.

Duy trì sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn thường xuyên, tổ chức tốt việc lên lớp dự giờ, rút kinh nghiệm các tiết dạy.

Đăng kí 6 GV dự thi dạy giỏi vòng Trường

Tự làm đồ dùng giảng dạy và tham gia thi đồ dùng dạy học do trường tổ chức.

GV tham gia viết nghiên cứu KHSPUD, SKKN tập trung vào các chuyên đề đổi mới giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá theo chuẩn, giáo dục kỹ năng sống... qua giảng dạy bộ môn.

Tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng bảng tương tác thông minh trong giảng dạy và quản lý tổ.

3.5. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

a. Đổi mới phương pháp dạy học

Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng tăng cường trao đổi, thảo luận các bài khó, bài dài, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tìm giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc gặp phải trong quá trình giảng dạy.

Đổi mới dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh, không dạy học theo lối truyền thụ một chiều, áp đặt... tổ chức cho học sinh biết làm việc cá nhân, làm việc theo nhóm, rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, năng lực độc lập suy nghĩ, nắm vững bản chất của vấn đề được học.

Đẩy mạnh việc dạy học bộ môn qua các hoạt động trải nghiệm sáng tạo gắn liền với cuộc sống thực tế (thảo khảo các bài dạy học các hoạt động TNST có sẵn trong tài liệu) .

Rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

b. Đổi mới kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đúng quy định về tổ chức đủ số lần kiểm tra thường xuyên, định kì, kiểm tra học kì.

Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình.

Có ma trận với mỗi đề kiểm tra theo đúng quy định.

Tăng cường ra câu hỏi, bài tập theo định hướng phát triển năng lực.

Các nhóm bộ môn tiếp tục xây dựng ngân hàng bằng phần mềm smart test để ra đề kiểm tra, đề thi theo chuẩn cho cả 4 khối lớp 6; 7; 8; 9.

3.6. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu

Các GV bồi dưỡng lập kế hoạch và chọn HS bồi dưỡng thi Olympic cấp tỉnh (môn Anh do Thầy Phong phụ trách, môn Tin học do Thầy Bảo phụ trách ôn tập cho học sinh vào các buổi tiết cuối, sáng hoạt chiều theo thời gian linh hoạt).

Tích cực thực hiện bắt đầu từ đầu tháng 9, Đội tin học trẻ khối 8,9 cuối học kì 2.

Lựa chọn đội tuyển học sinh giỏi khách quan, công bằng, chính xác và hiệu quả.

Huy động trí tuệ và rút kinh nghiệm để công tác bồi dưỡng HSG đạt hiệu quả và chất lượng cao.

Phân đầu để có HS thi Olympic cấp tỉnh. Tin học trẻ cấp huyện và tỉnh.

Học sinh yếu kém cần chú ý, bồi dưỡng kiến thức cơ bản, ôn tập kiến thức nền, chủ động ôn tập, bồi dưỡng thêm vào các buổi các em không học để các em nắm bắt được các kiến thức đã hỏng ở lớp dưới.

3.7. Ứng dụng CNTT vào quản lí và giảng dạy

100% GV tự bồi dưỡng để ứng dụng CNTT trong soạn thảo văn bản. soạn giáo án, làm đề, vào điểm...

Ứng dụng CNTT vào làm các kế hoạch, báo cáo hoạt động tổ.

Phân đầu soạn giảng tăng số tiết dạy ứng dụng CNTT, học cách sử dụng tốt bảng tương tác thông minh từ đầu năm đến cuối năm học.

3.8. Thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp Huyện

*** Chuyên đề cấp trường**

Stt	Môn	Tên chuyên đề	Dự kiến thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Anh	Dạy đọc hiểu môn Tiếng Anh 9 đạt hiệu quả	Tuần 9	Thầy Phong
2	Tin	Bài 15: Chỉnh sửa văn bản	Tuần 12	Cô Quỳnh Anh

*** Chuyên đề cấp Huyện**

Stt	Môn	Tên chuyên đề	Dự kiến thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Anh	Unit 15: Getting stated (Listen and read)	Tuần 33	Cô Loan
2	Tin	Ôn tập học kỳ II	Tuần 33	Thầy Bảo

