

Vĩnh Hòa, ngày      tháng      năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Hoạt động tổ chuyên môn năm học 2019-2020**

Căn cứ Công văn số 272/ PGDDĐT-THCS ngày 18 tháng 9 năm 2019 của phòng GD và ĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm 2019 - 2020;

Căn cứ vào kế hoạch số ... / KH - THCS Vĩnh Hoà ngày ... tháng ... năm 2019 của trường THCS Vĩnh Hoà về việc xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị,

Tổ Sử - Địa - GDCD xây dựng Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn năm học 2019-2020 như sau:

Năm học 2019-2020 là năm học tiếp tục triển khai Kế hoạch số 64-KH/HU ngày 10 tháng 4 năm 2014 của Huyện ủy Phú Giáo và Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc thực hiện Chương trình hành động của Bộ GDĐT thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Đồng thời, theo Hướng dẫn số ..../SGDDĐT ngày ... tháng ... năm 2018 về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 ngành GDĐT tỉnh Bình Dương thực hiện Chủ đề năm học “**Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao**” cùng với phương châm hành động “**Trách nhiệm - Năng động - Sáng tạo**” và khẩu hiệu hành động “**Tất cả vì học sinh thân yêu**”;

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

##### **1. Đội ngũ giáo viên**

- Tổng số thành viên: 7/6 nữ

Nhóm Sử: 3 GV

Nhóm Địa: 2 GV

GDCD: 2 GV

- Cơ cấu tổ chức

Đảng: có 5/7 đảng viên.

Chính quyền: Tổ trưởng chuyên môn 01; Tổ phó chuyên môn 01; Tổ viên 05

Đoàn thể: Tổ trưởng công đoàn 01 và 06 CĐV

Trình độ: 5/5 đạt trình độ Đại học (trên chuẩn) .

## **2. Thuận lợi:**

Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của BGH trường đặc biệt là bộ phận chuyên môn

GV trong tổ có năng lực chuyên môn vững vàng. GV cốt cán trong tổ được tham gia các đợt tập huấn chuyên môn, các đợt bồi dưỡng. Có 01 GV là cốt cán bộ môn của Phòng giáo dục, 01 GV tổ nghiệp vụ bộ môn của Phòng.

GV tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức tự học cao, luôn trau dồi kiến thức và cập nhật thông tin để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, cải tiến phương pháp giảng dạy.

Nhiều GV có khả năng ứng dụng CNTT, ham học hỏi để nâng cao chuyên môn.

Tập thể tổ có tinh thần đoàn kết, thân ái, tương trợ giúp đỡ nhau.

## **3. Khó khăn**

Đặc thù các bộ môn của tổ đều là những môn đọc hiểu và tái hiện lại lượng kiến thức đã học nên các em học sinh thường có tâm lí ngại học vì kiến thức quá dài, khô khan do đó khó khăn cho giáo viên trong việc giảng dạy.

Thiết bị, tài liệu giảng dạy các môn chưa đầy đủ.

Do thiếu phòng học nên sĩ số học sinh ở mỗi lớp đông (khối 7) dẫn đến việc quan tâm đến từng em học sinh còn hạn chế.

Việc đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học còn ít, hiệu quả còn thấp.

## **4. Kết quả năm học trước**

### **4.1 Danh hiệu thi đua**

Lao động tiên tiến: 7/7 đạt tỉ lệ 100%.

CSTĐ cấp cơ sở: 01

UBND Tỉnh khen: 01

GVG cơ sở: 7

GVG cấp huyện: 02

GVG cấp Tỉnh:

SKKN cấp trường 6 A ; Huyện 1B; Tỉnh 1B (Cô Yên)

Danh hiệu đạt được: **Tập thể tổ Lao động tiên tiến** được UBND Huyện tặng giấy khen

#### **4.2. Chất lượng bộ môn**

Tỉ lệ bộ môn vượt chỉ tiêu đăng kí đầu năm: Tất cả các bộ môn Sử, Địa, GDCD ở các khối lớp 6,7,8,9 đều đạt 100 trên trung bình.

