

Số: ...../KH-CM

Vĩnh Hòa, ngày tháng 9 năm 2018

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2018

Căn cứ kế hoạch tháng 9 năm học 2018-2019 của Trường THCS Vĩnh Hòa;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường,

Bộ phận chuyên môn Trường THCS Vĩnh Hòa lập kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 9/2018 cụ thể như sau:

#### **A. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2018**

##### **I. Ưu điểm**

Các tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho năm học mới. Thống nhất PPCT chính khóa, buổi 2, tự chọn Toán - Anh đối với khối 9 kiến thức trọng tâm của từng môn.

Các tổ, cá nhân lên kế hoạch dạy học tuần 1,2 kịp thời, đúng quy định.

GVCN ôn định sĩ số lớp và Ban cán sự lớp + sơ đồ chỗ ngồi.

Thực hiện tốt việc dạy chương trình chính khóa, buổi 2.

Giáo viên Anh, Thể dục tham gia đầy đủ các buổi tập huấn CM do sở, phòng tổ chức.

Hoàn thành đăng ký thi GVG cấp trường.

Phân công Giáo viên bồi dưỡng HSG 9, KHKT.

##### **II. Hạn chế**

1 vài lớp chưa có sơ đồ chỗ ngồi.

Một số tiết dạy buổi 2 GV chưa phân hóa học sinh ngay tại lớp, ít sử dụng bảng phụ để ghi bài tập.

1 vài HS còn thiếu SGK => GVBM kết hợp GVCN nhắc nhở các em mua sách kịp thời. Trường hợp gia đình HS khó khăn thì làm đơn đến thư viện nhà trường mượn sách.

Còn trường hợp GV xem nhầm TKB dẫn đến trễ giờ dạy.

Phân công dạy thay còn đùn đẩy, trách nhiệm trong công việc chưa cao.

Có trường hợp giáo viên tự ý nghỉ nhờ đồng nghiệp làm thay phần việc của mình không xin phép BGH.

Giờ ra chơi 5 phút còn học sinh ra ngoài (8a5).

Một vài trường hợp trang phục, tác phong trên lớp chưa thực sự gọn gàng, ngồi giảng chưa đảm bảo thẩm mỹ.

##### **III. Biện pháp khắc phục**

Đề nghị GVCN bổ sung sơ đồ chỗ ngồi trong tuần 4.

Tăng cường sử dụng ĐDDH, cập nhật danh sách GV mượn ĐDDH vào sổ, thường xuyên báo cho BGH những trường hợp ít hoặc không mượn thiết bị dạy học.

GVCN phối hợp thư viện giải quyết cho học sinh mượn sách kết thúc trong tuần 3.

Quản triệt đội ngũ GV dạy lớp xem kỹ, tránh nhầm và chịu trách nhiệm về chất lượng bộ môn mình dạy.

Quản triệt việc tự giác, trách nhiệm trong công tác thay thay, không đùn đẩy thiếu trách nhiệm. Cập nhật vào sổ những trường hợp thiếu trách nhiệm để xét thi đua.

Nhắc nhở giáo viên trang phục gọn gàng, đảm bảo thẩm mỹ64 trong giờ dạy.

#### **B. KẾ HOẠCH THÁNG 9/2018**

## I. KẾ HOẠCH CHUNG

Các tổ lên kế hoạch dạy và học tháng 9/2018

Chuyên môn nhà trường tăng cường công tác theo dõi, giám sát tình hình dạy và học trên lớp của GV và HS để có biện pháp nhắc nhở, giúp đỡ nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

Đảm bảo dạy đúng phân phối chương trình và biên chế năm học.

Hoàn thành kế hoạch dự giờ thăm lớp trong tháng của tổ đề ra. (theo tổ chuyên môn đảm bảo ít nhất 01 GV dự 12 tiết/năm ); Thao giảng 2 tiết/năm trong đó có 2 tiết đều ứng dụng CNTT.

Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

Thành lập đội tuyển học sinh giỏi khối 9 theo kế hoạch phân công đầu năm, lên lịch ôn HSG, duyệt nội dung bồi dưỡng .

Phân công GV ôn luyện cho HS thi ATGT vòng huyện. Viết tiểu phẩm, hướng dẫn ôn kiến thức, biên báo và kiểm tra HS.

Kiểm tra hồ sơ cá nhân GV theo lịch thông báo.

Các tổ xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề, kinh phí thực hiện (mỗi tổ 2 chuyên đề, tổ Anh 3, BPCM 2).

Các tổ nộp danh sách GV đăng ký tên đề tài SKKN và NCKHSPUD.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ HĐSPNG (Có kế hoạch riêng).

Triển khai công văn 1484/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 29/8/2018 về việc tổ chức Cuộc thi Khoa học – Kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2018-2019 (Phát mỗi tổ chuyên môn 01 bản).

**\* Phân công các tổ thực hiện: Mỗi tổ ít nhất hướng dẫn HS làm 01 sản phẩm**

**\* Thời gian nộp về nhà trường thông báo sau.**

GV lên lịch báo giảng kịp thời (Trước khi dạy 1 tuần).

Tiếp tục dự giờ thăm lớp, thao giảng, thi GVG cấp trường theo kế hoạch, tổ chức thi lý thuyết 4/9/2018. Thi GVG vòng trường tuần 3,4,5,6,7,8.

Công tác BD HSG: GVBM K9 lập danh sách HS thi HSG và tiến hành bồi dưỡng theo lịch. Những môn nhiều HS đăng ký tổ chức thi chọn vòng trường.

