

Số: /KH-CM

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 2018

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 8
Năm học 2018-2019

Căn cứ kế hoạch tháng 8 năm học 2018-2019 của Trường THCS Vĩnh Hòa;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường,

Bộ phận chuyên môn Trường THCS Vĩnh Hòa lập kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 8/2018 cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CHUYÊN MÔN THÁNG 6,7/2018

Tổ chức ôn tập và thi lại đảm bảo khách quan, đánh giá đúng thực chất năng lực của học sinh. Tổng số HS thi lại: 41. Trong đó K6: 14 HS; K7: 07 HS; K8: 20 HS. Kết quả sau thi lại: Lên lớp 34/41 đạt tỉ lệ 82.92%. Trong đó: K6: 13/14 đạt tỉ lệ 92.85%; K7: 6/7 đạt tỉ lệ 85.71%; K8: 15/20 đạt tỉ lệ 75%. Ở lại lớp sau thi lại 7HS (K6: 01; K7: 01; K8: 05).

GV làm tốt công tác vận động học sinh tham gia ôn tập thi lại trong tháng 6: C Hường, C Đ Nhân, C Yên, C Hoài.

Tuyển sinh lớp 6 đầu cấp đúng theo tinh thần chỉ đạo của ngành 208 em.

- Hoàn thành thừa giờ 2017-2018

II. KẾ HOẠCH THÁNG 8/2018

Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng thường xuyên (Theo lịch đã thông báo), buổi tập huấn do ngành tổ chức.

Hướng dẫn học sinh vệ sinh trường lớp trước khi vào năm học mới.

Xếp thời khóa biểu

Xếp lớp, tham mưu Hiệu trưởng PCCM, phân công chủ nhiệm.

Họp PHHS đầu năm.

Các tổ chuyên môn thống nhất chương trình dạy chính khóa, dạy 2 buổi và nội dung kiến thức trong tâm của từng chương/môn/khối lớp. GVBM dạy cùng khối thống nhất nội dung dạy chính khóa + buổi 2 và được BGH ký duyệt trước khi dạy. Sau khi thống nhất chương trình dạy tổ trưởng tập hợp, in ấn đóng thành sổ lưu hồ sơ dạy học của tổ. Mỗi thành viên của tổ đều phải có quyển thống nhất chương trình này để thực hiện. Tổ trưởng ký duyệt và gửi BGH ký duyệt trước khi phát cho GV.

Bắt đầu dạy và học tuần đầu tiên của năm học mới

Tuần 1: 20/8 đến 24/8

Tuần 2: 27/8 đến 31/8.

Các tổ họp định kỳ tháng 8. Phân công GV hướng dẫn học sinh làm sản phẩm KHKT, ra đề kiểm tra, đề thi, chuyên đề, GVG, SKKN...

Các tổ gửi PPCT chính khóa + buổi 2 về chuyên môn nhà trường trước 24/8/2018.

Duyệt kế hoạch cá nhân, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi-học sinh năng khiếu-học sinh yếu, kế hoạch đổi mới sáng tạo trong tuần 1.

Duyệt giáo án TTCM tuần 1,2 ngày 16/8/2018.

Lập kế hoạch thi GVG cấp trường, phân công BGK.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tuần 01: Từ 01/8/2018 đến 05/8/2018

01/8/2018: Họp HĐSP

02/8/2018: Họp chuyên môn, khối 6,7,8,9 nhận lớp.

03/8/2018: Học sinh lao động, vệ sinh trường, lớp.

4/8/2018: Tập huấn TT 01 và phần mềm Vnedu

5/8/2018: Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh

5,6/8 học chính trị hè tại HT huyện ủy

Từ 3/8 đến 13/8 các tổ chuyên môn chủ động sắp xếp thời gian họp tổ thống nhất chương trình dạy chính khóa và buổi 2.

2. Tuần 02: Từ 6/8/2018 đến 12/8/2018

06/8/2018: Tiếp tục học chính trị hè tại Hội trường huyện ủy (Tất cả CB-GV-NV nhà trường).

7/8 – 11/8 bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của ngành

12/8/2018: Họp PHHS đầu năm

3. Tuần 03 :Từ 13/8/2018 đến 19/8/2018

13/8: TỰU trường, học nội quy, ghi TKB, bầu BCS lớp.

13/8 đến 17/8: Tuần sinh hoạt tập thể

Ký duyệt PPCT, sổ báo giảng, giáo án.

4. Tuần 04: Chuyên môn tuần 01: Từ 20/8/2018 đến 24/8/2018

Thực hiện giảng dạy theo TKB tuần 1.

Lên kế hoạch mượn, sử dụng ĐDDH tuần 2.

Các tổ lên kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn định kỳ theo quy định.

Đăng ký sách tiếng Anh 6 hạn chót 23/8.

Họp tổ chuyên môn đăng ký chất lượng bộ môn năm học 2018-2019 theo tổ chuyên môn.

5. Tuần 05: Chuyên môn Tuần 02: Từ 27/8/2018 đến 31/9/2018

Thực hiện giảng dạy theo TKB tuần 2.

28/8/2018: Tập huấn sử dụng SGK tiếng Anh lớp 6 mới. Tại TT-NN-TH (tất cả GV giảng dạy tiếng Anh).

Tập huấn Thẻ dực tại hội trường THPT Võ Minh Đức ngày 28,29 (C Lan)

Duy trì tốt nề nếp chuyên môn.

Lên kế hoạch mượn và sử dụng ĐDDH tuần 3, kế hoạch giảng dạy tuần 3.

Chọn học sinh giỏi các môn văn hóa, xây dựng kế hoạch và nội dung bồi dưỡng HSG.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Lập kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai thực hiện.

Thực hiện ký duyệt HSSS theo quy định chuyên môn.

Tăng cường dự giờ, thăm lớp, tăng cường khâu kiểm tra.

Nắm bắt tình hình giảng dạy, việc thực hiện các công tác kiêm nhiệm nhắc nhở giáo viên hoặc báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị.

Lập kế thi GVG cấp trường, cho GV đăng ký tiết tự chọn, tiết bóc thăm và phân công BGK.

Tăng cường dự giờ họp tổ chuyên môn

Lưu hồ sơ chuyên môn đầy đủ, khoa học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn tháng 8/2018 của bộ phận chuyên môn Trường THCS Vĩnh Hòa./.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
P. HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- BGH trường;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu: VT.

Lâm Thị Hậu

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đức Tú