Hồ sơ sổ sách GV qua các đợt kiểm tra và thanh tra ở tổ đều đầy đủ và xếp loại tốt.

Một số GV tích cực thực hiện tiết dạy có ứng dụng CNTT như cô Nữ, cô Hồng, cô Yến.

#### **4.3. Phong trào học sinh giỏi**

Đạt giải 03 môn GDCD cấp tỉnh.

### **II. Mục tiêu- Phương hướng- Nhiệm vụ năm học 2019-2020.**

#### **1. Nhiệm vụ năm học:**

Thực hiện chủ đề năm học: “ **Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao**” cùng với Phương châm hành động: “ **Trách nhiệm - Năng động - Sáng tạo**” và Khẩu hiệu hành động “ **Tất cả vì học sinh thân yêu**”.

\* Nhiệm vụ trọng tâm là :

Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong các trường Trung học cơ sở. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm cho học sinh. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của đơn vị, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của nhà giáo.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

Tăng cường học tập, sử dụng bảng tương tác thông minh trong dạy và học, trong năm mỗi giáo viên sử dụng ít nhất 02 tiết ứng dụng bảng tương tác đúng nghĩa.

**\* Nhiệm vụ được phân công:**

**Học kì I**

<b>S T T</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chuyên môn</b>	<b>Công tác kiêm nhiệm</b>	<b>Số tiết HKI</b>
1	Nguyễn Thị Thu Yến	Sử 6a124; GDCD K9	Tổ Trưởng CM TKHĐ, TTCĐ CN 6a1	19,5
2	Giang Thị Nữ	Địa khối 7, khối 8	TPCM+ con nhỏ	23
3	Nguyễn Thị H. Hồng	Sử 8a67, sử 7a12, GDCD K8	CN 7a1	19,5
4	Phạm Quang Tám	Địa khối 6, Địa khối 9	Ôn HSG	20
5	Huỳnh Thị Bích Hạnh	Sử K9, GDCD 6	CN 6a5	18,5
6	Vũ Thị Hương	Sử 8A12345, GDCD K7	CN 7a6	20,5
7	Phạm Thị Cúc	Sử 7a3456, Sử 6a345678	TPCĐ, CN 6a3	19,5

**3. Phương hướng phân đầu của tổ năm học 2019- 2020**

Trên cơ sở nhiệm vụ năm học, tổ Sử - Địa - GDCD xây dựng Kế hoạch hoạt động năm học 2019- 2020 của tổ như sau:

**3.1. Về tư tưởng chính trị**

Đảm bảo ngày giờ công. Nghi buổi dạy, hội họp, sinh hoạt tập thể phải có đơn xin phép Hiệu trưởng (trừ vắng có phép do được điều động công tác). Vắng nghỉ buổi dạy nhờ đồng nghiệp dạy thay thì phải gửi giáo án cho đồng nghiệp dạy thay.

Sẵn sàng dạy thay cho đồng nghiệp khi được tổ phân công, thể hiện tinh thần đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau.

Không phân chia bè phái, nói xấu đồng nghiệp hoặc xuyên tạc sự thật, gây mất đoàn kết nội bộ trong tổ, trường.

### **3.2. Giảng dạy chuyên môn**

Thực hiện đầy đủ kế hoạch năm học 37 tuần (HKI 19 tuần; HKII 18 tuần)

Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ theo quy định.

100% GV soạn giáo án mới theo chuẩn kiến thức và kỹ năng, theo nội dung chương trình giảm tải.

Soạn giáo án theo mẫu tại công văn số 1251/SGDDĐT – GDTrH, đảm bảo giáo án phải thể hiện được mục tiêu về việc xác định các năng lực chuyên biệt của bộ môn, các phẩm chất được hình thành cho HS ở mỗi bài, thể hiện việc sử dụng CNTT, dạy học tích hợp, phân hóa học sinh TB-khá-giỏi...