Kiểm tra thống nhất theo kế hoạch. GV nộp đề về CM (2đề/môn và nộp cả HKI), Hoàn thành đăng ký KTTN trong tuần 4.

Thực hiện hoạt động GDNGLL theo chủ điểm tháng

## II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

### 1. Tuần 01 (chuyên môn tuần 03) (Từ 04/9/2018 đến 07/9/2019)

- 03/9/2018: Nghỉ bù lễ 2/9

- 05/9/2017: Khai giảng năm học

- Thực hiện giảng dạy theo TKB và PPCT tuần 3.

- Thi GVG theo kế hoạch đến tuần 8.

- Lên kế hoạch mượn, sử dụng ĐDDH tuần 4, lên kế hoạch giảng dạy kịp thời, dạy bù chậm chương trình (nếu có).

- Các tổ thao giảng chuyên đề theo kế hoạch đã đề ra.

- Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên đột xuất, quan tâm dự giờ buổi 2.

- Các tổ họp tổ định kỳ theo quy định.

- Các tổ được phân công hướng dẫn HS làm sản phẩm dự thi KHKT vòng huyện

- Thực hiện giảng dạy HĐNGLL chủ điểm tháng 9 theo kế hoạch (Hoạt động 1).

- Tham gia BDTX nội dung 1,2 theo kế hoạch tại TTVH xã An Bình và THCS Trần Hưng Đạo.

## **2. Tuần 02 (chuyên môn tuần 04) (Từ 10/9/2018 đến 14/9/2018)**

- Thực hiện giảng dạy theo TKB tuần 4.
- Tiếp tục thi GVG theo kế hoạch.
- Lên kế hoạch mượn, sử dụng ĐDDH tuần 5.
- Các tổ được phân công tiếp tục hướng dẫn HS làm sản phẩm dự thi KHKT vòng huyện
- Tiếp tục thực hiện giảng dạy HĐNGLL chủ điểm tháng 9 theo kế hoạch.
- Tiếp tục dự giờ thăm lớp giáo viên.
- GV được phân công tiến hành bồi dưỡng HSG 9, ATGT và phụ đạo HS yếu kém.
- Tham gia BDTX nội dung 1,2 theo kế hoạch tại TTVH xã An Bình và THCS Trần Hưng Đạo.

## **3. Tuần 03 (chuyên môn tuần 05) (Từ 17/9/2018 đến 21/9/2018)**

- Thực hiện giảng dạy theo TKB tuần 5.
- Lên kế hoạch mượn, sử dụng ĐDDH tuần 6.
- Họp tổ chuyên môn định kỳ theo quy định.
- Thực hiện các bài kiểm tra 15 phút, 1 tiết theo kế hoạch
- Tiếp tục thực hiện giảng dạy HĐNGLL chủ điểm tháng 9 (Hoạt động 2)
- Duy trì việc bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu kém
- Tiếp tục ôn luyện cho HS thi ATGT vòng huyện (Yên).
- Hoàn thành đăng ký chuyên đề cấp trường.
- Kiểm tra HSSS cá nhân và công khai quả kiểm tra
- Tham gia BDTX nội dung 1,2 theo kế hoạch tại TTVH xã An Bình và THCS Trần Hưng Đạo.
- Kiểm tra sổ báo giảng, sổ điểm toàn trường và công khai kết quả kiểm tra đến giáo viên.

## **4. Tuần 04 (chuyên môn tuần 06) (Từ 24/9/2018 đến 28/9/2018)**

- Thực hiện giảng dạy theo TKB tuần 6.
- Tiếp tục kiểm tra HĐSPNG GV theo kế hoạch.
- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp chuyên môn.
- Tiếp tục thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Thực hiện các bài kiểm tra 15 phút, bài kiểm tra 1 tiết theo PPCT .
- Lên kế hoạch mượn và sử dụng ĐDDH tuần 7, kế hoạch giảng dạy tuần 7.
- Các tổ được phân công tiếp tục hướng dẫn HS làm sản phẩm dự thi KHKT vòng huyện
- Tiếp tục dự giờ thăm lớp giáo viên.
- Duy trì việc bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu kém
- Tiếp tục ôn luyện cho HS thi ATGT vòng huyện (Yên)
- GV tiến hành đăng ký SKKN, NCKHSPUD.
- Kiểm tra sổ đầu bài thông tin, quan tâm phần nhận xét và xếp loại.
- Ký duyệt các loại kế hoạch như: Kế hoạch cá nhân, ĐMST, đăng ký ĐMST, kế hoạch BDTX, kế hoạch chuyên đề, kế hoạch BDHSG - Yếu - HS năng khiếu.

## **III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

Lập kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai thực hiện.

Thực hiện ký duyệt HSSS theo quy định chuyên môn.

Tăng cường dự giờ, thăm lớp, tăng cường khâu kiểm tra và công khai kết quả kiểm tra đến giáo viên.

Nắm bắt tình hình giảng dạy, việc thực hiện các công tác kiêm nhiệm nhắc nhở giáo viên hoặc báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị.

Tiến hành thi GVG cấp trường là lưu hồ sơ theo quy định.

Tăng cường dự giờ họp tổ chuyên môn

Lưu hồ sơ chuyên môn đầy đủ, khoa học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn tháng 9/2018 của bộ phận chuyên môn Trường THCS Vĩnh Hòa./.

<b><i>Nơi nhận:</i></b>	<b>NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH</b>
- BGH trường;	<b>P. HIỆU TRƯỞNG</b>
- Tổ trưởng CM;	
- Lưu: VT.	
	<b>Lâm Thị Hậu</b>

### **DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Đức Tú**

