

Số: /KH-CM

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 2018

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10
Năm học 2018-2019

Căn cứ kế hoạch tháng 10 năm học 2018-2019 của Trường THCS Vĩnh Hòa;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường,

Bộ phận chuyên môn Trường THCS Vĩnh Hòa lập kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 10/2018 cụ thể như sau:

I. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2018

1. Ưu điểm

- Duy trì kiểm tra 1 tiết thống nhất các môn theo lịch đăng ký.
- Các tổ chức thao giảng chuyên đề và thi GVDG cấp trường.
- Chuyên môn hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ 44 GV.
- Duy trì việc dự giờ thăm lớp.
- Các tổ hoàn thành việc lập kế hoạch của tổ và sinh hoạt tổ định kì hàng tháng (2 lần/tháng).
- Tham gia đầy đủ các lớp BDTX nội dung 1,2 do PGD tổ chức.
- Duy trì việc ôn luyện cho HS thi ATGT vòng huyện.
- Đã phân công các tổ tham gia hướng dẫn HS làm sản phẩm KHKT.
- Các tổ đã đăng ký thi đua và GV đăng ký tên đề tài SKKN, đổi mới sáng tạo, chuyên đề cấp trường...

2. Mặt hạn chế

- GV K9 được phân công BDHSG chưa gửi danh sách HS dự thi về CM nhà trường -> Đề nghị lập danh sách gửi về CM từ 01->13/10/2018 và ôn luyện cho HS theo kế hoạch.

- HSSS GV:

+ Sổ dự giờ: Phần lớn tháng 9 GV dự giờ còn ít -> Đề nghị GV tăng cường công tác dự giờ góp ý đồng nghiệp. Phân đánh giá chung tiết dạy cần ghi cụ thể, phù hợp với xếp loại giờ dạy.

+ Sổ báo giảng: Đa số tổ trưởng chưa ký duyệt -> Đề nghị tổ trưởng ký duyệt hàng tuần, ghi rõ ngày ký duyệt, chức vụ, ghi rõ họ tên.

+KH cá nhân: Còn sai thể thức văn bản, sai cấu trúc -> GV chỉnh sửa, bổ sung đầy đủ gửi CM ký duyệt lại.

+ Một vài giáo án chưa có PPCT chính khóa, PPCT buổi 2 dính đầu giáo án (Đối với các môn có dạy buổi 2) -> Đề nghị tổ trưởng kiểm lại và nhắc nhở GV bổ sung đầy đủ (Chú ý PPCT phải có ký duyệt của BGH).

+ Giáo án NGLL: 1 vài GVCN chưa ghi ngày dạy, tuần dạy, Tổng kết và RKN sau mỗi hoạt động-> Điều chỉnh theo góp ý.

+ Sổ điểm cá nhân: 1 vài sổ điểm cập nhật điểm kiểm tra miệng, 15' (Các môn 2 tiết, 4 tiết/tuần như Hóa, Toán) còn ít,-> Đề nghị tổ trưởng thường xuyên kiểm tra, ký kiểm tra và nhắc nhở GV thực hiện đúng.

+ Giáo án: 1 vài tiết chưa ghi ngày dạy, tuần dạy; Phần rút kinh nghiệm tiết dạy GV còn nhầm lẫn là nhận xét tiết dạy “Hoàn thành tiết dạy tốt” hoặc “HS học tập tích cực” -> Tổ trưởng kiểm tra và nhắc nhở thường xuyên hơn.

- Hoạt động NGLL: TD giữa giờ: 1 vài GVCN chưa quan tâm đến lớp; tiết SHCN: 1 vài lớp nội dung sinh hoạt còn sơ sài, để HS ngồi chơi -> Đề nghị GVCN phát huy hết vai trò trách nhiệm của mình.

+Sổ báo giảng: chưa lên vào chiều thứ 6 tuần trước, TTCM chưa ký duyệt thường xuyên, chưa lên đúng đủ cột ĐDDH.

