

Số:/KH-CM

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 2018

KẾ HOẠCH
Chuyên môn năm học 2018-2019

Thực hiện Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2018 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019;

Thực hiện Công văn số 267/PGD&ĐT-THCS ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-THCS VH ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Trường THCS Vĩnh Hòa;

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2017-2018 và tình hình thực tế tại đơn vị,
Bộ phận chuyên môn Trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa xây dựng Kế hoạch chuyên môn năm học 2018-2019 cụ thể như sau:

PHẦN I: KẾ HOẠCH CHUNG

A. TÓM TẮT KẾT QUẢ NĂM HỌC 2017- 2018

I. Phát triển số lượng

1. Học sinh

Năm học 2017-2018 nhà trường có 23 lớp với tổng số học sinh 791 học sinh, số học sinh duy trì đến cuối năm 765 em; số học sinh chuyển đi 27 em; chuyển đến 7 em; nghỉ bỏ học là 06 em chiếm tỉ lệ 0,76% giảm so với năm học trước là 0,05%.

2. Giáo viên

Tổng số giáo viên, Cán bộ, nhân viên đầu năm 59/46 nữ, cuối năm 59/46 nữ.
BGH: 3/2 nữ.

Giáo viên dạy lớp: 41/33 nữ.

BVPV: 5/2 nữ.

Hành chính: 10/8 nữ.

3. Chất lượng đội ngũ

Trình độ Cao đẳng 4/59 tỉ lệ 6,67%

Trình độ Đại học 49/59 tỉ lệ 83,05%

Trung cấp chính trị 4/59 tỉ lệ 6,77%

Quản lý giáo dục 4 tỉ lệ 6,77%

Chứng chỉ Ngoại ngữ 53/59 tỉ lệ 89,83%

Chứng chỉ Tin học 54/59 tỉ lệ 91,52%

4. Tổ chuyên môn

Năm học 2017-2018 trường có 7 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng và được biên chế các thành viên trong tổ như sau:

Tổ Toán Tin: 10 thành viên

Tổ Lý-CN: 5 thành viên

Tổ Hóa – Sinh: 9 thành viên
 Tổ Ngữ Văn: 7 thành viên
 Tổ Sử - Địa: 5 thành viên
 Tổ GDTC: 6 thành viên
 Tổ Ngoại ngữ:- CD: 5 thành viên
 Tổ Văn phòng: 12 thành viên

5. Chế độ họp, sinh hoạt chuyên môn

Họp chuyên môn do Bộ phận chuyên môn chủ trì họp 01 lần/tháng, Họp vào tuần 1 của tháng sau họp HĐSP và họp đột xuất 2 lần. Tổng cộng 11 lần/năm học.

Họp tổ chuyên môn 2 lần/tháng (Lần 1: tuần 1 của tháng, Lần 2: tuần 3 của tháng). Tổng cộng 17 lần họp/năm học.

6. Ngày bộ môn

Thực hiện tốt ngày bộ môn. Tạo điều kiện cho giáo viên thao giảng, dự giờ khi có thông báo trực tập.

II. Kết quả hai mặt giáo dục

1. Thống kê xếp loại học lực

Khối	Số	Xếp loại									
		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	222	58	26,13	83	37,39	79	35,59	1	0,45	1	0,45
7	196	33	16,84	89	45,41	73	37,24	1	0,51	0	00
8	183	41	22,40	64	43,97	73	39,89	4	2,19	1	0,55
9	164	20	12,20	73	44,51	65	39,63	6	3,66	0	00
Cộng	765	152	19,87	303	40,39	290	37,91	12	1,57	02	0,26
Cộng	765	121	16,58	279	38,22	285	39,04	41	5,62	4	0,55

2. Thống kê xếp loại hạnh kiểm cuối năm của học sinh

Khối	Số	Xếp loại					
		Tốt		Khá		TB	
		SL	%	SL	%	SL	%
6	222	207	93,24	14	6,31	1	0,45
7	196	189	96,43	7	3,57	0	00
8	183	162	88,52	21	11,48	0	00
9	164	145	88,41	18	10,98	1	0,61
	765	703	91,90	60	7,84	2	0,26
Cộng	730	642	87,95	84	11,51	4	0,55

* So với năm học trước

Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS sở đạt 96,34 giảm 0.11 % so với năm học 2016-2017 (96,45%).

Tỷ lệ học sinh Khá, giỏi tăng so với năm học trước là 5,46%; Tỷ lệ học sinh yếu, kém giảm so với năm học trước là 4,34%.

III. Kết quả phong trào thi đua

Năm học 2017-2018 đạt danh hiệu TTLĐTT – UBND huyện công nhận.

Sở GDĐT Công nhận trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 giai đoạn 2018-2023.

***Học sinh giỏi, Giáo viên giỏi, phong trào...**

Sao Khuê: 1 giải nhì, 1 giải KK cấp huyện

KHKT giải KK + Giải ba cấp huyện

THTN Hóa: Giải nhì cấp huyện, giải KK cấp tỉnh

Giải nhất tiểu phẩm An toàn giao thông cấp huyện

Trại chào mừng ngày 20/11: Giải 3 đơn ca + KK lều trại

Trò chơi dân gian, hát múa dân ca: Giải nhất toàn đoàn

Hội khỏe Phù Đổng: Giải KK toàn đoàn + Giải phong cách

Nhà sử học nhỏ tuổi giải nhì cấp tỉnh

Giáo viên giỏi trường: 36

SKKN trường 26, nộp huyện 17, đạt 12, nộp tỉnh 01.

Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: 24 (Tốt 22, Khá 2).

