

KẾ HOẠCH
Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí
trong nhà trường THCS Vĩnh Hòa năm học 2018-2019

Căn cứ kế hoạch số 686/KH-UBND ngày 28 tháng 03 năm 2018 của UBND huyện về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2018;

Thực hiện kế hoạch số 53/KH-PGD&ĐT ngày 05 tháng 4 năm 2018 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2018;

Nhằm thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí trong nhà trường;

Trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng, lãng phí. Khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực.

Tăng cường tự kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu công khai, minh bạch trong các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần nâng cao hiệu quả quản lý; Thực hiện các yêu cầu công khai, minh bạch trong nhà trường; sử dụng tối đa các nguồn lực cho phát triển giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, lành mạnh, văn minh, hiện đại.

Chủ động trong công tác quản lý, phối hợp, tự kiểm tra, đôn đốc trong việc phòng chống tham nhũng. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí (PCTNLP) tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội.

2. Yêu cầu

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLP; tăng cường các biện pháp giáo

dục nhằm nâng cao nhận thức, xây dựng nền tảng phẩm chất đạo đức mẫu mực, tấm gương sáng của cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.

Cụ thể hóa các nội dung và biện pháp thực hiện Luật PCTNLP trong nhà trường. Thường xuyên theo dõi, tự kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời biểu hiện vi phạm và tạo chuyển biến tích cực trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm Luật PCTNLP.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí ở đơn vị với quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

Tuyên truyền, giáo dục trong đội ngũ CB-GV-NV ý nghĩa việc thực hiện phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những nội dung “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; giáo dục nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của CB-GV-NV về phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tổ chức cho toàn thể CB-GV-NV học tập, quán triệt đầy đủ về các văn bản pháp luật, về đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, và các văn bản mới có liên quan nhất là những nội dung cơ bản của Nghị quyết TW3, kết luận số 21-KL/TW và Kết luận số 10-KL/TW.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo; công văn số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 và Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện và nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg.

Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện tủ sách pháp luật trong thư viện, phòng đọc sách của đơn vị.

Gắn công tác tuyên truyền về phòng chống tham nhũng với thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào lớn của ngành.

2. Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí

2.1. Công tác cải cách hành chính

Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành đơn vị. Giảm bớt hạp hành sự vụ, tăng cường văn bản hướng dẫn.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền được giao. Đối với các đơn thư tố cáo liên quan đến các hành vi tham nhũng cần được ưu tiên xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

2.2. Thực hiện nghiêm túc các qui định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn của ngành cấp trên

2.2.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị

Thực hiện nghiêm túc Thông tư tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Kiểm tra việc phân bổ và sử dụng ngân sách giáo dục, đào tạo; kiểm tra việc sử dụng các khoản tự nguyện của người dân và các tổ chức cho nhà trường; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa, các khoản đóng góp của phụ huynh và công tác thanh quyết toán kinh phí của nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản, công tác quy hoạch cán bộ, phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ viên chức ...

2.2.2. Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị

Sắp xếp đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng các nhân.

Kịp thời tham mưu với cấp trên về việc điều động hoặc thay đổi vị trí công tác của đội ngũ trong đơn vị.

2.2.3. Xây dựng và thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hoá cơ quan công sở, đạo đức Nhà giáo

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội quy, quy định văn hóa công sở; quy chế thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đạo đức Nhà giáo.

2.2.4. Công khai minh bạch trong công tác XD CB, mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức thu - chi sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho nhà trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí. Chân chính các khoản thu không đúng quy định ở đơn vị.

Thực hiện việc đầu tư mua sắm, sửa chữa CSVC phục vụ chuyên môn, đơn vị theo đúng quy trình, quy chế quản lý tài sản và theo quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị cũng như của ngành cấp trên.

Tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả quỹ đất hiện có. Hàng năm tổ chức kiểm kê quỹ đất, tài sản gắn liền và thực hiện công khai theo quy định.

2.2.5. Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế quản lý tài chính, tài sản; quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2.6. Về minh bạch tài sản, thu nhập

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Quản lý, lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập theo hồ sơ cán bộ viên chức đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Công khai chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí

Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí; trực tiếp chỉ đạo và thường xuyên tự kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, xem công tác này là một nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo điều hành của đơn vị; nghiêm túc thực hiện quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ đơn vị theo Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 và Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 107/2006/NĐ-CP.

Gắn việc thực hiện Nghị quyết TW3, Kết luận số 21-KL/TW và Kết luận số 10-KL/TW với việc thực hiện Nghị quyết TW4 (khóa XII) và chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4. Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản đơn vị, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

Kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền quy định.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, xác minh trong phát hiện xử lý tham nhũng, lãng phí

Công bố công khai kết luận kiểm tra và kết quả kiểm tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị; báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Đánh giá kịp thời hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất, công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân.

6. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí

Phát huy vai trò của Công đoàn, Chi đoàn, các bộ phận, các cá nhân trong đơn vị về việc đóng góp xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường; việc đầu tư xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm, sửa chữa đồ dùng, dụng cụ, thiết bị dạy học; việc xây dựng và giám sát thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ.

Động viên, khuyến khích tổ chức, cá nhân giám sát phát hiện biểu hiện tham nhũng để kịp thời chấn chỉnh.

Tăng cường vai trò giám sát của Ban thanh tra nhân dân trường học trong việc chi tiêu tài chính, thực hiện chế độ, chính sách đối với CBGVNV; thực hiện quy chế dân chủ.

7/ Kiểm soát có hiệu quả tài sản, thu nhập của cán bộ công chức, viên chức, thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc công khai, kê khai tài sản thu nhập của 03 thành viên BGH và kế toán nhà trường; Thực hiện tốt công tác giải trình tăng giảm tài sản, những khoản chi tiêu giao dịch có giá trị lớn. Xử lý nghiêm đối với người kê khai không trung thực. Thực hiện công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào kế hoạch này của nhà trường các tổ, bộ phận và tổ chức đoàn thể trong nhà trường quán triệt và triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc tổ, bộ phận tổ chức đoàn thể mình quản lý.

2. Nhà trường tiếp tục tuyên truyền và triển khai thực hiện vào đầu năm học, các buổi sinh hoạt giờ pháp luật, họp Hội đồng sư phạm...Hàng năm có sơ, tổng kết.

3. Tổ chức tự kiểm tra theo năm học trong đó chú trọng đến công tác tự kiểm tra nội bộ cơ quan, đơn vị.

4. Đánh giá và thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết công tác phòng chống tham nhũng theo đúng thời gian quy định. Báo cáo sơ kết vào tháng 12/2018, tổng kết vào tháng 5/2019 về cho BGH tổng hợp báo cáo cấp trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các bộ phận của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đức Tú