Thực hiện đúng tiến độ giảng dạy bộ môn, luôn rà soát và điều chỉnh, không cắt xén, không dạy dồn tiết.

Đặc biệt coi trọng các tiết thực hành, tổng kết, ôn tập, kiểm tra.... đúng quy định.

### **3.3. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV**

Giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Sở, Phòng và nhà trường tổ chức.

Đẩy mạnh việc tự học, tự bồi dưỡng để nắm chắc chuẩn kiến thức, kỹ năng và chương trình dạy học.

Nghiên cứu SGK, sách tham khảo, sách hướng dẫn, bám sát chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng đã quy định trong chương trình và các tài liệu hướng dẫn chuyên môn.

Tích cực xây dựng kho tư liệu bộ môn, cập nhật thông tin qua các kênh hình, báo chí, Internet... để phục vụ giảng dạy.

Duy trì sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn thường xuyên, tổ chức tốt việc lên lớp dự giờ, rút kinh nghiệm các tiết dạy.

Đăng kí 7 GV dự thi dạy giỏi vòng Trường

Tự làm đồ dùng giảng dạy và tham gia thi đồ dùng dạy học do trường tổ chức.

GV tham gia viết nghiên cứu KHSPUD tập trung vào các chuyên đề đổi mới giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá theo chuẩn, giáo dục kỹ năng sống... qua giảng dạy bộ môn.

Tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng bảng tương tác thông minh trong giảng dạy và quản lý tổ.

### **3.4. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện**

### **a. *Đổi mới phương pháp dạy học:***

Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng tăng cường trao đổi, thảo luận các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tìm giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc gặp phải trong quá trình giảng dạy.

Đổi mới dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh, không dạy học theo lối truyền thụ một chiều, áp đặt... tổ chức cho học sinh biết làm việc cá nhân, làm việc theo nhóm, rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, năng lực độc lập suy nghĩ, nắm vững bản chất của vấn đề được học.

Đẩy mạnh việc dạy học bộ môn qua các hoạt động trải nghiệm sáng tạo gắn liền với cuộc sống thực tế.

Tổ chức dạy học theo chủ đề tích hợp, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn.

Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động ngoài giờ lên lớp với các chủ đề liên quan đến bộ môn như: giáo dục Biến đổi khí hậu, an toàn giao thông, ... nhằm tạo sự linh hoạt hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

### **b. *Đổi mới kiểm tra, đánh giá***

Thực hiện đúng quy định về tổ chức đủ số lần kiểm tra thường xuyên, định kì, kiểm tra học kì.

Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình.

Có ma trận với mỗi đề kiểm tra theo đúng quy định.

Tăng cường ra câu hỏi, bài tập theo định hướng phát triển năng lực.

Các nhóm bộ môn tiếp tục xây dựng ngân hàng bằng phần mềm smart test đề ra đề kiểm tra, đề thi theo chuẩn cho cả 4 khối lớp.

### **3.5. *Bồi dưỡng học sinh giỏi***

Các GV bồi dưỡng lập kế hoạch và chọn HS bồi dưỡng thi Olympic cấp tỉnh (môn Địa: Thầy Tám, môn Sử: cô Hạnh, GDCD: Cô Yến).

Tích cực thực hiện bắt đầu từ đầu tháng 9.

Lựa chọn đội tuyển học sinh giỏi khách quan, công bằng, chính xác và hiệu quả.

Huy động trí tuệ và rút kinh nghiệm để công tác bồi dưỡng HSG đạt hiệu quả và chất lượng cao.

Phấn đấu giữ vững số lượng và chất lượng HS thi Olympic cấp tỉnh.

Đăng kí: 02 HS đạt giải.

### **3.6. *Ứng dụng CNTT vào quản lí và giảng dạy***

100% GV tự bồi dưỡng để ứng dụng CNTT trong soạn thảo văn bản, soạn giáo án, làm đề, vào điểm...

Ứng dụng CNTT vào làm các kế hoạch, báo cáo hoạt động tổ.

