|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO  **TRƯỜNG THCS VĨNH HÒA**  Số: /KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc   *Vĩnh Hòa, ngày tháng năm 20* |

**KẾ HOẠCH**

**Triệu tập cán bộ, giáo viên nhân viên**

**thực hiện vệ sinh trường lớp, chuẩn bị đón học sinh**

**sau tết Nguyên đán Canh Tý 2020**

Thực hiện công văn số 128/SGDĐT-CTTTPC ngày 30/01/2020 về phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (nCoV) gây ra của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương;

Thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc vệ sinh trường lớp chuẩn bị đón học sinh sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán Canh tỳ 2020;

Trường THCS Vĩnh Hòa xây dựng kế hoạch triệu tập cán bộ, giáo viên nhân viên thực hiện vệ sinh trường lớp cụ thể như sau:

1. **Đặc điểm tình hìnhđơn vị**

**1. Đội ngũ Cán bộ, giáo viên nhân viên**

- Tổng số cán bộ, giáo viên nhân viên năm học 2019-2020 là: 61/47 nữ:

+ Cán bộ quản lý: 3/2 nữ

+ Giáo viên dạy lớp: 48/38

+ Hành chính, phục vụ: 10/7 nữ

**2. Số lượng học sinh**

* Tổng số học sinh đến đầu tháng 01/2020 là 865/ 421 nữ biên chế thành 27 lớp gồm 08 lớp 6; 07 lớp 7; 07 lớp 8 và 06 lớp 9.

**3. Cơ sở vật chất**

- Tổng diện tích toàn trường là 7.396 m 2 , Diện tích sân chơi cho học sinh là 2.666 m 2 , Bãi tập là 1.846 m 2 , Có 18 phòng học 09 phòng chức năng và hoạt động hành chính, thiếu 9 phòng học để tổ chức 2 buổi/ngày, thiếu 01 phòng thực hành bộ môn Hóa học và một số phòng hoạt động khác.

- Thiết bị dạy học tối thiểu tuy đủ về số lượng nhưng chất lượng không đảm bảo do thời gian sử dụng quá lâu.

**II. Kế hoạch vệ sinh trường lớp – Phòng chống dịch bệnh**

1. **Công tác chuẩn bị**

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch phân công, Nhắn tin điều hành qua hệ thống thư điện tử Vndu để triệu tập Cán bộ, giáo viên nhân viên tham gia lao động vệ sinh trường lớp – phòng chống dịch bện trước 01 ngày theo kế hoạch nghỉ tết Nguyên đán theo quy định.

Chuyển thư điện tử thông qua sổ liên lạc điện tử Vndu cho toàn thể phụ huynh nhắc việc cho học sinh đi học lại sau tết vào ngày 03/02/2020 đồng thời tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh giao mùa để hạnh chế tối đa việc lây lan dịch bệnh học đường.

1. **Thời gian, số lượng điều động và nội dung, phân công:**

Thời gian tham gia vệ sinh trường lớp – phòng chống dịch bệnh bắt đầu từ 7 giờ 00 phút ngày 02/02/2020 đến 11 giờ 30 phút ngày 02/02/2020 tức ngày 09 tháng giêng cụ thể như sau:

1. **Thời gian, số lượng điều động.**

* 7 giờ 00 phút ngày 02/02/2020 Tập trung toàn bộ 61 Cán bộ, giáo viên nhân viên và 01 nhân viên hợp đồng vệ sinh trong nhà trường tại phòng họp toàn thể HĐSP của nhà trường để phân công nhiệm vụ.
* 7 giờ 10 phút toàn thể 61 cán bộ, giáo viên nhân viên và 01 lao động vệ sinh hợp đống thực hiện nhiệm vụ tổng vệ sinh – phòng chống dịch bệnh.

1. **Nội dung và nhiệm vụ cụ thể lao động – phòng chống dịch bệnh:**

* Thầy Hoàng Đức Tú – Hiệu trưởng nhà trường phụ trách chỉ đạo chung
* Cô Nguyễn Thị Sương - Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, chỉ đạo trực tiếp cho 33 Cán bộ, giáo viên gồm Tổ Toán 08 người; Lý – KT: 05 người; Văn: 08 người ; Anh – Tin: 05 người; Hóa – Sinh: 06 người: Nội dung xả nước, xà bông lau hành lang, cầu thang, lớp học, bàn ghế học sinh; 02 nhà vệ sinh học sinh, chỉ đạo cho chủ hợp đồng căn tin dọn dẹp vệ sinh khu vực căn tin. (08 giờ 30 đến 09 giờ trung tâm y tế phun, xịt thuốc khủ trùng)
* Cô Lâm Thị Hậu – Phó Hiệu trưởng (Có việc nhà đột xuất) phân công Thầy Nguyễn Văn Chuẩn – Tổ trưởng văn phòng phụ trách quản lý, chỉ đạo trực tiếp cho 22 Cán bộ, giáo viên, nhân viên gồm: Tổ văn phòng: 10 người; Tổ thể dục, nhạc, họa: 06 người; Tổ Sử, Địa, GDCD 06 người. Nội dung: Quét dọn toàn bộ rác, cát sân trường; quét dọn, hốt toàn bộ lá trong các bồn cây trong sân trường, nhặt hết lá bồn bông hai bên cổng trường, hốt hết cát tại cổng trường; xả nước rữa sạch bằng xà bông sát khuẩn toàn bộ sân trường, cổng trường, kho chứa nước uống cho giáo viên.
* Cô Cao Thị Hằng – Nhân viên y tế kết hợp Cô Nguyễn Thị Thu Hương – văn thư, Cô Lê Thị Ái – Kế toán lập đề nghị mua nước lau sàn, xà bông vệ sinh, xà bông rửa tay cho học sinh, ống nước, chổi…

1. **Kế hoạch ngày 03/02/2020.**

* Toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh co mặt lúc 6 giờ 45 phút thực hiện chào cờ đầu tháng 02 theo quy định của nhà trường.
* Thực hiện công tác dạy và học theo Thời khóa biểu tuần 23
* Bảo đảm công tác phòng chống dịch bệnh trong mùa khô.
* Tổ chức tuyên truyền cách phòng chống bệnh hô hấp cấp.
* Tổ chức giáo dục kỷ năng sống về cách ứng xử với thầy cô, cha mẹ đối với học sinh do Thầy Nguyễn Thành Nhân báo cáo vào lúc 15 giờ ngày 08/02/2020:

Trên đây là Kế hoạch Vệ sinh trường lớp – phòng chống dịch bệnh của trường THCS Vĩnh Hòa./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT;  - BGH nhà trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Hoàng Đức Tú** |