3.9. Thực hiện viết sáng kiến kinh nghiệm/NCKHSPUD

Stt	Họ và tên	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Tổng Thị Quỳnh Anh	Một số kinh nghiệm dạy tốt môn tin học lớp 6 trường THCS Vĩnh Hòa	HKI
2	Nguyễn Thanh Bảo	Một số kinh nghiệm tổ chức trò chơi tạo hứng thú trong bài 10: Luyện gõ phím nhanh bằng Typing Master	HKI
3	Nguyễn Thị Lan	Một vài kinh nghiệm hướng dẫn học sinh có cách phát âm tốt trong môn tiếng Anh 7 thí điểm	HKI
4	Nguyễn Thị Thanh Loan	Một vài phương pháp giúp học sinh khối 6 rèn luyện kỹ năng nói đạt hiệu quả	HKI
5	Trần Thanh Phong	Một vài kinh nghiệm dạy đọc hiểu môn tiếng Anh 9 đạt hiệu quả	HKI
6	Lê Thị Quỳnh	Một số phương pháp giúp học sinh khối 7 rèn luyện kỹ năng nói đạt hiệu quả cao trong giao tiếp	HKI

3.10. Thực hiện đăng ký đổi mới sáng tạo trong dạy học

Stt	Họ tên giáo viên	Nội dung đăng ký	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thanh Loan	Hướng dẫn HS chủ động tích cực chiếm lĩnh tri thức, kỹ năng giao tiếp, hợp tác theo nhóm	
2	Lê Thị Quỳnh	Đổi mới PPDH, phối hợp nhuần nhuyễn các phương pháp dạy trực quan	
3	Trần Thanh Phong	Đổi mới PPDH ứng dụng CNTT	
4	Nguyễn Thị Lan	Đổi mới phương pháp dạy kỹ năng nghe cho HS	
5	Nguyễn Thanh Bảo	Đổi mới phương pháp gắn liền với ứng dụng CNTT hướng vào HS , chủ động tích cực chiếm lĩnh kiến thức	
6	Tổng Thị Quỳnh Anh	Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT , tích cực sử dụng các phần mềm dạy học phù hợp	

5. Các chỉ tiêu phấn đấu cụ thể

100% GV soạn giáo án mới cả 4 khối lớp theo hướng đổi mới, chuẩn kiến thức, kỹ năng và chương trình giảm tải (riêng tin học 9 không tự chọn tin học).

100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định và được kiểm tra, đánh giá xếp loại tốt.

* Chỉ tiêu bộ môn

GV :

LĐTT: 6/6

CSTD cơ sở: 05

LĐTT Huyện khen: 01

Viết mới SKKN: 06 (6B huyện)

GVG vòng trường: 06 GV

Đồ dùng dạy học cấp trường: 02 sản phẩm

100% GV ứng dụng CNTT vào giảng dạy, làm đề, vào điểm, báo cáo.....
100% GV dạy ít nhất hai tiết thao giảng ứng dụng CNTT.
100% GV đăng kí một nội dung đổi mới trong kế hoạch giảng dạy và làm tốt.

Tổ đạt danh hiệu **Tập thể Lao động tiên tiến xuất sắc cấp khen: UBND Huyện công nhận.**

Học sinh: HSG 2 huyện (tin học trẻ), 3 tỉnh (Tin học trẻ: 01, Anh: 02)

6. Biện pháp thực hiện

Mỗi GV xây dựng kế hoạch hoạt động cá nhân.

Tổ trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ.

Mọi hoạt động và kế hoạch chung của tổ phải được các thành viên trong tổ bàn bạc góp ý biểu quyết thống nhất thực hiện.

*** Đối với tổ trưởng chuyên môn**

Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của tổ.

Theo dõi và động viên nhắc nhở các GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

Kiểm tra, thanh tra chuyên môn và hoàn thành tốt hồ sơ thanh tra của GV trong tổ.

Thường xuyên kiểm tra và kí duyệt giáo án, lịch báo giảng các GV trong tổ.

Sơ kết tháng, báo cáo bằng văn bản cho bộ phận chuyên môn của trường.

Triển khai kế hoạch tháng của tổ và kế hoạch chung của nhà trường.

Kiểm tra và hoàn tất hồ sơ thi đua của tổ.

*** Đối với tổ phó chuyên môn**

Theo dõi nề nếp, ngày công, giờ công; theo dõi và cập nhật việc GV làm và sử dụng ĐDDH sẵn có ở phòng thiết bị, số tiết UDCNTT.

Dự giờ GV trong tổ theo sự thống nhất với tổ trưởng.

Tham gia tổ chức hoạt động ngoại khóa và các hoạt động tập thể do Công đoàn trường, ngành và địa phương tổ chức.

Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho các thành viên trong tổ.

Góp ý cho tổ trưởng chuyên môn về các hoạt động trong tổ. Hỗ trợ tổ trưởng hoàn thành hồ sơ sổ sách của tổ.

*** Đối với các thành viên trong tổ**

Nâng cao ý thức tự giác trong thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp làm việc trong tổ, trong trường để hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được giao.

Có trách nhiệm xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong tổ, bảo vệ uy tín chung của tổ và tạo sự đồng thuận cao trong công việc chung của tổ.

