

Số : /KH-THCS

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 20

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2018 – 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THCS ngày tháng năm 201 của Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Hòa)

Căn cứ Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2018 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019 trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn Hướng dẫn số /PGDDĐT-TrH ngày tháng năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019;

Căn cứ hướng dẫn số 1962/SGDDĐT – TTr, ngày 21/10/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ hướng dẫn số 344/PGDDĐT ngày 13/10/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học

Thực hiện kế hoạch số /KH-THCS ngày / /2018 của trường THCS Vĩnh Hòa về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;

Trường THCS Vĩnh Hòa xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Nhằm thực hiện tốt kế hoạch năm học, đảm bảo các mục tiêu trong các hoạt động giáo dục của nhà trường để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục một cách toàn diện.

Giúp cho cán bộ quản lý có cơ sở để thực hiện công tác đánh giá, xếp loại các hoạt động giáo dục của đơn vị, đảm bảo nội quy, quy chế theo quy định.

Định hướng uốn nắn, sửa sai và điều chỉnh trong quá trình thực hiện các hoạt động giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Thực hiện quy chế dân chủ và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; Thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng trên địa bàn.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thanh tra, Luật Khiếu nại, Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra.

Tiếp tục kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học, nâng cao chất lượng thành viên ban kiểm tra nội bộ.

Tăng cường hoạt động kiểm tra nội bộ đảm bảo thực hiện kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các nội dung của kế hoạch hoạt động đề ra, nắm bắt kịp thời tình hình hoạt động của các tổ chức, cá nhân có liên quan trong đơn vị.

Kiểm tra nội bộ trường học củng cố, thiết lập kỷ cương trong nhà trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường; đôn đốc; thúc đẩy hoạt động dạy và học; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý của nhà trường; góp phần thực hiện đổi mới giáo dục, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra nội bộ, lựa chọn một số chuyên đề phù hợp, cần thiết để tập trung kiểm tra, không chạy theo số lượng, tập trung về chất lượng các cuộc kiểm tra, sau kiểm tra xử lý dứt điểm, công khai nhằm tác động vào hệ thống.

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Trong năm học 2018 – 2019, nhà trường tiếp tục thực hiện tốt mục tiêu, kế hoạch đã đề ra. Tổ chức duy trì các hoạt động phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị theo hướng tự chủ tự chịu trách nhiệm, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, tổ chức, bộ phận và tổ chuyên môn, tạo mọi điều kiện để giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2.1. Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban, phân công nhiệm vụ cụ thể dựa trên năng lực, kinh nghiệm và hiểu các văn bản về công tác thanh tra của các thành viên trong đơn vị.

2.2. Xây dựng chương trình kế hoạch kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng định hướng cho BKTNBTH cùng phối hợp xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học phù hợp với các tiêu chí, định mức các văn bản quy định và tình hình thực tế của đơn vị, trình Trường phòng Giáo dục phê duyệt.

Hiệu trưởng tổ chức phổ biến công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ đã được phê duyệt cho toàn thể Hội đồng nhà trường.

Tổ chức nghiên cứu các văn bản, cụ thể hoá kế hoạch, hướng dẫn nội dung, hình thức, biện pháp thực hiện kế hoạch cho BKTNBTH để có căn cứ đối chiếu khi kiểm tra.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát các kế hoạch hoạt động trong nhà trường đồng thời kết hợp kiểm tra viên để đánh giá xếp loại giáo viên khi về dự giờ thanh tra, kiểm tra.

1.3. Ban kiểm tra nội bộ phối kết hợp cùng ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan và kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể chính trị xử lý dứt điểm sau kiểm tra.

1.4. Thực hiện đánh giá, điều chỉnh các kế hoạch sau kiểm tra. Xử lý, đánh giá rút kinh nghiệm cho công tác kiểm tra năm học tiếp theo.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra hành chính nhà trường
 - a. Kiểm tra đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên về tư tưởng chính trị, về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, kết quả cam kết chất lượng bộ môn của giáo viên.
 - b. Kiểm tra lớp học và học sinh về thực hiện nề nếp, nội quy, thái độ học tập, vệ sinh môi trường.
 - c. Kiểm tra việc thực hiện cam kết vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường.
 - d. Tự kiểm tra thư viện tiên tiến.
2. Kiểm tra chuyên đề
 - a. Kiểm tra chuyên đề: (Ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo thực hiện và công tác quản lý của Hiệu trưởng)
 - b. Kiểm tra việc thực hiện ba công khai (Theo Thông tư 36) : 2 lần/năm (Vào đầu năm học, kết thúc năm học).
3. Kiểm tra hoạt động của tổ, khối chuyên môn.
4. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 30% /tổng số giáo viên (13 giáo viên).
5. Tự kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng

IV. CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA NỘI BỘ CỤ THỂ.

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Phụ trách kiểm tra
Tháng 8- 9- 10/2018	- Kiểm tra lớp học và học sinh về thực hiện nề nếp, nội quy, thái độ học tập, vệ sinh môi trường. - Kiểm tra việc thực hiện cam kết vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường.	24 lớp học, TPTĐ, Tổ Hành chính nhà trường, căn tin.	Ban KTNB do PHT hành chính phụ trách.
	Kiểm tra việc thực hiện ba công khai Theo Thông tư 36	Ban chỉ đạo, thực hiện ba công khai	Ban KTNB do PHT hành chính phụ trách.
	- Kiểm tra hoạt động của tổ, khối chuyên môn. - Kiểm tra hoạt	Tổ chuyên môn và giáo viên	Ban KTNB do PHT chuyên môn phụ trách.