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Trường đóng tại trung tâm xã nên thuận lợi cho việc đi lại của học sinh và quan hệ với Đảng, chính quyền và các ban ngành đoàn thể của địa phương.

Giáo viên có đủ các bộ môn theo quy định, đội ngũ nhiệt tình, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao.

Cha mẹ học sinh phần lớn là quan tâm, giúp đỡ nhà trường về mọi mặt.

2. Khó khăn

Đội ngũ giáo viên năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm chưa đồng đều vẫn còn một số GV năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm còn hạn chế, ý thức phấn đấu nghề nghiệp chưa cao. Việc ứng dụng CNTT của một số GV vào trong giảng dạy còn hạn chế về năng lực ứng dụng, đang tiếp tục tự bồi dưỡng.

Số lượng học sinh nhập cư tạm trú không ổn định, có đời sống kinh tế khó khăn, các em chưa được quan tâm đến việc học hành, thường phó mặc cho nhà trường là chính nên tình trạng học sinh nghỉ bỏ học còn cao.

Về CSVC, phòng học chưa đủ để tổ chức dạy học 2 buổi / ngày, thiết bị dạy học được cấp phát có thời hạn sử dụng ít nhất là gần 10 năm nên phần lớn kinh phí hoạt động được giao chỉ đủ cho bổ sung thiết bị dạy học là chủ yếu.

C. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2018-2019

I. Nhiệm vụ chung

Năm học 2018-2019 là năm học tiếp tục triển khai Kế hoạch số 64-KH/HU ngày 10 tháng 4 năm 2014 của Huyện ủy Phú Giáo và Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc thực hiện Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 ngày 21/11/2017 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính

phủ về đẩy mạnh đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học “**Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao**”, với phương châm hành động “**Trách nhiệm- Năng động- Sáng tạo**” và thực hiện khẩu hiệu hành động “**Tất cả vì học sinh thân yêu**”.

Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong các trường Trung học cơ sở. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm cho học sinh. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên; Phát huy tinh thần tích cực thực hiện kế hoạch đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý; thực hiện quyền tự chủ của đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

Tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng CTGDPT mới; thực hiện thường xuyên hiệu quả các phương pháp đánh giá học sinh. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất kinh doanh tại địa phương xã Vĩnh Hòa.

Nâng cao năng lực của giáo viên tham gia công tác tư vấn tâm lý, giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

Tăng cường hơn nữa vai trò của Tổ trưởng chuyên môn trong công tác quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm người đứng đầu cấp tổ trong nhà trường. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

II. Nhiệm vụ cụ thể

Ngay từ đầu năm học 2018-2019 nhà trường tổ chức chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng lại PPCT nội dung sách giáo khoa hiện hành điều chỉnh lại để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu;

Xây dựng kế hoạch giáo dục cho từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề, nhằm tiết kiệm thời gian và tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo

dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với khối 8,9 với tổng số 375 học sinh. Thực hiện phân hóa đối tượng học sinh theo học lực khá, giỏi và TB yếu, Đưa nội dung ôn thi tuyển sinh 10 vào buổi 2 ngay từ đầu năm, định kỳ 2 tháng 1 lần cho HS KT để đánh giá lại năng lực của học sinh từ đó có biện pháp dạy học cho phù hợp với từng đối tượng học sinh. Đảm bảo có đầy đủ hồ sơ buổi 2 theo quy định và CM cùng tổ trưởng chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp buổi 2 và tổ chức hội thảo đánh giá chất lượng dạy buổi 2 của GV tham gia dạy buổi 2.

Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra viết bao gồm các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ theo Công văn 5333/BGDĐT ngày 29/9/2014 và Công văn 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 7/7/2016 của Bộ GDĐT về định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

Thực hiện giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh lớp 9 theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính Phủ.

Thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục phòng tham nhũng vào trong môn GDCD, Văn... Tuyên truyền giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, ứng phó với việc biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai vào trong môn Địa,...

Duy trì thể dục giữa giờ buổi sáng và buổi chiều

Thực hiện hoạt động ngoài giờ lên lớp, Hoạt động ngoại khóa theo hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GDĐT.

Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp cận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh thực hành, luyện tập, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề kiểm tra, đề thi, coi, chấm, và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài

trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho bài kiểm tra hiện hành.

Thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục duy trì sĩ số, củng cố kết quả phổ cập THCS, phối hợp chính quyền địa phương vận động học sinh ra lớp, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

Đảm bảo mỗi cán bộ, giáo viên thực hiện 1 đổi mới trong công tác quản lý và giảng dạy.

Giáo viên cam kết nâng cao chất lượng bộ môn ngay trong HKI và cuối năm học.

Tạo sự gắn kết giữa các bộ phận, giữa BGH - GV, GV - GV, GV – HS, giữa nhà trường và gia đình để tạo ra môi trường giáo dục thân thiện

Thực hiện tốt công tác giảng dạy nâng cao chất lượng giáo dục, phấn đấu đạt chỉ tiêu đã đề ra.

1. Phát triển giáo dục

a. Về học sinh

Năm học 2018-2019 Trường THCS Vĩnh Hòa có 24 lớp tổng số là 795/377 nữ, trong đó:

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh
6	6	207/99
7	6	216/105
8	6	194/94
9	6	178/79
Tổng	24	795/377 nữ

b. Về đội ngũ CBGV

- Tổng số: **58/45** nữ CBGVNV; Trong đó QL: 03/02 nữ; GV: 43/36 nữ; HCPV: 12/7 nữ.

- Về trình độ GV đạt chuẩn 100% ; trên chuẩn đạt 41/43 đạt 95,35%.