Báo cáo hoạt động cá nhân hàng tháng cho tổ trưởng đúng thời gian quy định.

Chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được nhà trường, tổ nhóm chuyên môn giao cho.

Nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, phấn đấu năm 2020 tất cả giáo viên Tiếng Anh có bằng B2 Châu Âu theo kế hoạch.

III. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
08/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn định nề nếp dạy học đầu năm. - Lập Kế hoạch công tác cá nhân . - Lập Kế hoạch bộ môn . - Đăng kí TBDH . - Thống nhất PPCT bộ môn giảng dạy - Họp tổ chuyên môn, - Kí duyệt giáo án tổ viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo lịch chung của trường - Lên kế hoạch cụ thể. - Kết hợp phòng bộ môn lên danh sách các ĐDDH còn thiếu. - Xây dựng phân phối chương trình cho tất cả các khối 6; 7; 8; 9 . - Họp 2 lần/ tháng - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. 	<ul style="list-style-type: none"> GV cả tổ GV cả tổ GV cả tổ GV cả tổ TT +GV TT +GV
09/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình giảng dạy các tuần học trong tháng - Hoàn thành xong PPCT - Lễ hội khai trường. - Thao giảng, dự giờ - Nộp kế hoạch BDHSG 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Ký duyệt PPCT. - Tham dự đầy đủ - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. - Lập DS HSG môn Anh, 	<ul style="list-style-type: none"> GV cả tổ TT+GV TT+GV GV đăng kí T. Phong,

	<ul style="list-style-type: none"> - Thi GVG vòng Trường - Họp tổ + thao giảng, ký duyệt giáo án - Sơ kết tháng 8+9. 	<p>Tin học trẻ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thao giảng, dự giờ theo lịch của nhà trường. - Họp tổ 2 lần/ tháng - Theo KH nhà trường <p>Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản</p>	<p>T. Bảo</p> <p>TT+GV</p> <p>TT+GV</p> <p>TT + GV</p> <p>Thầy Bảo</p>
10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu - Lên điểm tháng 9+10 - Thao giảng tổ - Tham gia sinh hoạt ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Báo cáo kết quả thi giáo viên giỏi - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi - Họp tổ + thao giảng, ký duyệt giáo án -- Sơ kết tháng 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Cập nhật điểm vào phần mềm nhập điểm edu - Ít nhất 2 tiết/ năm - Tham dự đầy đủ - Lên kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém. - Tích cực trao đổi ý kiến giữa GV - Ôn HSG vào tiết 5 của các ngày trong tuần - Họp tổ 2 lần/ tháng - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<p>GV cả tổ</p> <p>GV cả tổ</p> <p>TT +GV</p> <p>TT +GV</p> <p>GV tổ</p> <p>GV được phân công</p> <p>GV được phân công</p> <p>TT + GV trong tổ</p> <p>Tổ trưởng</p>
11/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi - Dự giờ GV trong tổ - Tham gia sinh hoạt ngày nhà giáo Việt Nam - Chuẩn bị hồ sơ sổ sách, 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Ôn HSG vào tiết 5 của các ngày trong tuần - Dự giờ đồng nghiệp - Dự lễ và hỗ trợ tổ chức lễ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20 - 11. - GV được phân công 	<p>TT +GV</p> <p>T. Phong, T. Bảo</p> <p>TT + GV trong tổ</p> <p>GV được phân công</p> <p>GV trong</p>

	<p>giáo án</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thao giảng trường - Tham gia thực hiện chuyên đề - Họp tổ, thao giảng rút kinh nghiệm tiết dạy - Ký duyệt giáo án - Thực hiện tiết chuyên đề cấp trường - Sơ kết tháng 10 	<p>chuẩn bị chu đáo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. - Họp tổ 2 lần/ tháng -Ký duyệt giáo án theo quy định - thực hiện theo kế hoạch - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<p>tổ</p> <p>TT + GV</p> <p>Tổ trưởng TT, TPCM +GV</p> <p>GV được phân công làm chuyên đề</p> <p>Tổ trưởng</p>
12/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi - Viết và hoàn thành SKKN và NCKHSPUD - Ký duyệt giáo án - Lên kế hoạch ôn tập, ra đề kiểm tra HKI theo ma trận. - Thi Học kì I chấm trả bài đúng qui định, lên điểm - Họp tổ, kí duyệt hồ sơ - Sơ kết tháng 	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn và nghiên cứu tài liệu, dạy kiến thức trọng tâm, nhắc nhở học sinh ôn tập để thi học kì 1. - Ôn HSG vào tiết 5 chiều của các ngày trong tuần - Tiếp tục hoàn thiện SKKN, NCKH - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. - Thống nhất nội dung ôn tập theo chuẩn kiến thức kỹ năng giữa các GV dạy cùng khối. - Cập nhật điểm đúng thời gian quy định. - Họp tổ 2 lần/ tháng - kí duyệt hồ sơ, giáo án của tổ viên - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<p>TT +GV</p> <p>GV được phân công</p> <p>GV đã đăng kí</p> <p>TT + GV</p> <p>GV cả tổ</p> <p>TT, TP</p> <p>TTCM</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu HKII. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng 	<p>TT +GV</p> <p>GV cả tổ</p>