Phân đầu soạn giảng tăng số tiết dạy ứng dụng CNTT, sử dụng bảng tương tác thông minh.

#### 4. Thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp Huyện

##### \* Chuyên đề cấp Trường

Stt	Môn	Tên chuyên đề	Dự kiến thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Sử	UDCNTT vào tiết ôn tập lịch sử 6	Tuần 17	Cô Cúc
2	Địa	Giáo dục môi trường và giảng dạy liên môn qua bài 10: điều kiện tự nhiên khu vực Nam Á	Tuần 12	Cô Nữ
	GDCD	Kết hợp đa dạng các PP dạy học qua bài: làm việc có năng suất, chất lượng hiệu quả (GDCD lớp 9)	Tuần 12	Cô Yến

##### \* Chuyên đề cấp Huyện

Stt	Môn	Tên chuyên đề	Dự kiến thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Sử	Dạy học theo dự án, dạy theo chủ đề	Tuần 15	Cô Yến
2	Địa	Giới thiệu một số di sản văn hóa tiêu biểu qua môn Địa lí 9	Tuần 15	Thầy Tám
	GDCD	Giáo dục kỹ năng giao tiếp	Tuần 15	Cô Hạnh, Cô Hồng

#### 5. Các chỉ tiêu cụ thể

100% GV soạn giáo án mới cả 4 khối lớp theo hướng đổi mới, chuẩn kiến thức, kỹ năng và chương trình giảm tải.

100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chủ nhiệm theo quy định và được kiểm tra, đánh giá xếp loại tốt.

**\* Phân trãm bộ môn**

STT	MÔN	LỚP	CHỈ TIÊU	GIÁO VIÊN DẠY
1	Lịch sử	6	100%	Cô Cúc, Cô Thu Yến
		7	100%	Cô Cúc, Cô Hồng
		8	100%	Cô Hồng, Cô Hương
		9	100%	Cô Hạnh
2	Địa lí	6	100%	T. Tám
		7	100%	Cô Nữ
		8	100%	Cô Nữ
		9	100%	T.Tám
3	GDCD	6	100%	Cô Hạnh
		7	100%	Cô Hương
		8	100%	Cô Hồng
		9	100%	Cô Thu Yến

100% GV đăng kí thi đua. Phần đầu đạt:

LĐTT: 7/7

CSTD cơ sở: 06

CSTD Tỉnh 01

Viết mới SKKN: 07

Đăng kí thi GVG các cấp, các hội thi ĐDDH, khoa học kĩ thuật, KTLM:

GVG vòng trường: 07 GV

Đồ dùng dạy học cấp trường: 01 sản phẩm

100% GV ứng dụng CNTT vào giảng dạy, làm đề, vào điểm, báo cáo.....

100% GV dạy ít nhất hai tiết thao giảng ứng dụng CNTT.

100% GV đăng kí một nội dung đổi mới trong kế hoạch giảng dạy và làm tốt.

100% GV làm công tác chủ nhiệm thực hiện tốt tiết NGLL 2 lần/ 1 tháng (có thể lồng ghép vào tiết SHCN).



Đạt ít nhất 2 HSG Olympic, phần đấu mỗi môn đều có HSG đạt giải.

Tổ chức hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch nhà trường .

Tổ đạt danh hiệu **Tập thể Lao động tiên tiến xuất sắc cấp khen: UBND Huyện công nhận.**

## **6. Biện pháp thực hiện**

Mỗi GV xây dựng kế hoạch hoạt động cá nhân.

Tổ trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ.

Mọi hoạt động và kế hoạch chung của tổ phải được các thành viên trong tổ bàn bạc góp ý biểu quyết thống nhất thực hiện.

### **\* Đối với tổ trưởng chuyên môn:**

Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của tổ.

Theo dõi và động viên nhắc nhở các GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

Kiểm tra, thanh tra chuyên môn và hoàn thành tốt hồ sơ thanh tra của GV trong tổ.