- Về tư tưởng: Hầu hết CB,GVNV ổn định, yêu nghề, an tâm công tác.

- Cơ sở vật chất: Có 18 phòng học, 07 phòng chức năng; 09 phòng hoạt động hành chính. Tổng diện tích đất là 7.396m² trong đó sân chơi có 2.666m², bãi tập có 1.846m².

- Thiết bị có đủ ở mức tối thiểu theo quy định của trường chuẩn Quốc gia.

- Duy trì sĩ số học sinh, phấn đấu giảm tỉ lệ học sinh nghỉ bỏ học không quá 1%.

- Năm học 2018– 2019 khối THCS có 7 lớp với 194 học sinh.

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục.

2. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình học 37 tuần(Học kỳ I 19 tuần, học kỳ II 18 tuần).

- Dạy học tự chọn

+ Khối 6,7,8 : 2 tiết/tuần ở bộ môn Tin.

+ Khối 9: Tự chọn môn Toán 1 tiết/tuần cả năm; Tự chọn môn Anh 1 tiết/tuần trong HKI; Tự chọn môn Văn 1 tiết/ tuần trong HKII.

+ Thực hiện chủ đề bám sát đối với tất cả các lớp. Đối với dạy buổi 2 phân hóa học sinh ngay tại lớp và dạy chủ đề nâng cao cho học sinh khá, giỏi.

- Dạy học hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 : 3 chủ đề / năm (tháng 11, tháng 2 và tháng 4).
- Giáo dục NGLL cho học sinh 2 tiết/ tháng.
- Dạy học buổi 2 dạy không quá 8 tiết trong 1 ngày, 1 tuần không quá 6 ngày. Trong năm học dạy buổi 2 các môn Văn, Toán, Anh đối với Khối 8,9 (Văn 3 tiết, Toán 3 tiết, Anh 2 tiết).
- Xây dựng kế hoạch và thiết kế bài giảng theo yêu cầu đổi mới đáp ứng mục tiêu chuẩn kiến thức kỹ năng, tích hợp nội dung giáo dục đạo đức và lòng ghép BVMT, ...vào các môn học, đồng thời đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ đổi mới phương pháp dạy học.
- Tích cực đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh theo hướng phát triển năng lực học sinh .
- Theo dõi và nắm tình hình chất lượng ở từng lớp, khối. Đặc biệt chú trọng đến lớp đầu cấp và cuối cấp.
- Tăng cường hoạt động chuyên môn của tổ, khuyến khích tổ Ngoại Ngữ sử dụng Tiếng Anh trong sinh hoạt chuyên môn.
- Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tổ chức GV học tập và thực hiện nghiêm túc quy chế cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh THCS đã ban hành (TT 58/BGDĐT) ; Đánh giá xếp loại giờ dạy của GV theo đúng tinh thần CV 1227 của Bộ GD-ĐT; Thực hiện tốt những điều giáo viên không được làm theo TT 12/2011 của Bộ; Thông tư 29/2009, 30/2009 của BGDĐT qui định chuẩn nghề nghiệp HT, chuẩn nghề nghiệp GV; Đánh giá xếp loại công chức cuối năm học.
- Thực hiện thao giảng 2 tiết/ năm (trong đó có 2 tiết ứng dụng công nghệ thông tin), dự giờ 12 tiết/ năm.
- Phát huy năng lực, tự học, tự rèn tích cực chủ động của học sinh thông qua sử dụng ĐDDH, SGK, vở bài tập theo yêu cầu của bộ môn.
- Thực hiện các nội dung giáo dục địa phương theo công văn số 5977/BGDĐT-GDTrH ngày 7/7/2008, và công văn số 421/SGDDĐT ngày 23/3/2017 V/v hướng dẫn chương trình Lịch sử địa phương, Địa lí địa phương.
- Tiếp tục phát huy hiệu quả phụ đạo HS yếu và bồi dưỡng HSG. Tích cực ôn tập cho HS chuẩn bị thi tuyển lớp 10, các kỳ thi HSG. Tổ chức tốt hội thi GVG vòng trường, vòng huyện, giải thưởng Võ Minh Đức.
- **Chuyên đề (Phụ lục 2 kèm theo)**
- **Đăng ký đổi mới sáng tạo, SKKN/NCKH (Phụ lục 3 kèm theo)**
- Hoạt động ngoại khóa
- + Mỗi môn học có kế hoạch cụ thể về ngoại khóa, chuyên đề để góp phần nâng cao chất lượng bộ môn.
- + Tổng PTĐội, BGH, Giáo viên bộ môn Sinh + GDCD báo cáo ngoại khóa 1 lần/tháng (có lưu nội dung báo cáo).
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, học sinh năng khiếu
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, học sinh năng khiếu ngay từ đầu năm.

***Học sinh giỏi**

Stt	Nội dung bồi dưỡng	Giáo viên	Thời gian
1	An toàn giao thông	Nguyễn Thị Thu Yến	8/2018

2	Khoa học kỹ thuật	Mỗi tổ 01 sản phẩm	8/2018
3	Hội khỏe Phù Đổng	Nguyễn Thị Hương Lan	8/2018
4	Học sinh giỏi Toán 9	Hoàng Thị Thanh Mai	8/2018
5	Học sinh giỏi Lý 9	Đỗ Thị Thanh Nhân	8/2018
6	Học sinh giỏi Hóa 9	Ung Thị Trang	8/2018
7	Học sinh giỏi Sinh 9	Vũ Thị Kim Chi	8/2018
8	Học sinh giỏi Văn 9	Nguyễn Thị Hiền	8/2018
9	Học sinh giỏi Sử 9	Nguyễn Thị Hương	8/2018
10	Học sinh giỏi Địa 9	Phạm Quang Tám	8/2018
11	Học sinh giỏi GDCD 9	Nguyễn Thị Thu Yến	8/2018
12	Học sinh giỏi Anh 9	Nguyễn Thị Lan	8/2018

*Học sinh yếu

Giáo viên được phân công dạy các lớp theo phân công chuyên môn đầu năm nắm bắt tình hình học sinh có kế hoạch tự bồi dưỡng trong giờ dạy, tăng cường kiểm tra miệng, kiểm tra tập vở, dụng cụ học sinh...

Theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua các bài kiểm tra, phối hợp với GVCN, PHHS trong việc nhắc nhở học sinh học bài, làm bài...

Căn cứ kết quả học tập cũng như kết quả 02 mặt giáo dục học kỳ I GVCN, GVBM, BPCM, CNTT lập danh sách học sinh yếu, xếp lớp và phân công giáo viên bồi dưỡng theo lịch cụ thể.

*Học sinh năng khiếu

Stt	Nội dung bồi dưỡng	Giáo viên	Thời gian
1	Hội khỏe Phù Đổng	Nguyễn Thị Hương Lan	8/2018
2	Hội khỏe Phù Đổng	Nguyễn Thị Hoài	8/2018
3	Hội khỏe Phù Đổng	Nguyễn Thị Mến	8/2018
4	Hội khỏe Phù Đổng	Nguyễn Phúc Trà	8/2018
5	Phụ trách văn nghệ	Trần Thị Thanh Loan	8/2018
6	ATGT	Nguyễn Thị Thu Yến	8/2018
7	KHKT	Mỗi tổ 01 sản phẩm	8/2018

3. Ngày bộ môn

Sắp thời khóa biểu theo ngày bộ môn nhằm tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các chuyên đề chuyên môn.

Thứ	Môn
Hai	
Ba	Toán, Ngoại ngữ, Tin
Tư	Văn, Lý, KTCN
Năm	Hóa, Sinh, KTNN
Sáu	TD, QP, Âm nhạc, Mỹ thuật
Bảy	Sử, Địa, GDCD

4. Chế độ họp (Phụ lục 3)

Tiếp tục duy trì chế độ chuyên môn 01 lần/tháng (Họp vào tuần 1 của tháng sau họp HĐSP) và họp đột xuất 2 lần/năm. Tổng cộng 11 lần/năm học.

Họp tổ chuyên môn 2 lần/tháng (Lần 1: 16h15 thứ tư, tuần 1 của tháng, Lần 2: 16h15 tuần 3 của tháng). Tổng cộng 17 lần họp/năm học. Trong biên bản họp tổ có phần đánh giá, rút kinh nghiệm 1 -> 2 tiết dạy của giáo viên trong tổ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ về các hoạt động tuần, tháng. Tăng cường thảo luận việc giảng dạy bài khó, bài dài, chuyên đề, dạy học theo chủ đề, dạy tự chọn, dạy buổi 2...

5. Công tác khác

Phối hợp giữa TTCM, GVBM – GVCN – Đoàn – Đội thực hiện tốt công tác ngoại khóa cho học sinh.

Giáo dục truyền thống cho học sinh, tổ chức cho học sinh tham quan và học tập về các di tích lịch sử. Tổ chức các trò chơi dân gian, hát múa dân ca, thời trang giấy cho học sinh trong các lễ hội: lễ hội khai trường, ngày 20/11, tổng kết năm học...

Tham gia tốt các phong trào do ngành và địa phương tổ chức.

GVCN, GVBM, GT làm tốt công tác phối kết hợp trong việc giáo dục học sinh chưa ngoan.

III. Các biện pháp thực hiện

1. Thực hiện chương trình giáo dục

Thực hiện 37 tuần thực học /năm học.

HKI: 19 tuần

+ Thực dạy 18 tuần (học + ôn tập)

+ Thi học kỳ I : Từ 17/12/2018→ 22/12/2018.

+ Tuần 19 trả bài thi hoàn thành chương trình HKI.

HKII: 18 tuần

+ Tuần 20: Từ ngày 31/12/2018 đến ngày 25/5/2019. Tổng kết năm học từ ngày 20/5 đến ngày 25/5/2019.

Khối 9 thi HKII: từ 15/4 /2019→20/4/2019.

Khối 6,7,8 thi HKII từ 29/4/2019→7/5/2019.

Giảng dạy theo đúng kế hoạch bộ môn được xây dựng theo PPCT, đảm bảo nội dung chương trình giảng dạy không cắt xén.

2. Dạy buổi 2

- Bắt đầu dạy buổi 2 từ tuần 3 ngày 3/9/2018 (Khối 8: 8 tháng, khối 9: 9 tháng).

Khối 8,9: Môn Toán + Văn 3 tiết/tuần, Anh 2 tiết/tuần.

- Tăng cường dự giờ buổi 2. Quan tâm đến việc phân hóa học sinh.

3. Đổi mới phương pháp dạy và học

- Tiếp tục sử dụng phương pháp “*Bàn tay nặn bột*” trong giảng dạy theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/05/2013 của Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào giảng dạy, sử dụng có hiệu quả.

- Vận dụng đổi mới phương pháp phù hợp đặc điểm học sinh và tình hình lớp để xây dựng kế hoạch soạn giảng tốt hơn.

- Thực hiện tích hợp nội dung giáo dục và bảo vệ môi trường (ở các bộ môn : Địa, GD, Lý, Sinh, Công nghệ và HĐNGLL).