- Nề nếp GV: 1 vài GV chưa khẩn trương lên lớp khi có chuông reo vào học -> Bộ phận thi đua nhà trường theo dõi và ghi nhận để có sự đánh giá xếp loại cuối năm.

- Công tác coi kiểm tra thống nhất: 1 vài GV coi kiểm tra chưa thực hiện đúng quy chế: cho HS ra sớm khi chưa hết giờ làm bài; chưa quan tâm khâu kiểm tra tổng số bài của HS.-> Đề nghị GV coi kiểm tra nghiêm túc, kiểm bài đầy đủ trước khi cho HS ra khỏi phòng và giao nộp đầy đủ cho BPCM.

- Về việc thực hiện kế hoạch tuần

Đến ngày 2/10 có 11 GV chưa thực hiện ký duyệt hồ sơ đầu năm (BPCM đã vào sổ theo dõi chuyên môn).

Đăng ký nội dung đổi sáng tạo 23 giáo viên chậm trễ -> yêu cầu nội dung đăng ký phải khớp với kế hoạch và bản đăng ký để cuối năm làm báo cáo (BPCM đã vào sổ theo dõi chuyên môn).

Còn trường hợp GV xem nhầm TKB, bỏ chào cờ đầu tháng, bỏ giờ dạy tự ý nhờ GV khác không báo BGH (BPCM đã vào sổ theo dõi chuyên môn).

II. KẾ HOẠCH THÁNG 10/201

1. Triển khai công văn:

- CV số 1251/SGDĐT-GDTrHTX ngày 21/8/2013 về việc hướng dẫn soạn giáo án.

- Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về đánh giá xếp loại học sinh THCS.

- Lịch bồi dưỡng thường xuyên theo môn.

- CV 298/PGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2018 v/v hướng dẫn thực hiện chương trình tiếng Anh liên kết.

- CV 109/KH-PGDĐT/SGDĐT ngày 20/9/2018 về kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2018-2019.

2. Kế hoạch dạy và học

- GV được phân công tiếp tục hướng dẫn HS hoàn thành sản phẩm KHKT, dự thi vòng huyện hoàn thành và nộp về nhà trường vào **ngày 23/10/2018**.

- Tăng cường dự giờ thăm lớp.

- Tiếp tục thi GVĐG vòng trường và chọn GV dự thi GVĐG vòng Huyện.Thi Lý thuyết vào ngày tại THCS Phước Hòa.

- Các tổ duy trì việc thao giảng, thao giảng chuyên đề. Chú trọng đổi mới nội dung sinh hoạt tổ
- GVBM K9 chưa gửi danh sách HS thi HSG gửi về CM nhà trường chậm nhất 1 -> 13/10/2018 và tăng cường thời gian ôn luyện cho HS.
- GV tăng cường ứng dụng CNTT trong tiết dạy của mình.
- GV XD kế hoạch ôn thi HKI cho HS ngay từ tháng 10 nhằm nâng cao chất lượng thi HKI (XD đề cương, hệ thống câu hỏi theo đơn vị bài học)...
- BGH sẽ tăng cường công tác dự giờ buổi 2, tiết SHCN.
- ***GVBM dạy đúng PPCT chuẩn bị cho Hội thi GVDG vòng huyện tổ chức tại trường.***
- Duy trì việc BDHSG. GV được phân công ôn luyện đội tuyển thi ATGT (Thầy Trà, cô Yén) tích cực ôn luyện chuẩn bị cho HS thi vòng huyện vào ngày 13/10/2018 tại THCS Phước Hòa.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tuần 01 (chuyên môn tuần 07) (Từ 01/10/2018 đến 05/10/2018)

- Thực hiện giảng dạy theo TKB.
- Thi GVG theo kế hoạch.
- Lên kế hoạch mượn, sử dụng ĐDDH tuần 8, lên kế hoạch giảng dạy kịp thời, dạy bù chậm chương trình (nếu có).
- Các tổ thao giảng chuyên đề theo kế hoạch đã đề ra.
- Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên đột xuất.
- Các tổ lên kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn định kỳ theo quy định.
- Các tổ tiếp tục hướng dẫn HS làm sản phẩm KHKT.
- Thực hiện giảng dạy HĐNGLL chủ điểm tháng 10 theo kế hoạch.