	động sự phạm nhà giáo		
Tháng 11,12/2018	Kiểm tra đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên về tư tưởng chính trị, về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, kết quả cam kết chất lượng bộ môn của giáo viên	Toàn bộ CB,GVNV	Ban KTNB do PHT chuyên môn phụ trách.
	Tự kiểm tra thư viện tiên tiến	CB Thư viện	Ban KTNB do PHT hành chính phụ trách.
	Tiếp tục Kiểm tra hoạt động sự phạm nhà giáo	Giáo viên	Ban KTNB do PHT chuyên môn phụ trách.
Tháng 01,02,03/2019	Kiểm tra chuyên đề: (Ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo thực hiện và công tác quản lý của Hiệu trưởng)	Hiệu trưởng	Ban KTNB do PHT hành chính phụ trách.
	Tự kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	BGH	Ban KTNB do PHT chuyên môn phụ trách.
Tháng 4,5,6/2019	kết quả cam kết chất lượng bộ môn của giáo viên.	Giáo viên	Ban KTNB do PHT chuyên môn phụ trách.
	Kiểm tra việc thực hiện ba công khai	Ban chỉ đạo, thực hiện ba công khai	Ban KTNB do PHT hành chính phụ trách.

Ngoài chương trình kiểm tra cụ thể trên, nhà trường thực hiện công tác kiểm tra đột xuất đối với các lĩnh vực hành chính, tài chính theo quy định do Hiệu trưởng ra Quyết định kiểm tra.

VI. Tổ chức triển khai thực hiện

Ban kiểm tra nội bộ căn cứ kế hoạch chung của nhà trường để xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, chú trọng về công tác quản lý chuyên môn của đơn vị, các tổ chuyên môn và hoạt động sư phạm của giáo viên; quản lý nhân sự; quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện quy chế dân chủ, quản lý vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn trường học trong nhà trường.

Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch đã đề ra đúng tinh thần hướng dẫn của cấp trên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Ban kiểm tra nội bộ triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ đồng thời tổ chức kiểm tra, hoàn thành hồ sơ kiểm tra đảm bảo về thời gian theo kế hoạch đề ra.

Ban kiểm tra nội bộ phối hợp với Ban thanh tra nhân dân giải quyết kịp thời các nội dung liên quan kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót để điều chỉnh kịp thời.

Tổ chức hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả kịp thời nhằm có những biện pháp hiệu quả để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Mọi cá nhân và các bộ phận, đoàn thể tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ trường thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch

Thực hiện tốt chế độ báo cáo thường kì theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Vĩnh Hòa năm học 2018- 2019./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (Báo cáo)
- Các thành viên BKTNB trường;
- BGH;
- Tổ, bộ phận, phụ trách;
- Lưu: VT .

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đức Tú

PHÒNG GD&ĐT PHÚ GIÁO
TRƯỜNG THCS VĨNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-THCS

Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Vĩnh Hòa
Năm học 2018- 2019**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ VĨNH HÒA

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực Giáo dục;

Căn cứ hướng dẫn số 1962/SGD&ĐT-TTr ngày 21 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ hướng dẫn số 344/PGD&ĐT ngày 13/10/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập ban kiểm tra nội bộ Trường Trung học cơ sở Vĩnh Hòa năm học 2018– 2019 gồm các ông bà có tên theo *(Danh sách phân công đính kèm)*.

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ trường học có nhiệm vụ xây kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học 2018-2019 theo hướng dẫn số 344/PGD&ĐT ngày 13/10/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban kiểm tra; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong đơn vị.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đức Tú

DANH SÁCH
BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG THCS VĨNH HÒA
NĂM HỌC 2018-2019

(Đính kèm Quyết định số: /QĐ-THCS ngày tháng năm 2018 của Trường THCS Vĩnh Hòa)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ông: Hoàng Đức Tú	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà: Lâm Thị Hậu	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà: Nguyễn Thị Sương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Bà Nguyễn Thị Thu Hương	Văn thư	Thư ký
5	Ông: Nguyễn Phúc Trà	CT. Công Đoàn	Ủy viên
6	Ông: Thái Bá Thuận	Trưởng ban TTND	Ủy viên
7	Bà: Nguyễn Thị Mỹ Ka	Kê toán	Ủy viên
8	Bà: Nguyễn Thị Thu Hương	Thủquỹ	Ủy viên
9	Bà: Cao Thị Hằng	TổTrưởng VP	Ủy viên
10	Bà: Nguyễn Thị Ngọc Bích	TổTrưởng CM	Ủy viên
11	Bà:Trần Thị Xuân	Tổ Trưởng CM	Ủy viên
12	Bà: Nguyễn Thị Thu Yến	Tổ Trưởng CM	Ủy viên
13	Bà: Nguyễn Thị Hương Lan	Tổ trưởng CM	Ủy viên
14	Bà Nguyễn Thị Hiền	Tổ trưởng CM	Ủy viên
15	Bà: Nguyễn Thanh Bảo	Tổ trưởng CM	Ủy viên

Danh sách này gồm có 15 thành viên.