- Tăng cường dự giờ tất cả các môn, thường xuyên dự giờ buổi 2, thao giảng, thi giáo viên giỏi, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, làm và sử dụng hiệu quả ĐDDH

hiện có, thực hiện tốt các tiết TNTH đối với bộ môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ..., liên hệ thực tế trong giảng dạy phù hợp với nội dung từng buổi học.

- Đánh giá góp ý các tiết dạy theo yêu cầu đổi mới. Thao giảng 1 tiết/1 học kỳ, dự giờ 6 tiết/1 học kỳ. Thực hiện thao giảng theo hướng cả tổ góp ý tư vấn, thúc đẩy xây dựng bài dạy.

- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, trong sáng, sinh động, dễ hiểu, tác phong thân thiện, khuyến khích, động viên học sinh học tập, tổ chức cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm một cách có hiệu quả.

- Thực hiện tiết học mở dưới dạng thực tế, kết hợp giữa tham quan và học tập → Thực hiện chủ đề liên môn, tích hợp kiến thức.

- Xây dựng trường học thân thiện, tổ chức cho học sinh học tập tích cực tạo không khí vui tươi, lành mạnh, học sinh tích cực chủ động khám phá tri thức mới dưới sự chỉ đạo của giáo viên. Các em cảm thấy hứng thú học tập bộ môn, thích đến trường đến lớp.

4. Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đề chung ở các bộ môn : Toán, Văn, Anh, khối 6,7,8, 9.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra 15', 1 tiết, học kỳ theo đúng qui định, có kế hoạch thông báo cho học sinh chậm nhất là 2 tuần đối với thi HK, 1 tuần đối với kiểm tra 45' (đề kiểm tra có đáp án cụ thể, thang điểm rõ ràng, được thể hiện trong kế hoạch bài giảng, kiểm tra 15 phút môn Anh photo đề cho học sinh).

- Thực hiện ra đề KT 1 tiết, thi HK có ma trận ở các bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Anh, GDCD . Nội dung đề kiểm tra phải đáp ứng yêu cầu: nhận biết (4),_ thông hiểu (3) vận dụng (2-1); ra đề theo hướng phân hóa đối tượng học sinh đảm bảo tính vừa sức đối với học sinh trung bình, tính sáng tạo đối với học sinh khá giỏi, tránh trường hợp ra đề quá dễ hoặc quá khó.

- Đối với bộ môn Tiếng Anh: kiểm tra gồm 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết

- Đề kiểm tra kết hợp 2 hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan (trừ môn Toán và Ngữ văn lớp 9), thiết kế câu hỏi trắc nghiệm có nhiều lựa chọn.

- Các tổ xây dựng ngân hàng đề KT 1 tiết, đề thi HK.

- Đối với môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục chú ý bồi dưỡng hứng thú hình thành kỹ năng... không thiên về đánh giá theo yêu cầu đào tạo nhạc sĩ, họa sĩ, vận động viên.

- Đối với môn GDCD kết hợp đánh giá bằng cho điểm mức độ đạt được về KT và KN với việc theo dõi sự tiến bộ về thái độ hành vi trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống của học sinh.

- Đối với bộ môn : Văn, Sử, Địa hạn chế đánh giá ghi nhớ máy móc, thuộc lòng, cần đánh giá theo hướng nắm vững kiến thức, kỹ năng.

5. Công tác quản lý

***Giáo viên**

- Phân công chuyên môn đúng ngành đào tạo, phù hợp về năng lực.

- Mỗi thầy cô giáo là tấm gương mẫu mực cho học sinh noi theo, thực hiện tốt nội qui của ngành, nhà trường.

- Mỗi giáo viên làm bản cam kết về chất lượng nhiệm vụ được giao (ngày 19/9/2018).

- Ký duyệt kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn.
 - Ký duyệt, kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: 9 lần/năm.
 - Tổ trưởng hoặc tổ phó ký hồ sơ cá nhân.
 - Tổ chức coi-chấm bài kiểm tra, bài thi một cách nghiêm túc.
 - Trả bài kiểm tra, bài thi chậm nhất 1 tuần.
 - Kiểm tra đôn đốc thực hiện:
 - + Các tổ sinh hoạt chuyên môn 2lần/tháng, tạo điều kiện cho GV tham gia sinh hoạt tổ nghiệp vụ bộ môn theo quyết định của PGD. Họp chuyên môn hàng tháng vào lúc 16h15 ngày thứ 3 tuần thứ 2 của tháng. Các tổ chuyên môn họp vào lúc 16h15 ngày thứ 4 của tuần 2 và tuần 4 trong tháng.
 - + TTCM ký duyệt hồ sơ cá nhân của tổ 2 lần/tháng.
 - + BGH duyệt hồ sơ của tổ trưởng 1 lần/tháng cá nhân từng giáo viên 2 lần/năm (dự giờ đột xuất kiểm tra giáo án, sổ điểm cá nhân, tăng cường dự giờ đột xuất buổi 2).
 - + Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch, thăm lớp, khảo sát học sinh theo kế hoạch.
 - + GVBM thực hiện phê sổ đầu bài sau tiết học (ghi đầy đủ nội dung theo thiết kế của sổ, kiểm tra sổ đầu bài 3 lần/năm).
 - + Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng giữa tổ trưởng với BGH, giữa các thành viên trong tổ với TTCM.
 - + Báo cáo hoạt động chuyên môn của các bộ phận, các tổ vào 18 tây hàng tháng.
 - + Quản lý và kiểm tra việc dạy thêm học thêm trong nhà trường.
 - + Tổ chức các kỳ thi và xét duyệt lên lớp cuối năm thật nghiêm túc.
 - + Tổ chức thực hiện các chuyên đề của tổ:
 - + Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật nhằm động viên tinh thần phấn đấu của giáo viên. Khen thưởng giáo viên có học sinh giỏi cấp Tỉnh, giáo viên có tỉ lệ học sinh lên lớp 10 cao hơn mặt bằng chung của huyện và của Tỉnh.
- *Học sinh**
- + Tổ chức cho học sinh học điều lệ nhà trường, nội qui trường lớp, truyền thống nhà trường các qui định khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh ngay từ đầu năm học.
 - + Học sinh đăng ký chiến sĩ an ninh nhỏ, ngăn chặn tệ nạn xã hội thâm nhập vào học đường.
 - + Kiểm tra nề nếp tác phong học sinh thường xuyên.(2 lần/1 tháng).
 - + Kiểm tra vở học sinh hàng tháng (GVBM).
 - + Thực hiện tiết kiệm điện, nước.
 - + Giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch đẹp, ngay từ đầu năm nhà trường tuyên truyền cho hs ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho trường, lớp. Mỗi HS khi đi qua gặp rác phải biết tự động nhặt rác bỏ vào thùng rác, nếu học sinh nào có ý thức tốt thì nhà trường sẽ tuyên dương HS trước buổi chào cờ (Ăn quà bánh bỏ rác đúng nơi qui định, giữ gìn vệ sinh nơi công cộng).
 - + Tổ chức các buổi thi rung chuông vàng, vui để để học bộ môn → nhằm tạo sân chơi bổ ích cho học sinh.