Thường xuyên kiểm tra và kí duyệt giáo án, lịch báo giảng các GV trong tổ.

Sơ kết tháng, báo cáo bằng văn bản cho bộ phận chuyên môn của trường.

Triển khai kế hoạch tháng của tổ và kế hoạch chung của nhà trường.

Kiểm tra và hoàn tất hồ sơ thi đua của tổ.

### **\* Đối với tổ phó chuyên môn:**

Theo dõi nề nếp, ngày công, giờ công; theo dõi và cập nhật việc GV làm và sử dụng ĐDDH sẵn có ở phòng thiết bị, số tiết UDCNTT.

Dự giờ GV trong tổ theo sự thống nhất với tổ trưởng.

Tham gia tổ chức hoạt động ngoại khóa và các hoạt động tập thể do Công đoàn trường, ngành và địa phương tổ chức.

Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho các thành viên trong tổ.

Góp ý cho tổ trưởng chuyên môn về các hoạt động trong tổ. Hỗ trợ tổ trưởng hoàn thành hồ sơ sổ sách của tổ.

### **\* Đối với các thành viên trong tổ:**

Nâng cao ý thức tự giác trong thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp làm việc trong tổ, trong trường để hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được giao.

Có trách nhiệm xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong tổ, bảo vệ uy tín chung của tổ và tạo sự đồng thuận cao trong công việc chung của tổ.

Báo cáo hoạt động cá nhân hàng tháng cho tổ trưởng đúng thời gian quy định.

Chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được nhà trường, tổ nhóm chuyên môn giao cho.

### III. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>
08/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ổn định nề nếp dạy học đầu năm.</li> <li>- Lập Kế hoạch công tác cá nhân .</li> <li>- Lập Kế hoạch bộ môn .</li> <li>- Đăng kí TBDH .</li> <li>- Thống nhất PPCT bộ môn giảng dạy</li> <li>- Họp tổ chuyên môn,</li> <li>- Kí duyệt giáo án tổ viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo lịch chung của trường</li> <li>- Lên kế hoạch cụ thể.</li> <li>- Kết hợp phòng bộ môn lên danh sách các ĐDDH còn thiếu.</li> <li>- Xây dựng phân phối chương trình cho tất cả các môn Sử - Địa, GDCD .</li> <li>- Họp 2 lần/ tháng</li> <li>- Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV cả tổ</li> <li>GV cả tổ</li> <li>GV cả tổ</li> <li>GV cả tổ</li> <li>TT +GV</li> <li>TT +GV</li> </ul>
09/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình giảng dạy các tuần học trong tháng</li> <li>- Hoàn thành xong PPCT</li> <li>- Lễ hội khai trường.</li> <li>- Thao giảng, dự giờ</li> <li>- Thi GVG vòng Trường</li> <li>- Nộp kế hoạch BDHSG</li> <li>- Thi GVG vòng Trường</li> <li>- Thao giảng tổ tuần</li> <li>- Họp tổ + thao giảng, ký duyệt giáo án</li> <li>- Học bồi dưỡng ND 1</li> <li>- Sơ kết tháng 8+9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng</li> <li>- Ký duyệt PPCT.</li> <li>- Tham dự đầy đủ</li> <li>- Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT.</li> <li>- Lập DS HSG môn Sử, Địa</li> <li>- Thực hiện thao giảng, dự giờ theo lịch của nhà trường.</li> <li>- Họp tổ 2 lần/ tháng</li> <li>- Theo KH nhà trường</li> <li>Sơ kết hoạt động của tổ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV cả tổ</li> <li>TT+GV</li> <li>TT+GV</li> <li>GV đăng kí</li> <li>T. Tám, Cô Yên</li> <li>TT+GV</li> </ul>