2. Tuần 02 (chuyên môn tuần 08) (Từ 08/10/2018 đến 12/10/2018)

- Thực hiện giảng dạy theo TKB.
- Tiếp tục kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch.
- Lên kế hoạch mượn, sử dụng ĐDDH tuần 9.
- Các tổ tiếp tục hướng dẫn HS làm sản phẩm dự thi KHKT vòng huyện
- Tiếp tục thực hiện giảng dạy HĐNGLL chủ điểm tháng 10 theo kế hoạch.
- Tiếp tục dự giờ thăm lớp giáo viên.
- Duy trì bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu kém
- Tiếp tục ôn luyện cho HS thi ATGT vòng huyện (Dũng, Q.Anh)

3. Tuần 03 (chuyên môn tuần 09) (Từ 15/10/2018 đến 19/10/2018)

- Thực hiện giảng dạy theo TKB.
- Tiếp tục kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch.
- Lên kế hoạch mượn, sử dụng ĐDDH tuần 10.
- Các tổ lên kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn định kỳ theo quy định.
- Thực hiện các bài kiểm tra 15 phút và 1 tiết theo kế hoạch
- Tiếp tục thực hiện giảng dạy HĐNGLL chủ điểm tháng 10
- Duy trì việc bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu kém

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch.
- Nộp đề đề nghị lý thuyết GVG huyện, PPCT, TKB cho chuyên môn PGD.

4. Tuần 04 (chuyên môn tuần 10) (Từ 22/10/2018 đến 26/10/2018)

- Thực hiện giảng dạy theo TKB.
- Tiếp tục kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch.
- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp chuyên môn.
- Lên kế hoạch mượn và sử dụng ĐDDH tuần 11, kế hoạch giảng dạy tuần 11.
- Các tổ nộp sản phẩm KHKT về trường, hoàn thành các File theo yêu cầu.
- Duy trì việc bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu kém.
- Phân công chuyên môn, xếp TKB cô Hòa vào dạy.

5. Tuần 05 (chuyên môn tuần 11) (Từ 29/10/2018 đến 02/11/2018)

- Thực hiện giảng dạy theo TKB.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch.
- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp chuyên môn.
- Lên kế hoạch mượn và sử dụng ĐDDH tuần 12, kế hoạch giảng dạy tuần 12.
- Tiếp tục hoàn thành các File KHKT theo yêu cầu.
- Duy trì việc bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu kém
- Công bố kết quả thi GVG cấp trường.
- Ký duyệt hồ sơ TTCM tháng 10, duyệt giáo án tháng 11.
- Thi GVG cấp huyện.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Lập kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai thực hiện.

Thực hiện ký duyệt HSSS theo quy định chuyên môn.

Tăng cường dự giờ, thăm lớp, tăng cường khâu kiểm tra và công khai kết quả kiểm tra đến giáo viên.

Nắm bắt tình hình giảng dạy, việc thực hiện các công tác kiêm nhiệm nhắc nhở giáo viên hoặc báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị.

Tiến hành thi GVG cấp trường là lưu hồ sơ theo quy định.

Tăng cường dự giờ họp tổ chuyên môn

Lưu hồ sơ chuyên môn đầy đủ, khoa học.

Động viên giáo viên thực hiện tốt kế hoạch tuần.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn tháng 10/2018 của Bộ phận chuyên môn Trường THCS Vĩnh Hòa./.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
P. HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH trường;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu: VT.

Lâm Thị Hậu

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đức Tú