+ Tổ chức các buổi học ngoại khóa giúp cho học sinh biết vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

+ Tuyên dương khen thưởng những học sinh có ý thức tốt trong việc giữ gìn vệ sinh trường lớp, xanh sạch đẹp, nhằm tuyên truyền tất cả học sinh trong nhà trường.

6. Công tác chủ nhiệm

- Ổn định tổ chức lớp ngay từ đầu năm.

- Tiết sinh hoạt chủ nhiệm lớp phải có biên bản họp và có chữ ký của lớp trưởng và GVCN lớp.

- Xây dựng bản cam kết học tập của từng cá nhân, tập thể lớp.

- Thực hiện bản cam kết bảo vệ tài sản giữa lớp và nhà trường.

- Thiết kế hoạt động NGLL theo chủ điểm hàng tháng theo kế hoạch của trường.

- Nắm được lý lịch, hoàn cảnh của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp.

- Kết hợp BGH – Địa phương tìm hiểu, giúp đỡ những học sinh bỏ học ra lớp để hạn chế tối đa tỉ lệ học sinh bỏ học .

- Tham mưu BGH, Hội CTĐ, Đoàn – Đội giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn bằng cách trao học bổng, cấp tập vở tạo điều kiện để các em được cắp sách đến trường.

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục toàn diện cho học sinh, xây dựng môi trường giáo dục an toàn , thân thiện và hiệu quả.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh, phối hợp GVBM – PHHS – GT – Đoàn – Đội, tạo điều kiện gần gũi các em, khích lệ các em cố gắng học tập, xử lý kịp thời những học sinh vi phạm bỏ học không phép, vi phạm nhiều lần về nề nếp, đạo đức tác phong, nội qui của trường.

- Họp PHHS – Báo cáo kết quả học tập của học sinh theo định kỳ (phát phiếu liên lạc, tin nhắn edu, điện thoại)...

7. Các chỉ tiêu phấn đấu

a. Chất lượng bộ môn trên trung bình, tuyển sinh 2019-2020 (Phụ lục kèm theo)

b. Hai mặt giáo dục

*Học lực

Khối	Giỏi	Khá	T bình	Yếu	Kém
6	26%	37%	30%	6%	0.48%
7	17%	45%	35%	3%	0%
8	22%	35%	32%	11%	0%
9	13%	44%	40%	3%	0%

*Hạnh kiểm

Khối	Tốt	Khá	T bình	Yếu	Kém
6	93%	7%	0%	0	0
7	96%	4%	0%	0	0
8	89%	10%	01%	0	0
9	92%	7.44%	0%	0	0

Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng 94%; Lên lớp sau thi lại là 98,6%; học sinh cuối cấp được công nhận hoàn thành chương trình THCS 173/176 tỉ lệ 98,3%; Tuyển sinh vào lớp 10: 70%.

Tuyển sinh lớp 6 đầu cấp trong địa bàn đạt 100%

Học sinh lưu ban: 1,15%. Học sinh nghỉ bỏ học dưới 0,75%.

Học sinh giỏi cấp huyện: 03, cấp tỉnh: 01

Học sinh giỏi KHKT cấp tỉnh: 01

Hội khoẻ Phù Đổng vòng huyện giải KK toàn đoàn.

Giáo viên giỏi cấp trường 40, cấp huyện 8; cấp tỉnh 01.

Mỗi GV làm 2 đồ dùng dạy học/1 năm. Đảm bảo 100% các tiết dạy có ĐDDH đều được sử dụng. Mỗi giáo viên viết và áp dụng tối thiểu một chuyên đề hoặc biện pháp, giải pháp đổi mới trong giảng dạy.

- Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng dự ít nhất $\frac{1}{2}$ giáo viên/năm; mỗi tổ trưởng, tổ phó dự giờ GV trong tổ chuyên môn ít nhất 1 tiết/gv/năm; mỗi giáo viên dự giờ ít nhất 12 tiết/năm của đồng nghiệp và thực hiện ít nhất 02 tiết thao giảng/năm (Trong đó 02 tiết đều UDCNTT khai thác thiết bị tại phòng học có bảng tương tác).

- Kiểm tra Hoạt động sư phạm nhà giáo 18 giáo viên theo chu kỳ năm học.