		bằng văn bản	Cô Yên
10/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học theo thời khoá biểu</li> <li>- Lên điểm tháng 9+10</li> <li>- Thao giảng tổ</li> <li>- Tham gia sinh hoạt ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.</li> <li>- Báo cáo kết quả thi giáo viên giỏi</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi</li> <li>- Họp tổ + thao giảng, ký duyệt giáo án</li> <li>-- Sơ kết tháng 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng</li> <li>- Cập nhật điểm vào phần mềm nhập điểm edu</li> <li>- Ít nhất 2 tiết/ năm</li> <li>- Tham dự đầy đủ</li> <li>- Lên kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém.</li> <li>- Tích cực trao đổi ý kiến giữa GV</li> <li>- Ôn HSG vào tiết 5 của các ngày t3,4,5</li> <li>- Họp tổ 2 lần/ tháng</li> <li>- Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT.</li> <li>- Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV cả tổ</li> <li>GV cả tổ</li> <li>TT +GV</li> <li>TT +GV</li> <li>Cô Yên</li> <li>GV được phân công</li> <li>T. Tám, Cô Yên</li> <li>Cô Yên</li> </ul>
11/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học theo thời khoá biểu.</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi</li> <li>- Tham gia sinh hoạt ngày nhà giáo Việt Nam</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách, giáo án</li> <li>- Thao giảng trường</li> <li>- Thi GVG vòng Huyện</li> <li>- Tham gia thực hiện chuyên đề</li> <li>- Họp tổ, thao giảng rút kinh nghiệm tiết dạy</li> <li>- Ký duyệt giáo án</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng</li> <li>- Ôn HSG vào tiết 4 của các ngày t3,4,5</li> <li>- Dự giờ đồng nghiệp</li> <li>- Dự lễ và hỗ trợ tổ chức lễ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20 - 11.</li> <li>- GV được phân công chuẩn bị chu đáo</li> <li>- Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT.</li> <li>- Nộp sản phẩm dự thi</li> <li>- Họp tổ 2 lần/ tháng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TT +GV</li> <li>TT +GV</li> <li>Cô Yên</li> <li>GV được phân công</li> <li>T. Tám, Yên, Cúc, Nữ, Hạnh</li> <li>T. Tám, Cô Yên</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên đề cấp trường HĐTNST</li> <li>- Sơ kết tháng 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản</li> </ul>	Cô Yên
12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học theo thời khoá biểu.</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi</li> <li>- Trang trí bản chuyên đề ngày QĐND Việt Nam</li> <li>- Viết đề tài nghiên cứu khoa học và SKKN</li> <li>- Lên kế hoạch ôn tập, ra đề kiểm tra HKI theo ma trận.</li> <li>- Thi Học kì I chấm trả bài đúng qui định, lên điểm</li> <li>- Họp tổ, kí duyệt hồ sơ</li> <li>- Sơ kết tháng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn và nghiên cứu tài liệu, dạy kiến thức trọng tâm, nhắc nhở học sinh ôn tập để thi học kì 1.</li> <li>- Ôn HSG vào tiết 4 chiều của các ngày t3,4,5</li> <li>- Tiếp tục hoàn thiện SKKN, NCKH</li> <li>- Soạn giáo án đầy đủ và đúng PPCT.</li> <li>- Đi đúng giờ, chấm bài chéo theo sự phân công của BGH.</li> <li>- Cập nhật điểm đúng thời gian quy định.</li> <li>- Họp tổ 2 lần/ tháng</li> <li>- kí duyệt hồ sơ, giáo án của tổ viên</li> <li>- Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản</li> </ul>	<p>TT +GV          Cô Yên          GV được phân công          T. Tám,          Cô Yên</p> <p>GV cả tổ</p> <p>TT, TP</p> <p>Cô Yên</p>
01/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học theo thời khoá biểu HKII.</li> <li>- Bình xét thi đua HKI</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi.</li> <li>- Họp tổ, thao giảng, rút kinh nghiệm tiết dạy, kí duyệt giáo án</li> <li>- Tiếp tục viết đề tài nghiên cứu khoa học</li> <li>- Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng</li> <li>- Ôn HSG vào tiết 4 chiều của các ngày t3,4,5</li> <li>- Họp tổ 2 lần/ tháng</li> <li>- Tổng hợp báo cáo học lực và hạnh kiểm.</li> <li>- Tiến hành vào điểm học bạ.</li> <li>- Chuẩn bị sơ kết học kỳ I.</li> </ul>	<p>TT +GV          GV cả tổ          T. Tám,          Cô Yên          GV cả tổ</p> <p>GV cả tổ</p> <p>Cô Yên</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học theo thời</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn giáo án đầy đủ và</li> </ul>	TT +GV