01/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Bình xét thi đua HKI - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi. - Họp tổ, thao giảng, rút kinh nghiệm tiết dạy, kí duyệt giáo án - Tiếp tục viết đề tài nghiên cứu khoa học, SKKN - GVCN vào điểm học bạ - Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Xét thi đua HKI - Ôn HSG vào tiết 5 chiều của các ngày trong tuần - Họp tổ 2 lần/ tháng - Hoàn thành SKKN và NCKHSPUD. - Tiến hành vào điểm học bạ. - Chuẩn bị sơ kết học kỳ I. 	<p>TT +GV cả tổ</p> <p>T.Phong, T. Bảo</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV trong tổ</p> <p>Tổ trưởng</p>
02/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi. - Nghỉ tết, trực tết - Nộp đề tài nghiên cứu khoa học, SKKN Huyện - Họp tổ, kí duyệt hồ sơ tổ viên - Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT. - Bồi dưỡng theo kế hoạch. -Thực hiện công tác trực tết theo quy định - Tiếp tục hoàn thiện SKKN, NCKH - kiểm tra và kí giáo án theo quy định - Họp tổ 2 lần/ tháng - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<p>TT +GV</p> <p>GV được phân công</p> <p>GV trong tổ</p> <p>GV đăng kí</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV cả tổ</p> <p>Tổ trưởng</p>
03/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, thi HSG cấp tỉnh - Họp tổ theo quy định - Họp tổ, thao giảng, rút 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Ôn HSG vào tiết 5 chiều của các ngày trong tuần - Họp tổ 2 lần/ tháng - Nhận xét rút kinh nghiệm các tiết thao giảng 	<p>TT +GV</p> <p>Thầy Phong, Thầy Bảo</p> <p>GV trong tổ</p>

	<p>kinh nghiệm, kí duyệt giáo án</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp đề tài nghiên cứu khoa học, SKKN cấp tỉnh - Thao giảng chuyên đề - Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành SKKN, NCKH - Thực hiện theo kế hoạch - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản 	<p>GV cả tổ</p> <p>GV đã đăng kí</p> <p>Thầy Bảo, Cô Loan</p> <p>Tổ trưởng</p>
04/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng - Họp tổ, thao giảng, rút kinh nghiệm, kí duyệt giáo án - Lên kế hoạch ôn tập HKII <p>Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Họp tổ 2 lần/ tháng - Soạn và nghiên cứu tài liệu, dạy kiến thức trọng tâm, nhắc nhở học sinh ôn tập để thi học kì 2. <p>Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản</p>	<p>TT +GV</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV trong tổ</p> <p>Thầy Bảo</p>
05/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng - Hoàn thành chương trình theo kế hoạch. - Hoàn thành hồ sơ xét TN cho HS lớp 9. - Coi thi, chấm thi và đánh giá, xếp loại HL, HK - Bình xét thi đua - Tổng kết Hoạt động tổ CM. - Ôn tập cho HS khối 9 thi tuyển sinh vào 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Hoàn thành nhiệm vụ được giao - Đi đúng giờ, chấm bài chéo theo sự phân công của BGH - Họp tổ xét thi đua tổ. - Thực hiện trực hè và ôn thi lại đúng lịch. - Xét thi đua công khai, dân chủ đúng quy định. - Đánh giá hoạt động tổ chuyên môn 2019-2020 - Theo kế hoạch của nhà trường 	<p>TT +GV</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV phân công</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV cả tổ</p> <p>TT +GV cả tổ</p> <p>Tổ trưởng</p> <p>Giáo viên dạy Anh 9</p>

06/2020	Trực hè, ôn thi lại	- Thực hiện theo lịch chung của Trường	GV được phân công
07/2020	Trực hè, sinh hoạt hè	- Thực hiện theo lịch chung của Trường	GV được phân công
08/2020	Trực hè, sinh hoạt hè	- Thực hiện theo lịch chung của Trường	GV được phân công

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn Anh-Tin Trường THCS Vĩnh Hòa năm học 2019 -2020./.

TỔ TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Bảo