PHẦN II: KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. KẾ HOẠCH HỌC KỲ 1

Tháng	Nội dung	Người thực hiện	Đối tượng	Thời gian
	-Phân công CM	Phó Hiệu trưởng tham mưu Hiệu trưởng	GVBM + GVCN	01/7/2018
8	- Thống nhất chương trình giảng dạy xây dựng tiết dạy đầu tiên trong tổ chuyên môn. Thực hiện nội dung GD Lịch sử địa phương, Địa lí địa phương theo hướng dẫn của Sở GD.	- TTCM	- GVBM	7/ → 10/8/2018
	- Thực hiện chương trình giảng dạy tuần 1 theo thời khóa biểu	- TTCM	- GVBM	20/8/2018
	Xây dựng các kế hoạch đều năm học	-BGH, TT, GV	- BGH, TT, GV	21/8/2018
	Phân công thực hiện	-BGH	TT, GV	25/8/2018

	chuyên đề, ra đề kiểm tra, đề thi, bồi dưỡng HSG, KHKT...			
9	- Xây dựng chuyên đề bộ môn và chuyên đề hoạt động ngoại khoá NGLL. Triển khai và thực hiện trong năm.	-GVBM	-GVBM +GVCN	6/9/2018
	- Triển khai nhiệm vụ năm học	-PHT	-GVBM	5/9/2018
	- Xây dựng kế hoạch thực hiện dạy học tự chọn chủ đề bám sát bộ môn Anh, Toán, Văn	-PHT, TTCM	-GVBM	6/9/2018
	- Xây dựng KH dạy học hướng nghiệp cho học sinh lớp 9	-PHT tham mưu HT	-GVCN	20/9/2018
	-Xây dựng kế hoạch thi KHKT, ra quyết định phân công. Các tổ CM đăng ký tên sản phẩm dự thi.	-PHT- TTCM	-GVCN, GVHD	14/9/2018; 10/11/18 nộp sản phẩm
	-Xây dựng kế hoạch dạy buổi hai.	-PHT	-GVBM	5/9/2018
	-Xây dựng KHCM năm học 2018-2019	-PHT	-GVBM, GVCN	14/9/2018
	- Xây dựng kế hoạch thi GVG vòng trường	- PHT	GVBM	14/9/2018
	-Thi ATGT cấp huyện	- C Yên, T Trà		22/10/2018
	-Tổ chức Thi GVG vòng trường	-PHT	GV đăng ký	17/9/2018- > 20/10/2018
	-Lên kế hoạch thao giảng dự giờ .	-TTCM	GVBM	3/9/2018
	- BD HSG các môn lớp 9	-GVBM	GVBM Đội HSG	20/9/2018
	-Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học	-PHT, TTCM	-Mỗi GV xây dựng KH c	20/9/2018

	của cá nhân, tổ.		nhân, kế hoạch CM	
	- Kiểm tra sổ đầu bài, sổ gọi tên ghi điểm. GVCN nhận học bạ.	-GT+GVCN	-Sổ đầu bài, sổ GTGD các lớp	
	-Dạy buổi 2 theo TKB	-GVBM	- GV, HS	
	- Đăng ký SKKN	-TTCM+ GVBM	-TTCM+ GVBM	9/9/2018
	-Thi GVG vòng trường (Lý thuyết + Thực hành)	-TTCM+PHT	-GV đăng ký	29/9/2018
	- Đăng ký các danh hiệu thi đua cá nhân, tổ, các bộ môn. Cam kết chất lượng nhiệm vụ được giao	-TTCM+ GVBM	-TTCM+ GVBM	19/9/2018
10	- Thực hiện chuyên đề theo kế hoạch	TTCM + GVBM	TTCM + GVBM	23/10→26/10
	-Dự giờ, thăm lớp	BGH+ TTCM + GVBM	GVBM	01/10→4/2018
	-Thi ATGT cấp Huyện	-C Yên, T Trà		10/2018
	- Thực hiện thao giảng dự giờ theo kế hoạch.	GVBM	GVBM	01/10→4/2018
	- Kiểm tra hồ sơ cá nhân của GV- kế hoạch hoạt động của tổ	TTCM PHT	GVBM	Từ 4/10->10/10 TTCM báo kết quả
	- Xây dựng kế hoạch BDHSG, phụ đạo học sinh yếu.	BGH+GVCN	Học sinh	21/10/2018
	-Lập danh sách GV thi GVG huyện	PHT	GV	Cuối tháng 10/2018
	- Thi KHKT cấp Huyện	GVHD	GV+HS	12/11/2018
	-Tiếp tục việc thao giảng dự giờ theo kế hoạch.	BGH, GVBM	BGH, GVBM	
	- Duy trì dạy học buổi	GVBM	GV+HS	

11	2 theo TKB			
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi.	GVBM	GV+HS	
	- Dự thi GVG VMD cấp huyện	TCM+GV	-GV	22/10->15//11/2018
	-Thực hiện chuyên đề theo kế hoạch	BGH+TTCM	TTCM+ GV	Tháng 11/2018
	Tham dự chuyên đề “Đổi mới công tác quản lý tại THCS An Bình”	BGH		11/2018
	- Phát động phong trào dạy học tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam	BGH, TPT, GVCN	-GV+HS	13→20/11/2018
	- Thi KHKT cấp Tỉnh	GVHD	HS có dự án được chọn cấp tỉnh	23,24/12/2018
	-Tiếp tục thao giảng dự giờ theo kế hoạch của tổ	-TTCM	GVBM	
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi. Thi Olympic tiếng Anh cấp tỉnh	-GVBM	-GVBM	
	-Tổ chức ôn tập chuẩn bị kiểm tra HK1: K 6,7,8,9	-BGH,GV	GV+HS	10/12→16/12/18
	- Tổ chức thi HK1	- GVBM	-HS toàn trường	Từ 17/12→22/12/18
	- Thực hiện chuyên đề theo kế hoạch	-GV tổ Anh	GV+ HS	Tháng 12
	-Kiểm tra hồ sơ CM, hồ sơ GVBM, GVCN	- BGH - GV	GVBM, PBM	Từ 3/12→8/12/18
	-Thống kê chất lượng của từng bộ môn	-BGH,TTDL		26/12/18
- Các tổ chuyên môn sơ kết hoạt động HK1	-GVDL+ TTDL	TTCM, , GV	Theo lịch BGH	