02/2020	khoá biểu các tuần trong tháng - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi. - Nghỉ tết, trực tết - Nộp đề tài nghiên cứu khoa học, SKKN Huyện - Họp tổ, kí duyệt hồ sơ tổ viên - Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 2	đúng PPCT. - Bồi dưỡng theo kế hoạch. - Tiếp tục hoàn thiện SKKN, NCKH - Trực tết đúng lịch. - Họp tổ 2 lần/ tháng - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản	T. Tám, Cô Yên GV đăng kí GV phân công GV cả tổ GV cả tổ Cô Yên
03/2020	- Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, thi HSG cấp tỉnh - Tham gia sinh hoạt ngày 26/3 - Họp tổ, thao giảng, rút kinh nghiệm, kí duyệt giáo án - Nộp đề tài nghiên cứu khoa học, SKKN cấp tỉnh - Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 3	- Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Ôn HSG vào tiết 4 chiều của các ngày t3,4,5 - Họp tổ 2 lần/ tháng - Hoàn thành SKKN, NCKH - Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản	TT +GV T. Tám, Cô Yên GV đăng kí BGH +GV phân công GV cả tổ GV cả tổ Cô Yên
04/2020	- Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng - Họp tổ, thao giảng, rút kinh nghiệm, kí duyệt giáo án - Sinh hoạt chuyên đề ngày 30/4 - Lên kế hoạch ôn tập HKII Sơ kết, báo cáo hoạt động tháng 4	- Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng - Họp tổ 2 lần/ tháng - Tuyên truyền dưới cờ vào sáng t2 - Soạn và nghiên cứu tài liệu, dạy kiến thức trọng tâm, nhắc nhở học sinh ôn tập để thi học kì 2. Sơ kết hoạt động của tổ bằng văn bản	TT +GV GV cả tổ Cô Yên GV cả tổ Cô Yên

05/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học theo thời khoá biểu các tuần trong tháng</li> <li>- Hoàn thành chương trình theo kế hoạch.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ xét TN cho HS lớp 9.</li> <li>- Coi thi, chấm thi và đánh giá , xếp loại HL , HK</li> <li>- Bình xét thi đua</li> <li>- Tổng kết Hoạt động tổ CM .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng PPCT, Theo lịch báo giảng</li> <li>- Hoàn thành nhiệm vụ được giao</li> <li>- Đi đúng giờ, chấm bài chéo theo sự phân công của BGH</li> <li>- Họp tổ xét thi đua tổ.</li> <li>- Thực hiện trực hè và ôn thi lại đúng lịch.</li> <li>- Xét thi đua công khai, dân chủ đúng quy định.</li> <li>- Đánh giá hoạt động tổ chuyên môn 2019-2020</li> </ul>	<p>TT +GV</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV phân công</p> <p>GV cả tổ</p> <p>GV cả tổ</p> <p>TT +GV cả tổ</p> <p>Cô Yên</p>
06/2020	Trực hè, ôn thi lại	- Thực hiện theo lịch chung của Trường	GV được phân công
07/2020	Trực hè, sinh hoạt hè	- Thực hiện theo lịch chung của Trường	GV được phân công
08/2020	Trực hè, sinh hoạt hè	- Thực hiện theo lịch chung của Trường	GV được phân công

Trên đây là kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn Sử - Địa – GDCD Trường THCS Vĩnh Hòa năm học 2019 -2020./.

**TỔ TRƯỞNG**

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Yên

**Hoàng Đức Tú**