	-Hoàn thành phiếu điểm	-BGH + GVBM		
	-Tham mưu phân công CM HKII	- BGH + TCM	GV	
	-Hoàn thành điểm TBM	-GVCN+TTDL	-GVCN+TTDL	

II. KẾ HOẠCH HỌC KỲ 2

01	- Thực hiện chương trình HKII	- BGH - GV	GV, HS	31/12/2018
	Thực hiện chuyên đề theo kế hoạch	- BGH -GV	GV, HS	07/01- 13/1/2019 01/01- >6/1/2019
	- Đánh giá hoạt động chuyên môn toàn trường HK1.Biện pháp và kế hoạch thực hiện HK2.	- BGH, TTCM	GV	30/12/19
	- Rút kinh nghiệm giảng dạy tất cả các bộ môn ở các khối lớp.	TTCM	GV	2/1 →7/1/2019
	-Tiếp tục bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu	GVBM	GVBM+HS	
	- Chăm đề tài SKKN cấp Trường	BGH, TTCM	GV viết SKKN	2/01→7/1/ 2019
	- Nộp SKKN về PGD	GV, VT	GV	12/1/2019
	- Tham dự hội thi GVG Võ Minh Đức	BGH chọn	GV	Lịch BTC
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi	GVBD	HSG	
	- Thực hiện chuyên đề	TT, GV	Học sinh	Tháng 2
	- Lập danh sách học sinh lớp 9 dự thi Olympic cấp Tỉnh.	GV+BGH	HSG	
	- Kiểm tra học bạ, số gọi tên ghi điểm.	GVCN	GVCN	12/1/2019
		- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng học sinh	GVBD	GV, HS

02	giỏi Olympic			
	- Tìm giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy ở HKII	-TTCM	-TTCM,GV	Tháng 1/2019
	Tham dự chuyên đề Đổi mới công tác quản lý tại THCS Trần Hưng Đạo	BGH	BGH	2/2019
	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tổ, GVBM, GVCN	-TTCM, BGH	-GV, PBM	Từ 1->5/2019
	- Tiếp tục thao giảng dự giờ theo kế hoạch.	-BGH - TTCM	GV, HS	Tháng 1,2,3,4
	- Thống kê Chất lượng điểm kiểm tra HS	-TTDL	-GVBM	3/2019
	- Tham dự hội thi Olympic vòng tỉnh.	-GVBD+PHT Lập danh sch	-HSG cc bộ môn 9	22/3/2019
	- Xây dựng đề cương ôn tập và nộp đề thi .	-PHT-GVCN-VT		Khối 9:10/4 Khối 6,7,:18/4
	- Kiểm tra hồ sơ học bạ	-GVCN	GV, GVCN	
	-Tổ chức ôn tập chuẩn bị thi HKII	-BGH,GVBM		tháng 4
	- Duyệt đề thi HKII	-Ban thẩm định đề		Tháng 3
- Tổ chức thi HKII K.9	- BGH+ GV		15/4→20/4/2019	
5	- Tổ chức thi HKII K.6,7,8	- BGH+ GV	HS	29/4→7/5/2019
	-Tổng kết hoạt động CM	-TTCM,PBM		20/5/2019
	- Kiểm tra hồ sơ GV	-BGH	GV	10/5→14/5/2019
	-Thống kê chất lượng năm học	-TTDL,GVCN		15/5/201
	- Xét TN.THCS	-HĐxét TNTHCS		7/5->13/5/2019
	- Cấp giấy CN TN.THCS tạm thời	-Hiệu trưởng	HS	13/5/2019

-Xét duyệt lên lớp cuối năm	-PHT,GVCN		18/5/2019
-Hoàn thành sổ điểm, học bạ, kiểm tra chéo học bạ	-PHT,GVCN	GV	20/5/2019
- Xét thi đua cuối năm	-Hội đồng thi đua		20/5→24/5/2019
- Tổng kết năm học	-Họp xét thi đua tổ		25/5/2019

D. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 đối với các tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

2. Các tổ chuyên môn căn cứ kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 và triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Cuối học kỳ I và cuối năm học báo cáo kết quả triển khai thực hiện về BGH nhà trường để tổng hợp báo cáo cấp trên.

3. Giáo viên thường xuyên xem kế hoạch tuần để thực hiện nhiệm vụ theo đúng tiến độ.

4. Giáo viên căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch hoạt động cá nhân, thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu cam kết trong năm học 2018-2019.

5. Tăng cường dự giờ, thăm lớp đặc biệt là tăng cường khâu kiểm tra, nhắc nhở động viên giáo viên thực hiện tốt các kế hoạch của nhà trường.

6. Quan tâm đến tổ Anh – Tin nhiều hơn trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy, chú trọng dạy phân nghe, chú trọng sửa bài kiểm tra cho học sinh...

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2018-2019 của bộ phận chuyên môn Trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH nhà trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: CM,VT.

HIỆU TRƯỞNG

